|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | |  | |
| **Контрольно-счЕтная палата**  **ВЕЛИКОУСТЮГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  **ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ** |

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**«Порядок подготовки годового отчета**

**о деятельности Контрольно-счетной палаты**

**Великоустюгского муниципального округа»**

(утвержден распоряжением Контрольно-счетной палаты

от 27.12.2024 № 29-р)

ВЕЛИКОУСТЮГСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

2024

Содержание

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Общие положения | 3 |
| 1. Структура годового отчета | 3 |
| 1. Общие требования к представлению документов и материалов для формирования годового отчета | 4 |
| 1. Порядок подготовки, утверждения и направления в Великоустюгскую Думу годового отчета | 5 |

1. **Общие положения**

1.1. Стандарт организации деятельности «Порядок подготовки годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Великоустюгского муниципального округа» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований»,

- Положением о Контрольно-счетной палате Великоустюгского округа (утверждено решением Великоустюгской Думы от 25.10.2022 № 48) (далее – Положение о Контрольно-счетной палате),

- Регламентом Контрольно-счетной палаты Великоустюгского муниципального округа;

- при разработке настоящего Стандарта учитывались положения Стандарта организации деятельности Счетной палаты Российской Федерации СОД 13 «Подготовка отчетов о работе Счетной палаты Российской Федерации», утвержденного решением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 11.06.2004, протокол № 20 (390) (с изменениями, утвержденными решением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 21 декабря 2012 года‚ протокол № 56К(889)).

1.2. Контрольно-счетная палата Великоустюгского муниципального округа (далее – Контрольно-счетная палата) подотчетна Великоустюгской Думе Великоустюгского муниципального округа (далее – Великоустюгская Дума).

В соответствии со статьей 14 Положения о Контрольно-счетной палате председатель Контрольно-счетной палаты ежегодно представляет на рассмотрение Великоустюгской Думе и Главе округа ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты за год.

1.3. Целью настоящего Стандарта является установление порядка и правил подготовки отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее – годовой отчет).

1.4. Задачей Стандарта является определение структуры годового отчета, общих требований к представлению документов и материалов для формирования годового отчета, порядок подготовки, утверждения и направления годового отчета в Великоустюгскую Думу.

1.5. Сфера применения Стандарта – деятельность Контрольно-счетной палаты, связанная с подготовкой отчета о работе Контрольно-счетной палаты за год.

1. **Структура годового отчета**

2.1. Годовой отчет состоит из следующих разделов:

1) общие сведения;

2) экспертно-аналитические мероприятия;

3) контрольные мероприятия;

4) другие направления деятельности Контрольно-счетной палаты.

2.2. В разделе «Общие сведения» в обобщенном виде отражаются данные, характеризующие в целом деятельность Контрольно-счетной палаты за год, в том числе:

основные итоги деятельности;

информация о выполнении плана работы Контрольно-счетной палаты за год;

общее количество проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

общая сумма выявленных нарушений.

2.3. В разделе «Контрольные мероприятия» отражаются следующие данные:

количество проведенных за отчетный период контрольных мероприятий, их общая характеристика;

количество проверенных объектов;

сумма проверенных средств;

сумма выявленных нарушений с разбивкой по видам;

основные выводы, предложения и рекомендации контрольно-счетной палаты по результатам контрольных мероприятий;

общее количество внесенных Контрольно-счетной палатой представлений и предписаний, в том числе количество разработанных Контрольно-счетной палатой предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков, возмещению причиненного ущерба, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений;

обобщенная информация о выполнении представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты, в том числе количество выполненных (принятых к исполнению) предложений Контрольно-счетной палаты;

информации о количестве контрольных мероприятий, по которым материалы направлены в правоохранительные органы, а также информация о результатах рассмотрения указанных материалов.

2.4. В разделе «Экспертно-аналитические мероприятия» отражаются результаты проведенных экспертно-аналитических мероприятий по:

экспертизе проекта решения Великоустюгской Думы о бюджете округа и проектов решений Великоустюгской Думы о внесении изменений в решение о бюджете округа;

внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета округа;

экспертизе проектов муниципальных программ, иных муниципальных правовых актов по вопросам формирования и исполнения бюджета округа, управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

В раздел включаются основные выводы, предложения, рекомендации Контрольно-счетной палаты, а также принятые органом местного самоуправления решения по результатам экспертно-аналитических мероприятий.

2.5. В разделе «Другие направления деятельности Контрольно-счетной палаты» отражаются следующие данные:

о взаимодействии Контрольно-счетной палаты с органами местного самоуправления, правоохранительными, контрольными и надзорными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;

о кадровом обеспечении Контрольно-счетной палаты;

о размещении информации о деятельности Контрольно-счетной палаты;

другая информация о деятельности Контрольно-счетной палаты в отчетном году».

2.6. Основные показатели деятельности Контрольно-счетной палаты за год отражаются в приложении к годовому отчету по форме согласно приложению 1 к настоящему Стандарту.

1. **Общие требования к представлению документов и материалов для формирования годового отчета**

3.1. Основные показатели деятельности Контрольно-счетной палаты, включаемые в годовой отчет, формируются на основе итоговых данных по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также итоговых данных контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, подготовленных сотрудниками Контрольно-счетной палаты, ответственными за проведение мероприятий, по формам согласно приложению 2, 3 к настоящему Стандарту.

Итоговые данные по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий оформляются сотрудником Контрольно-счетной палаты, ответственным за проведение мероприятия.

3.2. Итоговые данные контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий оформляются сотрудником Контрольно-счетной палаты, ответственным за проведение мероприятия, и представляются председателю Контрольно-счетной палаты:

по контрольным мероприятиям – в день утверждения председателем Контрольно-счетной палаты заключения об исполнении представления и (или) предписания по результатам проверки;

по экспертно-аналитическим мероприятиям – в течение 10 рабочих дней с момента представления объектом контроля информации о рассмотрении предложений, направленных Контрольно-счетной палатой в информационном письме объекту контроля;

в случаях, когда срок представления информации объектом контроля о принятых мерах по устранению нарушений или о рассмотрении предложений Контрольно-счетной палаты не наступил – по состоянию на 31 декабря текущего года.

3.3. Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана работы Контрольно-счетной палаты за год. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются раздельно. Все данные приводятся строго за отчетный период. Информация по выявленным нарушениям включается в годовой отчет на основании утвержденных отчетов о результатах контрольных мероприятий или заключений по результатам экспертно-аналитических мероприятий.

Суммы выявленных и возмещенных средств нарушений указываются в тысяче рублей с точностью до первого десятичного знака.

1. **Порядок подготовки, утверждения и направления в Великоустюгскую Думу годового отчета**

4.1. Председатель Контрольно-счетной палаты в срок не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным, готовит проект годового отчета.

4.2. Годовой отчет представляется председателем Контрольно-счетной палаты на рассмотрение Великоустюгской Думы в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

4.3. Годовой отчет публикуется Контрольно-счетной палатой в средствах массовой информации или размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 рабочих дней со дня его рассмотрения Великоустюгской Думой.

Приложение 1 к Стандарту

«Порядок подготовки годового

отчета о деятельности

Контрольно-счетной палаты

Великоустюгского

муниципального округа»

**Основные показатели деятельности**

**Контрольно-счетной палаты Великоустюгского округа**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Количество** |
| 1. **Контрольные мероприятия** | |
| Общее количество проведенных контрольных мероприятий (ед.) |  |
| Количество объектов, охваченных при проведении контрольных мероприятий (ед.) |  |
| Выявлено нарушений и недостатков на сумму (тыс.руб.) |  |
| в том числе: |  |
| - при формировании и исполнении бюджета (тыс.руб.) |  |
| - нецелевое использование бюджетных средств (тыс.руб.) |  |
| - необоснованное расходование средств (тыс.руб.) |  |
| - неэффективное использование средств (тыс.руб.) |  |
| - при управлении и использовании муниципальной собственности (тыс.руб.) |  |
| - при осуществлении муниципальных закупок (тыс.руб.) |  |
| - при ведении бухгалтерского учета и составлении отчетности (тыс.руб.) |  |
| - прочие виды нарушений и недостатков (тыс.руб.) |  |
| 1. **Экспертно-аналитические мероприятия** | |
| Общее количество проведенных экспертно-аналитических мероприятий (ед.) |  |
| в том числе: |  |
| - по проектам решений Великоустюгской Думы по бюджетно-финансовым вопросам (ед.) |  |
| - по проектам муниципальных программ, муниципальным программам (ед.) |  |
| - по анализу исполнения бюджета округа (ед.) |  |
| - по аудиту в сфере закупок (ед.) |  |
| - по другим вопросам, входящим в компетенцию контрольно-счетной палаты (ед.) |  |
| Объем бюджетных средств, охваченный экспертизой и анализом (тыс.руб.) |  |
| Выявлено нарушений и недостатков на сумму (тыс.руб.) |  |
| в том числе: |  |
| - при формировании и исполнении бюджета (тыс.руб.) |  |
| - нецелевое использование бюджетных средств (тыс.руб.) |  |
| - необоснованное расходование средств (тыс.руб.) |  |
| - неэффективное использование средств (тыс.руб.) |  |
| - при ведении бухгалтерского учета и составлении отчетности (тыс.руб.) |  |
| - прочие виды нарушений и недостатков (тыс.руб.) |  |
| 1. **Реализация результатов контрольных мероприятий** | |
| Направлено представлений (предписаний) об устранении нарушений по итогам контрольных мероприятий (ед.) |  |
| Число представлений (предписаний) об устранении нарушений, снятых с контроля (ед.) |  |
| Общее число предложений в представлениях (предписаниях) по итогам контрольных мероприятий (ед.) |  |
| Фактически выполнено предложений и принято к исполнению (ед.) |  |
| Принято решений и правовых актов органов местного самоуправления по результатам проведенных мероприятий (ед.) |  |
| Предложено устранить финансовые нарушения и недостатки, выявленные в ходе контрольных мероприятий (тыс.руб.) |  |
| Устранено финансовых нарушений и недостатков (тыс.руб.) |  |
| в т.ч. восстановлено средств бюджета (тыс.руб.) |  |
| Устранено нарушений и недостатков по мероприятиям прошлых лет (тыс.руб.) |  |
| в т.ч. восстановлено средств бюджета (тыс.руб.) |  |
| 1. **Реализация результатов экспертно-аналитических мероприятий** | |
| Предложено устранить финансовые нарушения и недостатки, выявленные в ходе экспертно-аналитических мероприятий (тыс.руб.) |  |
| Устранено финансовых нарушений и недостатков (тыс.руб.) |  |
| 1. **Меры реагирования** | |
| Количество материалов, направленных в правоохранительные органы по итогам проведенных мероприятий (ед.) |  |
| Возбуждено уголовных дел по материалам проверок (ед.) |  |
| Привлечено к дисциплинарной ответственности (чел.) |  |
| Возбуждено дел об административных правонарушениях (ед.) |  |
| Наложено штрафов (тыс.руб.) |  |
| 1. **Реализация соглашений о взаимодействии** | |
| Проведено проверок по требованию Великоустюгской межрайонной прокуратуры / участие в совместных проверках (ед.) |  |
| Проведено проверок по запросам, обращениям (ед.) |  |

Приложение 2 к Стандарту

«Порядок подготовки годового

отчета о деятельности

Контрольно-счетной палаты

Великоустюгского

муниципального округа»

**Итоговые данные по результатам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(указать наименование контрольного / экспертно-аналитического мероприятия)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Показатель** | **Количество**  **(ед.)** | **Сумма**  **(тыс. руб.)** |
| 1. | Объем бюджетных средств и стоимости имущества, охваченных контрольным/экспертно-аналитическим мероприятием, в том числе: | **-** |  |
| 1.1. | - в сфере закупок | **-** |  |
| 2. | Охвачено объектов контрольным/экспертно-аналитическим мероприятием |  | **-** |
| 3. | Выявлено нарушений, в том числе: |  |  |
| 3.1. | *(указать код и вид нарушения согласно Классификатору нарушений)* |  |  |
| … |  |  |  |
| 4. | Выявлено недостатков, в том числе: |  |  |
| 4.1. | *(кратко указать)* |  |  |
| … |  |  |  |
| 5. | Устранены нарушения/недостатки в ходе контрольного/экспертно-аналитического мероприятия, в том числе: |  |  |
| 5.1. | *(кратко указать)* |  |  |
| … |  |  |  |
| 6. | Направлено представлений |  | **-** |
| 7. | Внесено предложений по итогам контрольного/экспертно-аналитического мероприятия всего, в том числе: |  | **-** |
| 7.1. | - по внесению изменений в НПА |  | **-** |
| 7.2. | - по разработке и утверждению НПА |  | **-** |
| 7.3. | - по устранению нарушений в сфере закупок |  | **-** |
| 8. | Предложено устранить нарушения, в том числе: |  |  |
| 8.1. | *(указать соответствующие пункты 3.1, 3.2 и т.д. из Раздела 1)* |  |  |
| … |  |  |  |
| 9. | Предложено устранить недостатки, в том числе: |  |  |
| 9.1. | *(указать соответствующие пункты 4.1, 4.2 и т.д. из Раздела 1)* |  |  |
| … |  |  |  |
| 10. | Направлено информационных писем, в том числе: |  | **-** |
| 10.1. | - в Великоустюгскую Думу *(указать реквизиты)* |  | **-** |
| 10.2. | - Главе Великоустюгского округа *(указать реквизиты)* |  | **-** |
| 10.3. | - в Департамент финансов Вологодской области *(указать реквизиты)* |  | **-** |
| 10.4. | - прочие *(указать адресата и реквизиты)* |  | **-** |
| 11. | Направлено материалов, в том числе: |  | **-** |
| 11.1. | - в Великоустюгскую межрайонную прокуратуру |  | **-** |
| 11.2. | - в правоохранительные органы |  | **-** |
| 12. | Составлено протоколов об административных правонарушениях, в том числе по видам нарушений *(указать статью КоАП РФ; лицо, в отношении которого составлен протокол)* |  | **-** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение 2 к Стандарту

«Порядок подготовки годового

отчета о деятельности

Контрольно-счетной палаты

Великоустюгского

муниципального округа»

**Итоговые данные контроля реализации результатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(указать наименование контрольного / экспертно-аналитического мероприятия)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Показатель** | **Количество**  **(ед.)** | **Сумма**  **(тыс. руб.)** |
| 1. | Количество представлений, срок выполнения которых не наступил |  | **-** |
| 2. | Количество выполненных предложений |  | **-** |
| 3. | Предложено устранить нарушения, в том числе: |  |  |
| 3.1. | *(указать)* |  |  |
| … |  |  |  |
| 4. | Фактически устранены нарушения, в том числе: |  |  |
| 4.1. | *(указать)* |  |  |
| … |  |  |  |
| 5. | Предложено устранить недостатки, в том числе: |  |  |
| 5.1. | *(указать)* |  |  |
| … |  |  |  |
| 6. | Фактически устранены недостатки, в том числе: |  |  |
| 6.1. | *(указать)* |  |  |
| … |  |  |  |
| 7. | Принято правовых актов органов местного самоуправления (внесено изменений) по результатам мероприятия *(указать)* |  | **-** |
| 8. | Направлено материалов, в том числе: |  | **-** |
| 8.1. | - в Великоустюгскую межрайонную прокуратуру |  | **-** |
| 8.2. | - в правоохранительные органы |  | **-** |
| 9. | Результат рассмотрения Великоустюгской межрайонной прокуратурой , иными правоохранительными органами направленных материалов *(указать)* |  | **-** |
| 10. | Составлено протоколов об административных правонарушениях, в том числе по видам нарушений *(указать статью КоАП РФ; лицо, в отношении которого составлен протокол)* |  | **-** |
| 11. | Результат рассмотрения протоколов об административных правонарушениях *(указать)* |  | **-** |
| 12. | Привлечено должностных лиц к дисциплинарной ответственности *(указать ФИО, должность)* |  | **-** |
| 13. | Снято с контроля представлений |  | **-** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

(дата)