

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**

**ВЕЛИКОУСТЮГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**«ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ**

**ВЕЛИКОУСТЮГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»**

(утвержден распоряжением Контрольно-счетной палаты

от 27.12.2024 № 29-р)

ВЕЛИКОУСТЮГСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

2024

**Содержание**

1. Общие положения 3
2. Формирование и утверждение плана работы 4
3. Форма, структура и содержание плана работы 5
4. Корректировка плана работы 5
5. Контроль исполнения плана работы 6

Приложение: форма плана работы Контрольно-счетной палаты на год.

1. **Общие положения**

1.1. Основанием для разработки стандарта внешнего муниципального финансового контроля «Планирование работы Контрольно-счетной палаты Великоустюгского муниципального округа» (далее – Стандарт) являются следующие правовые акты:

– Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований»;

– Общие требования к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (утверждены постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 29.03.2022 № 2ПК);

– Положение о Контрольно-счетной палате Великоустюгского муниципального округа Вологодской области (утверждено решением Великоустюгской Думы Великоустюгского муниципального округа от 25.10.2022 № 48).

1.2. Стандарт взаимосвязан и должен применяться с учетом действующих стандартов внешнего муниципального финансового контроля и методических документов, утвержденных Контрольно-счетной палатой Великоустюгского муниципального округа (далее – КСП округа, КСП).

1.3. Сотрудники КСП округа должны руководствоваться при выполнении требований Стандарта следующими правовыми актами:

– Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований»;

– Бюджетным кодексом Российской Федерации;

– Положением о Контрольно-счетной палате Великоустюгского муниципального округа (утверждено решением Великоустюгской Думы от 25.10.2022 № 48);

– Положение о бюджетном процессе в Великоустюгском муниципальном округе Вологодской области.

1.4. Задачами Стандарта являются:

– установление общих требований к планированию деятельности Контрольно-счетной палаты;

– определение процедур планирования деятельности КСП.

1.5. Сфера применения Стандарта – деятельность КСП округа, связанная с организацией и осуществлением формирования, рассмотрения, утверждения, опубликования плановых документов КСП, внесения в них изменений и контроля за их выполнением.

1.6. Планирование осуществляется с учетом всех видов и направлений деятельности КСП.

1.7. Планирование должно основываться на системном подходе в соответствии со следующими принципами:

– комплексности планирования (по всем видам и направлениям деятельности);

– рациональности распределения трудовых и иных ресурсов, направляемых на обеспечение выполнения задач и функций КСП;

– преемственности и непрерывности;

– периодичности проведения мероприятий на объектах контроля.

1.8. Контрольно-счетная палата организует работу на основе плана, который разрабатывается и утверждается КСП самостоятельно.

1.9. Годовой план работы КСП содержит перечень контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятий, планируемых к проведению в очередном году, с указанием объектов контроля, ответственных за исполнение мероприятий.

1.10. План работы формируется исходя из необходимости обеспечения полномочий, предусмотренных действующим законодательством, всестороннего системного контроля за исполнением бюджета округа и управлением муниципальным имуществом.

1. **Формирование и утверждение годового плана работы КСП**

2.1. План работы подлежит утверждению до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

2.2. Годовой план работы КСП формируется с учетом:

– основных направлений развития бюджетного процесса и финансовой системы Великоустюгского муниципального округа;

– системного анализа результатов, проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

– поручений Великоустюгской Думы Великоустюгского муниципального округа, предложений и запросов Главы Великоустюгского муниципального округа;

– предложений правоохранительных и иных контрольных органов.

2.3. Все поступившие предложения систематизируются. Обязательному включению в план работы КСП округа подлежат поручения Великоустюгской Думы Великоустюгского муниципального округа, предложения Главы Великоустюгского муниципального округа, оформленные в письменной форме.

2.4. Подготовка предложений о включении в план работы мероприятий с участием других контрольных и правоохранительных органов осуществляется на основании обращений и требований.

2.5. Утвержденный план работы публикуется на официальном сайте Великоустюгского муниципального округа в разделе Органы местного самоуправления (в закладке Контрольно-счетный орган) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1. **Форма, структура и содержание плана работы КСП**

3.1. План работы КСП округа имеет табличную форму, установленную приложением к Стандарту.

3.2. План работы КСП содержит согласованные по срокам перечни планируемых мероприятий.

3.3. В графе «Наименование мероприятия» отражаются наименования планируемых мероприятий. В последующих графах указываются методы и объекты мероприятия.

3.4. В графе «срок (периодичность) проведения мероприятия» указывается период проведения мероприятия.

3.5. В графе «Ответственный за проведение мероприятия» указываются председатель и (или) старший инспектор Контрольно-счетной палаты.

3.6. В графе «Инициатор мероприятия» указывается наименование организации, инициировавшей проведение запланированного мероприятия.

1. **Корректировка плана работы КСП**

4.1. Основаниями для внесения изменений в утвержденный план работы КСП являются:

– поручения Великоустюгской Думы Великоустюгского муниципального округа, обращения Главы Великоустюгского муниципального округа;

– заявления, обращения, требования правоохранительных органов, иных организаций о проведении контрольных мероприятий.

4.2. Поручения Великоустюгской Думы Великоустюгского муниципального округа, обращения Главы Великоустюгского муниципального округа по изменению плана работы, оформленные надлежащим образом, рассматриваются и включаются в план работы КСП в 10-дневный срок со дня их поступления.

4.3. Основаниями для предложений о внесении изменений в план работы могут быть:

– изменения федерального или регионального законодательства, нормативных правовых актов муниципального образования;

– реорганизация, ликвидация объектов мероприятия;

– выявление в ходе подготовки или проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия существенных обстоятельств, требующих изменения наименования мероприятия, перечня объектов контроля, сроков начала мероприятия;

– другие обстоятельства.

4.4. Корректировка плана работы может осуществляться в виде:

– исключения мероприятия;

– включения нового мероприятия;

– изменения наименования мероприятия;

– изменения сроков проведения мероприятия;

– изменения состава ответственных за проведение мероприятия;

– изменения (включения или исключения) перечня объектов контрольного мероприятия;

– изменения наименований объектов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

– изменения формы проведения проверки на объекте или экспертизы (выездная, камеральная, анализ, обследование, оценка, экспертиза, мониторинг);

– иных обоснованных изменений.

При включении новых мероприятий нумерация существующих пунктов плана работ КСП не изменяется, дополнительным пунктам плана работ присваиваются следующие порядковые номера.

1. **Контроль исполнения плана работы КСП**

5.1. Основной задачей контроля исполнения плана работы КСП является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения предусмотренных мероприятий.

5.2. Общий контроль за выполнением плана работы осуществляет председатель КСП округа.

Приложение к Стандарту

«Планирование работы

контрольно-счетной палаты

Великоустюгского

муниципального округа»

**ПЛАН РАБОТЫ**

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ**

**ВЕЛИКОУСТЮГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**НА 20\_\_\_\_ ГОД.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Методы проведения** | **Объекты контроля (аудита)** | **Срок (периодичность) проведения мероприятия** | **Ответствен**  **ный за проведение мероприя**  **тия** | **Инициатор мероприятия** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1. | Экспертно-аналитические мероприятия | | | | | |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Контрольная деятельность | | | | | |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Обеспечение деятельности и взаимодействия Контрольно-счетной палаты | | | | | |
| 3.1. |  |  |  |  |  |  |