

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕЛИКОУСТЮГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.05.2024 № 1484

г. Великий Устюг

**О проведении открытого конкурса**

**по отбору управляющей организации**

**для управления многоквартирным домом,**

 **расположенным на территории**

**города Великий Устюг**

В соответствии с частью 4 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Феде-рации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», руководст-вуясь статьями 33 и 38 Устава Великоустюгского муниципального округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управ-ления многоквартирным домом, расположенным на территории города Великий Устюг (далее - конкурс).

2. Утвердить прилагаемую конкурсную документацию к конкурсу.

3. Организацию и проведение конкурса возложить на отдел коммунальной инфраструктуры управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Великоустюгского муниципального округа.

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя Главы Вели-коустюгского муниципального округа, начальника управления строительства и жи-лищно-коммунального хозяйства Ямова Н.М.

5. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Великоустюгского муниципального округа.

**И. о. Главы**

**Великоустюгского муниципального округа И.И. Тарасов**

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Великоустюгского муниципального округа

от 28.05.2024 № 1484

**К О Н К У Р С Н А Я Д О К У М Е Н Т А Ц И Я**

**к открытому конкурсу по отбору управляющей организации**

**для управления многоквартирным домом, расположенным**

**на территории города Великий Устюг**

**К О Н К У Р С Н А Я Д О К У М Е Н Т А Ц И Я**

1. Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквар-тирном доме, являющемся объектом конкурса,прикреплён к настоящей конкурсной документации отдельным файлом.

2. Реквизиты банковского счёта для перечисления средств в качестве обеспече-ния заявки на участие в конкурсе

Реквизиты счёта для перечисления указанных денежных средств:

Финансовое управление (администрация Великоустюгского муниципального округа л/сч 811300011)

Отделение Вологда банка России/УФК по Вологодской области г. Вологда р/с 03232643195140003000

Кор/счёт 40102810445370000022

БИК 011909101

ОКТМО 19614101001

ОГРН 1223500011371

ИНН 3526038267

КПП 352601001

При перечислении денежных средств обязательно нужно указать в платёжном поручении:

в «налоговом поле» - «81100000000000000000» (код бюджетной классификации доходов);

в «назначении платежа» кроме назначения вносимой суммы нужно указать «тип средств 04.00.00».

3. Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса и график проведения таких осмотров

Цель осмотра - предоставить претендентам и заинтересованным лицам возмож-ность оценить физическое состояние дома и объём связанных с его содержанием и ремонтом работ.

Организатор конкурса каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе организует проведение осмотра претен-дентами и другими заинтересованными лицами объекта конкурса.

**График проведения осмотров заинтересованными лицами**

**и претендентами объектов конкурса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Адресмногоквартирного дома | Ответственное лицоорганизатора конкурса | Времяосмотров | Даты проведения осмотров |
| Вологодская обл.,Великоустюгский район,город Великий Устюг,ул. Коромыслово, д.21 | специалист отдела коммунальной инфраструктурыуправления строительства и ЖКХ(тел. 2-00-69) | 09:00 |  |
| 09:00 |  |
| 09:00 |  |
| 09:00 |  |
| 09:00 |  |

В назначенные дату и время проведения осмотра претенденты должны прибыть на своём транспорте по адресу: г. Великий Устюг, Советский пр., д. 74, каб. 11, отдел коммунальной инфраструктуры управления строительства и ЖКХ администрации

2

Великоустюгского муниципального округа (тел. 2-00-69), где будет сформи-рована группа по проведению осмотра в составе претендента и специалиста отдела коммунальной инфраструктуры управления строительства и ЖКХ администрации Великоустюгского муниципального округа.

Во время осмотра претендентам будет обеспечен доступ в помещения общего пользования многоквартирного дома, в которых имеются общедомовые коммуни-кации. По заявлению претендента может быть проведён осмотр отдельных объектов, входящих в состав имущества в многоквартирном доме.

4. Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества помещений в многоквартирном доме, являющемся объектом конкурса,прилагается к настоящей документации отдельным файлом (приложение № 3 к конкурсной документации).

5. Срок внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и ком-мунальные услуги

Плата за жилое помещение в многоквартирном доме вносится ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истёкшим.

6. Требования к участникам конкурса

При проведении конкурсов устанавливаются следующие требования к претендентам:

1) соответствие претендентов установленным федеральными законами требо-ваниям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предус-мотренных договором управления многоквартирным домом;

2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обя-зательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершённый отчётный период в размере свыше 25 % балан-совой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

5) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний за-вершённый отчётный период в размере свыше 70 % балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый от-чётный период;

6) внесение претендентом на счёт, указанный в пункте 2 настоящей конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосред-ственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счёт, указанный в пункте 2 настоящей конкурсной документации;

7) отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей органи-зацией за 2 и более расчётных периодов, подтверждённое актами сверки либо ре-шением суда, вступившим в законную силу;

3

8) отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штра-фов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

7. Форма заявки на участие в конкурсе

Форма заявки - в приложении № 1 к настоящей конкурсной документации.

Её можно также получить у организатора конкурса в отделе коммунальной инфраструктуры управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Великоустюгского муниципального округа по адресу: 162390, Воло-годская обл., г. Великий Устюг, Советский пр., д. 74, каб. 11.

8. Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор управления многоквартирным домом (далее - договор)

Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунк-тами 71 и 93 Правил, в течении 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, го не ранее чем через 10 дней со дня размещения этого протокола на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, для подписания указанных договоровв порядке, установленном статьёй 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В случае если победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты ут-верждения протокола конкурса не представил организатору конкурса подписанный им проект договора, а также обеспечение исполнения обязательств, он признается уклонившимся от заключения договора.

В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соот-ветствии с пунктом 76 Правил, уклонившимся от заключения договора, организатор конкурса предлагает заключить такой договор участнику конкурса, сделавшему предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения.

В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответ-ствии с пунктом 78 Правил, уклонившимся от заключения договора, организатор кон-курса предлагает заключить такой договор участнику конкурса, предложившему одинаковый с победителем конкурса размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавшему заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса.

В случае уклонения от заключения договора средства, внесённые в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

Средства, внесённые в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора и обеспечения ис-полнения обязательств.

9. Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору

Обязательства сторон по договору могут быть изменены только в случае насту-

пления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего соб-рания собственников помещений в многоквартирном доме.

4

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая органи-зация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом рабо-ты и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме, лицам, принявшим помещения, счета по оплате таких выполненных работ и оказанных ус-луг.

При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмо-тренный договором, должен быть изменён пропорционально объёмам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

10. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по резуль-татам конкурса обязательств.

Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результа-там конкурса обязательств должен составлять не более 30 дней с даты подписания собственниками помещений в многоквартирном доме и (или) лицами, принявшими помещения, и управляющей организацией договоров.

Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, плату за содержание и ремонт жилого помещения в порядке, предусмотренном условиями конкурса и договором, с даты начала выполнения обязательств, возникших по результатам конкурса. Соб-ственники помещений в многоквартирном доме и лица, принявшие помещения, обязаны вносить указанную плату.

11. Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме и ли-цами, принявшими помещения, работ и услуг по содержанию и ремонту общего иму-щества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей орга-низацией обязательств по договорам, предусматривающий право собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, оплачивать фак-тически выполненные работы и оказанные услуги

В случае выполнения работ и оказания услуг по управлению домом, оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в много-квартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, управляющая организация обязана снизить раз-мер платы за содержание и ремонт жилого помещения собственнику и/или нанима-телю помещений в порядке, установленном Правилами содержания общего имущест-ва в многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управ-лению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадле-жащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжи-тельность, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491.

12. Формы и способы осуществления собственниками помещений в многок-вартирном доме и лицами, принявшими помещения, контроля за выполнением управляющей организацией её обязательств по договорам, которые предусматривают:

а) управляющая организация обязана предоставлять по запросу администрации

Великоустюгского муниципального округа в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом;

5

б) администрация Великоустюгского муниципального округа вправе за 15 дней до окончания срока действия договора ознакомиться в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах много-квартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен мно-гоквартирный дом, с ежегодным письменным отчётом управляющей организации о выполнении договора, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о наруше-ниях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуп-равления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управ-ляющими организациями.

13. Срок действия договора

Срок действия договора составляет один год.

Условия продления срока действия договора управления многоквартирным домом, жилые помещения в котором находятся в муниципальной собственности, на три месяца:

1) если другая управляющая организация, отобранная на основании открытого конкурса, не приступила к исполнению договора в установленный условиями кон-курса срок;

2) в случае передачи жилого помещения (жилых помещений) в многоквар-тирном доме в частную собственность и если:

а) большинство собственников помещений на основании решения общего соб-рания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьёй 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

б) товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

в) другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договора (договоров) или с иного установленного договором срока не приступила к его выполнению.

14. Проект договора

**Д О Г О В О Р**

**управления многоквартирным домом**

……………………….. « …….. » ……………….. 20… года

……………………………………………………………………………...…………………,

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

именуемое в дальнейшем «управляющая организация», в лице ……………………….. ,

 (должность, Ф.И.О.)

действующего на основании ………………………, с одной стороны, и комитет по управлению имуществом администрации Великоустюгского муниципального округа (далее - комитет), уполномоченный на заключение договора управления многоквар-

тирным домом от имени собственника муниципальных жилых помещений, дейст-вующий от имени Великоустюгского муниципального округа, в лице председателя комитета, действующего на основании Положения о комитете по управлению имуществом администрации Великоустюгского муниципального округа, именуемый

6

в дальнейшем «собственник», с другой стороны, вместе именуемые далее «стороны», заключили настоящий договор управления многоквартирным домом (далее - договор) о нижеследующем.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий договор заключён по результатам проведённого открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, жилые помещения в котором находятся в муниципальной собственности (протокол ………………………... от « ……… » …………...... 20…… года № ………..).

1.2. Цель настоящего договора - обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставление коммунальных услуг нанимателям жилых помещений в многоквартирном доме.

1.3. При выполнении условий настоящего договора стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Феде-рации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утверждёнными постановлением Правительства Российской Феде-рации от 13.08.2006 № 491, иными положениями гражданского и жилищного законодательства Российской Федерации.

**2. Предмет договора**

2.1. Управляющая организация по заданию собственника в течение согласо-ванного настоящим договором срока, за плату обязуется выполнять работы и оказывать услуги по управлению многоквартирным домом, оказывать услуги и вы-полнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества мно-гоквартирного дома по адресу: Вологодская область, Великоустюгский район, г. Великий Устюг, ул. Кооперативная, д.8а, предоставлять коммунальные услуги нанимателям, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

Вопросы капитального ремонта многоквартирного дома регулируются отдель-ным договором.

2.2. Состав общего имущества в многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, указан в приложении № 1 к настоящему договору.

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего договора в соответствии с целями, указанны- ми в [пункте](file:///C%3A%5CC%3A%5CAppData%5CLocal%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CKXSBYUU3%5C%25D0%259A%25D0%25BE%25D0%25BD%25D0%25BA%25D1%2583%25D1%2580%25D1%2581%25D0%25BD%25D0%25B0%25D1%258F%20%25D0%25B4%25D0%25BE%25D0%25BA%25D1%2583%25D0%25BC%25D0%25B5%25D0%25BD%25D1%2582%25D0%25B0%25D1%2586%25D0%25B8%25D1%258F.doc#Par53) 1.2 настоящего договора, а также в соответствии с требованиями дейст-вующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных сани-тарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов и иных правовых актов.

7

3.1.2. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с перечнем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (приложение № 2 к настоящему договору). В случае оказания данных услуг и выполнения указанных работ с ненадлежащим качеством управляющая организация обязана устранить все выявленные недостатки за свой счёт.

3.1.3. Выполнять работы и оказывать услуги по управлению многоквартирным домом в соответствии с перечнем (приложение № 3 к настоящему договору).

3.1.4. Предоставлять коммунальные услуги нанимателям помещений в мно-гоквартирном доме в соответствии с обязательными требованиями, установленными Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утверждёнными постанов-лением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, надлежащего ка-чества согласно перечню предоставляемых управляющей компанией коммунальных услуг и в необходимом объёме, безопасные для жизни, здоровья потребителей и не причиняющие вреда их имуществу (приложение № 4 к настоящему договору).

3.1.5. Принимать от нанимателей и арендаторов помещений плату за содержа-ние жилого помещения согласно платёжному документу, предоставленному управ-ляющей организацией.

Принимать от комитета плату за вышеуказанные услуги за пустующие жилые помещения муниципального жилищного фонда до момента их заселения (сдачи в аре-нду).

3.1.6. Обеспечить выполнение работ по предупреждению и устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества.

3.1.7. Хранить и актуализировать документацию (базы данных), полученную от управлявшей ранее организации, вносить в техническую документацию изменения, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров.

По требованию администрации Великоустюгского муниципального округа (да-лее - администрация округа) знакомить с содержанием указанных документов.

3.1.8. Рассматривать обращения администрации округа по вопросам, связанным с исполнением настоящего договора, в том числе по вопросам содержания и текущего ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

Размещать на информационных стендах (досках), а также в офисе управ-ляющей организации информацию о месте и графике приёма по указанным вопросам, а также доводить эту информацию до администрации округа иными способами.

3.1.9. Информировать собственника и/или нанимателя о причинах и предпо-лагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, пре-

доставления коммунальных услуг качеством ниже предусмотренного настоящим до-говором в течение одних суток с момента обнаружения таких недостатков путём размещения соответствующей информации на информационных стендах дома, а в случае личного обращения - немедленно.

3.1.10. В случае невыполнения работ или непредоставления услуг, предус-мотренных настоящим договором, уведомить в письменной форме заместителя Главы округа ,начальника управления строительства и ЖКХ о причинах нарушения условий договора. Аналогичную информацию разместить на информационных досках (стен-дах) дома. Если невыполненные работы или неоказанные услуги могут быть

8

выполнены (оказаны) позже, предоставить информацию о сроках их выполнения (оказания), а при невыполнении (неоказании) произвести перерасчёт платы за текущий месяц.

3.1.11. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность, произвести перерасчёт платы за коммунальные услуги в соответствии с пунктом 4.11 настоящего договора.

3.1.12. Обеспечить выдачу собственнику и/или нанимателю платёжных доку-ментов не позднее первого числа месяца, следующего за истёкшим.

3.1.13. Принимать участие в приёмке индивидуальных (квартирных) приборов учёта коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов.

3.1.14. Не менее чем за 3 рабочих дня до начала проведения работ внутри помещения собственника и/или нанимателя согласовать с ним время доступа в помещение или направить ему письменное уведомление о проведении таких работ.

3.1.15. В течение срока действия настоящего договора размещать на своём сайте либо на информационных стендах (досках), в офисе управляющей организации квартальные отчёты о выполненных работах и услугах согласно договору.

3.1.16. За 30 дней до прекращения настоящего договора передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением им документы вновь выбранной управляющей организации, а также произвести выверку рас-чётов по платежам нанимателей за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.

3.1.17. Осуществлять раскрытие информации о своей деятельности по управ-лению многоквартирными домами в случаях и порядке, определённых законо-дательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обяза-тельств по настоящему договору, в т.ч. поручать выполнение обязательств по нас-тоящему договору иным организациям (за исключением [пункта](file:///C%3A%5CC%3A%5CAppData%5CLocal%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CKXSBYUU3%5C%25D0%259A%25D0%25BE%25D0%25BD%25D0%25BA%25D1%2583%25D1%2580%25D1%2581%25D0%25BD%25D0%25B0%25D1%258F%20%25D0%25B4%25D0%25BE%25D0%25BA%25D1%2583%25D0%25BC%25D0%25B5%25D0%25BD%25D1%2582%25D0%25B0%25D1%2586%25D0%25B8%25D1%258F.doc#Par143) 3.1.8 настоящего договора).

3.2.2. Требовать от собственника и/или нанимателя внесения платы по договору в полном объёме в соответствии с выставленными платёжными документами с даты начала выполнения обязательств по настоящему договору, а также требовать пред-ставления документов, подтверждающих право на льготы по оплате жилищных услуг.

3.2.3. В случае несоответствия данных, имеющихся у управляющей организа-ции, с данными, предоставленными собственником и/или нанимателем, проводить

перерасчёт размера платы за коммунальные услуги по фактическому потреблению (расчёту).

3.2.4. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать с виновных сумму неплатежей и ущерба, нанесённого несвоевременной и (или) не-полной оплатой.

3.2.5. Производить осмотры инженерного оборудования, являющегося общим имуществом в многоквартирном доме, находящегося как в местах общего пользо-вания, так и в помещениях собственника, согласовав с последними дату и время таких осмотров.

9

3.2.6. Приостанавливать или ограничивать предоставление коммунальных ус-луг собственнику и/или нанимателю в случаях и порядке, предусмотренных дейст-вующим законодательством.

3.3. Комитет обязан:

3.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за содержание и ремонт жи-лого помещения, а также коммунальные услуги за пустующие жилые помещения муниципального жилищного фонда до дня их заселения (сдачи в аренду).

Со дня заселения (сдачи в аренду) обязанность по внесению платы за содер-жание и ремонт жилого помещения, а также коммунальные услуги возлагается полностью на нанимателя (арендатора).

3.3.2. Предоставлять управляющей организации в течение 5 рабочих дней сведения:

а) о заключённых договорах найма (аренды), в которых обязанность внесения платы управляющей организации за содержание и ремонт общего имущества в мно-гоквартирном доме возложена собственником полностью на нанимателя (арендатора), с указанием Ф.И.О. ответственного нанимателя (наименования и реквизитов орга-низации, оформившей право аренды), о смене ответственного нанимателя или аренда-тора;

б) об изменении количества граждан, проживающих в жилом(ых) помеще-нии(ях), включая временно проживающих.

3.4. Администрация округа имеет право:

3.4.1. Осуществлять контроль выполнения управляющей организацией её обя-зательств по настоящему договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (изме-рениях, испытаниях, проверках) общего имущества в многоквартирном доме, при-сутствовать при выполнении работ и оказании услуг, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему договору.

3.4.2. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предос-тавляемых услуг по настоящему договору сторонние организации, специалистов, экс-пертов.

Привлекаемые для контроля организация, специалисты, эксперты должны име-ть соответствующее поручение собственника, оформленное в письменном виде.

3.4.3. Требовать изменения размера платы за жилое помещение в случае невы-полнения полностью или частично услуг и/или работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо выполнения с ненад-лежащим качеством в соответствии с [пунктом](file:///C%3A%5CC%3A%5CAppData%5CLocal%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CKXSBYUU3%5C%25D0%259A%25D0%25BE%25D0%25BD%25D0%25BA%25D1%2583%25D1%2580%25D1%2581%25D0%25BD%25D0%25B0%25D1%258F%20%25D0%25B4%25D0%25BE%25D0%25BA%25D1%2583%25D0%25BC%25D0%25B5%25D0%25BD%25D1%2582%25D0%25B0%25D1%2586%25D0%25B8%25D1%258F.doc#Par228) 4.10 настоящего договора.

3.4.4. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предос-тавлении последних ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном Правилами предостав-

ления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в много-квартирных домах и жилых домов, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354.

3.4.5. Требовать от управляющей организации возмещения убытков, причинён- ных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения ею своих обязан-

ностей по настоящему договору.

3.4.6. Требовать от управляющей организации ежегодного предоставления отчёта о выполнении договора в соответствии с пунктом 6.2 последнего, а также раскрытия информации в соответствии с [пунктом](file:///C%3A%5CC%3A%5CAppData%5CLocal%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CKXSBYUU3%5C%25D0%259A%25D0%25BE%25D0%25BD%25D0%25BA%25D1%2583%25D1%2580%25D1%2581%25D0%25BD%25D0%25B0%25D1%258F%20%25D0%25B4%25D0%25BE%25D0%25BA%25D1%2583%25D0%25BC%25D0%25B5%25D0%25BD%25D1%2582%25D0%25B0%25D1%2586%25D0%25B8%25D1%258F.doc#Par156) 3.1.17 настоящего договора о

10

деятельности по управлению многоквартирными домами в порядке, определённом законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти.

3.4.7. Поручать вносить платежи по настоящему договору нанимателю/аренда-тору данного помещения в случае сдачи его внаём или в аренду.

**4. Цена договора**

4.1. Размер платы собственника (нанимателя жилого помещения, занимаемого по договору социального найма) за содержание общего имущества в многоквар-тирном доме устанавливается в соответствии с долей в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме, пропорциональной размеру общей пло-щади помещения, принадлежащего собственнику (предоставленного нанимателю по договору социального найма), согласно статьям 249 и 289 Гражданского кодекса Рос-сийской Федерации и статьям 37 и 39 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4.2. Цена договора определяется:

а) размером платы за содержание жилого помещения, включающей в себя пла-ту за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и теку-щий ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

б) размером платы за коммунальные услуги.

4.3. Ежемесячная плата за содержание и ремонт жилого помещения определяется как произведение общей площади помещения на размер платы за 1 квадратный метр, установленный органом местного самоуправления.

Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения утверждён поста-новлением администрации округа и составляет ………. рублей ……… копеек.

Размер платы может быть уменьшен для внесения собственником (нани-мателем) в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквар-тирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утверждён-ными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491, в порядке, установленном органами государственной власти.

4.4. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, уста-новленным органами государственной власти в порядке, установленном федеральным законом.

4.5. Плата за услуги и работы по управлению многоквартирным домом вклю-чена в размер платы за содержание жилого помещения и составляет 15 % от начис-ленных денежных средств за содержание и ремонт жилого помещения.

4.6. Плата за коммунальные услуги и жилое помещение в многоквартирном доме вносится ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истёкшим.

4.7. Плата за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальные услуги вносится в установленные настоящим договором сроки (пу-нкт 4.6 настоящего договора) на основании платёжных документов, предоставляемых управляющей и ресурсоснабжающей организациями. В случае предоставления пла-тёжных документов позднее первого числа месяца, следующего за отчётным, плата за помещение может быть внесена с отсрочкой на срок задержки получения платёжного документа.

11

4.8. Неиспользование помещений не является основанием для невнесения пла-ты за помещение и коммунальные услуги.

Плату за содержание жилого помещения муниципального жилищного фонда до момента его заселения (сдачи в аренду) осуществляет комитет.

4.9. При временном отсутствии проживающих в жилых помещениях граждан внесение платы за коммунальные услуги при отсутствии в жилом помещении инди-видуальных приборов учёта по соответствующим видам коммунальных услуг осу-ществляется с учётом перерасчёта платежей за период временного отсутствия граж-дан в порядке, утверждённом Правительством Российской Федерации.

4.10. В случае выполнения работ и оказания услуг по управлению домом, оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превыша-ющими установленную продолжительность, управляющая организация обязана сни-зить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения собственнику и/или нанимателю помещений в порядке, установленном Правилами содержания общего имущества многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную про-должительность, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федера-ции от 13.08.2006 № 491.

4.11. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за коммунальные услуги изменяется в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах.

4.12. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта органов государственной власти.

4.13. Услуги управляющей организации, не предусмотренные настоящим договором, выполняются за отдельную плату по отдельно заключённым договорам.

**5. Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора сто-роны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Рос-сийской Федерации и настоящим договором.

5.2. В случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, управляющая организация обя-зана уплатить собственнику неустойку в размере одной трёхсотой ставки рефи-нансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от стоимости непредоставленных (невыполненных) или некачественно пре-доставленных (выполненных) услуг (работ) за каждый день нарушения, перечислив её на счёт, указанный собственником, или по желанию собственника произвести зачёт

12

в счёт будущих платежей с корректировкой предоставляемого платёжного документа, если сумма штрафной санкции не будет превышать месячного платежа.

5.3. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за помеще-ние и коммунальные услуги, в том числе и при выявлении фактов, указанных в пункте 5.4 настоящего договора, собственник обязан уплатить управляющей орга-низации пени в размере одной трёхсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм, за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

5.4. При выявлении управляющей организацией факта проживания в жилом помещении собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы за коммунальные услуги управляющая организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании с собственника реального ущерба.

5.5. Управляющая организация несёт ответственность за ущерб, причинённый имуществу в многоквартирном доме, возникший в результате её действий или без-действия, в порядке, установленном законодательством.

**6. Контроль выполнения управляющей организацией**

**её обязательств по договору**

6.1. Управляющая организация обязана предоставлять по запросу админист-рации района в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обяза-тельств по настоящему договору.

6.2. Администрация района вправе за 15 дней до окончания срока действия настоящего договора ознакомиться в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с еже-годным письменным отчётом управляющей организации о выполнении настоящего договора, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выяв-ленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

**7. Порядок изменения и расторжения договора**

7.1. Изменение и расторжение настоящего договора осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут:

а) в одностороннем порядке по инициативе собственника по основаниям, пре-дусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации, в случае если управляющая организация не выполняет его условия;

б) по соглашению сторон;

в) в судебном порядке.

7.3. Обязательства по настоящему договору прекращаются:

а) в случае ликвидации управляющей организации;

б) в случае передачи жилого помещения (жилых помещений) в многоквар-тирном доме в частную собственность.

13

7.4. Изменение обязательств сторон по настоящему договору возможно только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организа-ция осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме, лицам, принявшим помещения, счета по оплате таких выполненных работ и оказанных ус-луг.

При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмо-тренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменён пропорционально объёмам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

**8. Особые условия**

8.1. Все споры, возникшие из договора или в связи с ним, разрешаются сто-ронами путём переговоров. В случае если стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в Арбитражном суде Вологодской об-ласти.

8.2. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим договором, несёт ответст- венность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при дан-ных условиях обстоятельств.

8.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по до-говору, обязана незамедлительно известить другую сторону о наступлении или прек-ращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

**9. Срок действия договора**

9.1. Договор заключён на один год и действует с « ….. » …………. 20…… г.

9.2. Договор управления многоквартирным домом продлевается на три месяца:

9.2.1. Если другая управляющая организация на основании открытого конкурса не приступила к исполнению договора управления многоквартирным домом в установленный условиями конкурса срок.

9.2.2. В случае передачи жилого помещения (жилых помещений) в многоквар-тирном доме в частную собственность и если:

а) большинство собственников помещений на основании решения общего соб-рания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не

заключили договоры, предусмотренные статьёй 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

б) товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

в) другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договора (договоров) управления многоквартирным домом или с иного установленного договором срока не приступила к его выполнению.

14

**10. Заключительные положения**

Неотъемлемой частью настоящего договора являются приложения к нему:

а) состав общего имущества в многоквартирном доме (приложение № 1);

б) перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющемся объектом конкурса и перечень дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса (приложение № 2);

в) перечень работ и услуг по управлению многоквартирным домом (приложение № 3);

г) перечень коммунальных услуг (приложение № 4).

**Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Собственник:** | **Управляющая организация:** |

Приложение № 1

к договору управления многоквартирным домом, жилые помещения в котором находятся

в муниципальной собственности,

от « …….. » ……………. 20……. г.

**С О С Т А В**

**общего имущества в многоквартирном доме**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 в состав общего имущества включаются:

а) помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме (далее - чердаки);

б) крыши;

в) ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома, включая фундаменты, несущие стены;

г) электрическое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры);

д) земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учёта, с элементами озеленения и благоустройства.

**Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Собственник:** | **Управляющая организация:** |

15

Приложение № 2

к договору управления многоквартирным домом,

жилые помещения в котором находятся

в муниципальной собственности,

от « …… » ……………….. 20…… г.

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений**

**в многоквартирном доме, являющемся объектом конкурса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ и услуг | Периодичность выполнения работи оказания услуг |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

**Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Собственник:** |  | **Управляющая организация:** |

16

Приложение № 3

к договору управления многоквартирным домом, жилые помещения в котором находятся

в муниципальной собственности,

от « ……. » …………….. 20….. г.

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**работ и услуг по управлению многоквартирным домом**

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Наименование работ (услуг) |
| 1 | 2 |
| 1 | Приём, хранение и передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким домом документов |
| 2 | Организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ |
| 3 | Заключение договоров оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме |
| 4 | Заключение с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме договоров, содержащих условия предоставления коммунальных услуг |
| 5 | Осуществление контроля за оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме исполнителями этих услуг и работ, в том числе документальное оформление приёмки таких услуг и работ, а также фактов выполнения услуг и работ ненадлежащего качества |
| 6 | Ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений исполнителями услуг и работ обязательств, вытекающих из договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме |
| 7 | Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом |
| 8 | Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;оформление платёжных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме |
| 9 | Организация и осуществление расчётов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включая услуги и работы по управлению многоквартирным домом |
| 10 | Ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации |
| 11 | Предоставление собственникам помещений в многоквартирном доме отчётов об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом с периодичностью и в объёме, которые установлены решением собрания и договором управления многоквартирным домом |

17

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | 2 |
| 12 | Раскрытие информации о деятельности по управлению многоквартирным домом в соответствии со стандартом раскрытия информации организациями, осуществля-ющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, утверж-дённым постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2010 № 731 |
| 13 | Приём и рассмотрение заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме |
| 14 | Обеспечение участия представителей собственников помещений в многоквар-тирном доме в осуществлении контроля за качеством услуг и работ, в том числе при их приёмке |

**Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Собственник:** | **Управляющая организация:** |

Приложение № 4

к договору управления многоквартирным домом,

жилые помещения в котором находятся

в муниципальной собственности,

от « ……. » …………….. 20….. г.

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**коммунальных услуг**

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Наименование работ (услуг) |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

**Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Собственник:** | **Управляющая организация:** |

18

**П О Р Я Д О К**

**подачи заявки на участие в конкурсе**

Заявка на участие в конкурсе (далее - заявка) должна соответствовать форме согласно приложению № 1 к конкурсной документации.

Заявка включает в себя:

1) сведения и документы о претенденте:

а) наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почто-вый адрес - для юридического лица;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

в) номер телефона;

г) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юри-дического лица;

д) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпри-нимателей - для индивидуального предпринимателя;

е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

ё) реквизиты банковского счёта для возврата средств, внесённых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным тре-бованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

а) документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

б) копии документов, подтверждающих соответствие претендента установ-ленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляю-щим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

в) копии утверждённого бухгалтерского баланса за последний отчётный пе-риод;

3) реквизиты банковского счёта для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме, лицами, принявшими помещения, и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений го-сударственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ре-монт жилого помещения и платы за коммунальные услуги;

4) согласие претендента на включение его в перечень организаций для управ-ления многоквартирным домом.

Требовать от претендента представления документов, не предусмотренных пунктом 53 Правил проведения органом местного самоуправления открытого кон-курса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, не допускается.

19

Заинтересованное лицо подаёт заявку в письменной форме. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

Представление заявки является согласием претендента выполнять работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

Извещение о проведении конкурса размещается организатором конкурса на официальном сайте не менее чем за 30 дней до даты окончания срока подачи заявок.

Срок подачи заявок должен составлять не менее 25 дней. Приём заявок прек-ращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками. При подаче заявки на участие в конкурсе заинтересованное лицо даёт согласие на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом. Каждая заявка, поступившая в указанные выше сроки, регистрируется организатором конкурса в журнале заявок. По требованию претендента организатор конкурса пре-доставляет для ознакомления журнал заявок, а также выдаёт расписку о получении такой заявки.

Претендент вправе изменить или отозвать заявку в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками, а также по-дать заявку на участие в конкурсе взамен отозванной до начала процедуры вскрытия конвертов. Организатор конкурса возвращает внесённые в качестве обеспечения заявки средства претенденту, отозвавшему заявку, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, она рассматривается в порядке, установленном разделом VII Правил.

В случае если до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками не подана ни одна заявка, организатор конкурса в течение 3 месяцев с даты окончания срока подачи заявок проводит новый конкурс в соответствии с Правилами. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса и обязан увеличить расчётный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не менее чем на 10 %.

При заполнении формы заявки должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих норма-тивно-правовых актов. Сведения, указанные в заявках, не должны иметь двус-мысленных толкований, а должны содержать разумный подход к выполняемым ра-ботам и оказываемым услугам по отношению к объекту конкурса.

Подчистки и исправления в заявке и в предоставленных документах не допускаются, все представленные документы должны иметь чёткую печать текстов.

Все документы, представляемые в составе заявки, должны быть заполнены в соответствии с требованиями конкурсной документации и действующих норма-тивных правовых актов.

Заявка должна быть подписана руководителем или лицом, его замещающим, и заверена печатью претендента.

Все документы, представленные претендентом в составе заявки, должны быть подписаны руководителем (уполномоченным лицом) органов и организаций и скреплены соответствующими печатями, все страницы представленных документов должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

20

Претендент на участие в конкурсе подаёт заявку в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подаётся данная заявка.

Приложение № 1

к конкурсной документации

**З А Я В К А**

**на участие в конкурсе по отбору управляющей организации**

**для управления многоквартирным домом**

1. Заявление об участии в конкурсе

……………………………………………………………….……………………………… ,

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации

или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

……………………………………………………………………………………………… ,

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

……………….... заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации

(номер телефона)

для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), располо-женным(и) по адресу: ………………………………………………………………….……

(адрес многоквартирного дома)

Средства, внесённые в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим возвратить на счёт …………………………………………………………… .

(реквизиты банковского счёта)

2. Предложения претендента по условиям договора управления многоквар-тирным домом ……………………………………………………………………………... .

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора управления

многоквартирным домом способа внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы

за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимате-лями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содер-жание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счёт ……………………………………………………………………… .

(реквизиты банковского счёта претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) …………………………. ;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе, ………………………………………………………………….… ;

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

21

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обес-печения заявки на участие в конкурсе: ……………………………………………... ;

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного само-

управления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требо-вания к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмот-ренных договором управления многоквартирным домом:…………………………….... ;

(наименование и реквизиты документов,

количество листов)

5) утверждённый бухгалтерский баланс за последний год: ……………………….

(наименование и реквизиты документов,

количество листов)

…………………………………………………………………………………………………

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

Настоящим…………………………………………………………………………

(организационно-правовая форма, наименование (фирменное наименование) организации

или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

даёт согласие на включение в перечень организаций для управления многоквартир-ным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утверждёнными постановлением Правитель-ства Российской Федерации от 21 декабря 2018 года № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

………………………………………… ……………………………………………

 (подпись) (ф.и.о.)

« …… » ………………….. 20….. г.

М.П.

22

Приложение № 2

к конкурсной документации

**Р А С П И С К А**

**о получении заявки на участие в конкурсе по отбору**

**управляющей организации для управления многоквартирным домом**

Настоящая расписка выдана претенденту ………………………………………

(наименование организации

или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

в том, что в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквар-тирным домом, утверждёнными постановлением Правительства Российской Феде-рации от 06.02.2006 № 75, администрация Великоустюгского муниципального округа принял(а) от него (неё) запечатанный конверт с заявкой для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом по адресу: Великоустюгский район, г. Великий Устюг, ул. Кооперативная, д.8а.

Заявка зарегистрирована « ….. » ………………………. 20…… г.

в ……………………………………………………. под номером …………. .

 (наименование документа, в котором регистрируется заявка)

Лицо, уполномоченное организатором конкурса принимать заявки на участие в конкурсе, - ………………. …………….. …………………..

 (должность) (подпись) (ф.и.о.)

« …… » ………………… 20….. г.

М.П.

23

Приложение № 3

к конкурсной документации

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющемся объектом конкурса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ и услуг | Периодичность выполнения работи оказания услуг |
| 1 | 2 | 3 |
| **1. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов** |
| 1.1. | Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов: |
|  | а) проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением: | не реже 2 раз в год (весенний и осенний осмотры) |
| признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов |
| б) при выявлении нарушений - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций | по мере выявления |
| в) проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности | не реже 2 раз в год (весенний и осенний осмотры) |
| 1.2. | Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов: |
| а) выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств | не реже 2 раз в год(весенний и осенний осмотры) |
| б) в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение | по мере выявления |

24

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 1.3. | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов: |
|  | а) выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний | не реже 2 раз в год(весенний и осенний осмотры);по мере выявления |
| б) выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит; | по мере выявления |
| в) выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила; | по мере выявления |
| г) выявление зыбкости перекрытия, наличия, характера и величины трещин в штукатурном слое, целостности несущих деревянных элементов и мест их опирания, следов протечек на потолке, плотности и влажности засыпки, поражения гнилью и жучками-точильщиками деревянных элементов в домах с деревянными перекрытиями и покрытиями; | по мере выявления |
| д) проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия) | по мере выявления |
| е) проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия) | по заявке собственника |
| ё) при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ | по мере выявления |
| 1.4. | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов: |
|  | а) контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкциониро-ванных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин | по заявке собственника |
| б) выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий; | по заявке собственника |

25

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
|  | в) выявление коррозии с уменьшением площади сечения несущих элементов, потери местной устойчивости конструкций (выпучивание стенок и поясов балок), трещин в основном материале элементов в домах со стальными балками перекрытий и покрытий; | по заявке собственника |
| г) при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ | по мере выявления |
| 1.5. | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов: |
|  | а) проверка кровли на отсутствие протечек | не реже 2 раз в год(весенний и осенний осмотры) |
| б) выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов | по заявке собственника |
| в) проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке | не реже 2 раз в год(весенний и осенний осмотры);по мере выявления |
| г) проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод | не реже 2 раз в год(весенний и осенний осмотры);по мере выявления |
| д) проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи | по мере необходимости |
| е) при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ | по мере выявления |
| 1.6. | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов: |
|  | а) выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений | не реже 2 раз в год(весенний и осенний осмотры) |
| б)выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами; | по мере выявления |

26

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
|  | в) при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ | по мере выявления |
| 1.7. | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов: |
|  | а) выявление нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков | не реже 2 раз в год(весенний и осенний осмотры) |
| б) контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание и над балконами | не реже 2 раз в год(весенний и осенний осмотры); по мере выявления |
| в) контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы) | не реже 2 раз в год(весенний и осенний осмотры) |
| г) при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ | по мере выявления |
| 1.8. | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме: |
|  | а) проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме | не реже 2 раз в год(весенний и осенний осмотры) |
| **2. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме** |
| 2.1. | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей и очагов в многоквартирных домах: |
|  | а) определение целостности конструкций и проверка работоспособности дымоходов печей и очагов | по заявке собственника |
| б) очистка от сажи дымоходов и труб печей | не реже 1 раза в год |
| в) устранение завалов в дымовых каналах | по заявке собственника |
|  | **3. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме** |
| 3.1 | Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов | не реже 1 раза в год |

27

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 3.2. | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме: |
|  | а) обеспечение сохранности коллективного (общедомового) прибора учета электрической энергии, установленного в помещениях, отнесенных к общему имуществу многоквартирного дома, а также иного оборудования, входящего в интеллектуальную систему учета электрической энергии (мощности) | постоянно |