

# ВЕЛИКОУСТЮГСКАЯ ДУМА

**ВЕЛИКОУСТЮГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

## Р Е Ш Е Н И Е

 от 28.03.2025 № 28

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Великий Устюг

|  |  |
| --- | --- |
|  О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Великоустюгском муниципальном округе |  |

На основании Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьями 25 и 28 Устава Великоустюгского муниципального округа Вологодской области,

 **Великоустюгская Дума** **РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Великоустюгском муниципальном округе (приложение № 1).

 2. Утвердить прилагаемый порядок формирования конкурсной комиссии по замещению должности муниципальной службы в Великоустюгском муниципальном округе (приложение № 2).

 3. Признать утратившими силу решения Великоустюгской Думы Великоустюгского муниципального района:

 от 21.11.2008 № 131 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Великоустюгского муниципального района»;

 от 19.12.2014 № 108 «О внесении изменений в Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Великоустюгского муниципального района»;

 от 23.01.2015 № 14 «О внесении изменения в Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Великоустюгского муниципального района».

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Великоустюгской Думы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**С.А. Капустин** | Глава Великоустюгского муниципального округа Вологодской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**И.А. Абрамов**  |

УТВЕРЖДЕН:

решением Великоустюгской Думы

от 28.03.2025 № 28

(приложение № 1)

**ПОРЯДОК**

**проведения конкурса**

**на замещение должности муниципальной службы**

**в Великоустюгском муниципальном округе**

**(далее – порядок)**

1. Общие положения

1.1. При замещении должности муниципальной службы в Великоустюгском муниципальном округе заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

 1.2. Основными задачами проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Великоустюгском муниципальном округе (далее - конкурс) являются:

 1) обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе;

 2) обеспечение права муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе;

 3) отбор и формирование высокопрофессионального кадрового состава;

 4) совершенствование работы по подбору и расстановке кадров.

2. Организация проведения конкурса

 2.1. Конкурс не проводится:

 1) при заключении срочного трудового договора (контракта);

 2) при назначении муниципального служащего в порядке перевода на иную должность муниципальной службы;

 3) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего или гражданина, включенных в кадровый резерв муниципальной службы;

 4) при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к младшей и старшей группе должностей муниципальной службы;

 5) при назначении на должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

 2.2. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

 Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

 2.3. Решение о необходимости проведения конкурса принимается руководителем органа местного самоуправления Великоустюгского муниципального округа, в котором имеется (имеются) вакантная должность (вакантные должности) муниципальной службы.

 2.4. Проведение конкурса организуется кадровой службой соответствующего органа местного самоуправления Великоустюгского муниципального округа (далее — кадровая служба).

 2.5. Конкурс проводится в два этапа.

 Первый этап конкурса заключается в привлечении граждан, в том числе муниципальных служащих, к участию в конкурсе и оценке их соответствия необходимым требованиям на основе анализа представленных ими документов.

 Второй этап конкурса состоит из проведения конкурсных процедур, включающих методы оценки профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств.

 2.6. На первом этапе кадровая служба не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса публикует в газете «Советская мысль» и размещает на официальном сайте Великоустюгского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети Интернет объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующую информацию:

 1) наименование вакантной должности муниципальной службы, на которую объявлен конкурс;

 2) квалификационные требования для замещения этой должности;

 3) условия прохождения муниципальной службы;

 4) место приема документов;

 5) срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

 6) дата, время, место проведения конкурса, условия его проведения;

 7) сведения о методах оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов;

 8) проект трудового договора (контракта).

 2.7. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее - гражданин), представляет следующие документы:

 1) заявление об участии в конкурсе;

 2) анкету, предусмотренную статьей 15.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

 3) копию паспорта (оригинал паспорта предъявляется лично по прибытии на конкурс);

 4) копию трудовой книжки заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой деятельности, заверенные надлежащим образом (статья 66(1) Трудового кодекса Российской Федерации), за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

 5) копию документа об образовании и о квалификации (оригинал документа об образовании и о квалификации предъявляется лично по прибытии на конкурс), а также по желанию гражданина копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

 6) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

 7) сведения о доходах за год, предшествующий году проведения конкурса, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

 8) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

 2.8. Документы, указанные в пункте 2.7. настоящего порядка, представляются гражданином (муниципальным служащим) лично или посредством направления по почте в место и срок, указанные в объявлении о приеме документов для участия в конкурсе.

 2.9. Несвоевременное представление документов и (или) представление их не в полном объеме являются основаниями для отказа гражданину (муниципальному служащему) в их приеме.

 При подаче документов лично они проверяются на предмет их полноты и своевременности подачи в присутствии гражданина (муниципального служащего) и при наличии оснований для отказа в их приеме незамедлительно возвращаются гражданину (муниципальному служащему).

 При поступлении документов по почте они проверяются на предмет их полноты и своевременности подачи в течение одного рабочего дня после дня их поступления и при наличии оснований для отказа в их приеме в течение 3 рабочих дней возвращаются гражданину (муниципальному служащему) почтовым отправлением.

 2.10. Достоверность и полнота сведений, представленных гражданином, подлежат проверке кадровой службой в порядке, установленном постановлением Губернатора Вологодской области от 24.05.2012 № 284 «Об утверждении Положения о порядке проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации».

 Проверка достоверности сведений, представленных муниципальным служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, относящейся к высшей группе должностей муниципальной службы.

 Срок проверки достоверности сведений, представленных гражданином (муниципальным служащим), не может превышать 30 календарных дней.

 2.11. По итогам первого этапа конкурса кадровой службой принимаются следующие решения:

 1) допустить гражданина (муниципального служащего) к участию во втором этапе конкурса;

 2) отказать гражданину (муниципальному служащему) в участии во втором этапе конкурса;

 3) о признании конкурса несостоявшимся.

 2.12. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию во втором этапе конкурса:

 1) в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки;

 2) в связи с ограничениями, связанными с поступлением на муниципальную службу и её прохождением, установленными законодательством Российской Федерации.

 2.13. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

 1) отсутствие граждан (муниципальных служащих), представивших для участия в конкурсе документы, указанные в пункте 2.7. настоящего порядка;

 2) представление на конкурс документов, указанных в пункте 2.7. настоящего порядка, одним гражданином (муниципальным служащим);

 3) отказ одному или нескольким гражданам (муниципальным служащим) в допуске к участию во втором этапе конкурса по основаниям, указанным в пункте 2.12. настоящего порядка, что приводит к их количеству менее двух;

 4) письменный отказ одного или нескольких граждан (муниципальных служащих) от участия во втором этапе конкурса, что приводит к их количеству менее двух.

 2.14. Информация о допуске или не допуске к участию во втором этапе конкурса направляется кадровой службой гражданину (муниципальному служащему) почтовым отправлением в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения по итогам первого этапа конкурса.

 Гражданин (муниципальный служащий), которому отказано в допуске к участию во втором этапе конкурса, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 2.15. Информация о признании конкурса несостоявшимся публикуется кадровой службой в ближайшем номере газеты «Советская мысль» и размещается на официальном сайте Великоустюгского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения по итогам первого этапа конкурса.

 2.16. В указанные в объявлении о приеме документов для участия в конкурсе дату, время и месте проводятся конкурсные процедуры.

 2.17. В ходе конкурсных процедур проводится оценка профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы в зависимости от областей и видов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, проверка их соответствия иным установленным квалификационным требованиям для замещения этой должности и определения по результатам таких оценки и проверки гражданина (муниципального служащего) из числа кандидатов для назначения на должность муниципальной службы.

 2.18. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и (или) о квалификации, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсной процедуры с использованием метода оценки профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств кандидатов - собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью).

 При оценке профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

 2.19. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

 2.20. Собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью).

 2.20.1. При собеседовании с членами конкурсной комиссии (интервью) кандидату задают заранее определенные вопросы.

 2.20.2. По результатам проведенного собеседования с членами конкурсной комиссии (интервью) профессиональные и личностные компетенции кандидата, относящиеся к замещению должности соответствующих категории и группы, оцениваются по 3-балльной шкале каждая:

 1) профессиональные знания и умения - от 0 до 3 баллов;

 2) ориентированность на качество и результат - от 0 до 3 баллов;

 3) коммуникативные умения - от 0 до 3 баллов;

 4) мотивация для занятия искомой должности - от 0 до 3 баллов;

 5) способность к разрешению проблемных ситуаций, прогнозированию - от 0 до 3 баллов.

 Каждый член конкурсной комиссии, принимающий участие в ее заседании, выставляет кандидату по каждой компетенции соответствующий балл.

 В дальнейшем определяется общий балл кандидата, который находится путем сложения баллов, выставленных соответствующему кандидату членом конкурсной комиссии, принимающим участие в ее заседании, по каждой компетенции. Итоговая сумма баллов кандидата определяется путем сложения общих баллов кандидата, выставленных каждым членом конкурсной комиссии, принимающим участие в ее заседании.

 Итоговая оценка кандидата по результатам проведенного собеседования с членами конкурсной комиссии (интервью) определяется путем деления итоговой суммы балла на количество членов конкурсной комиссии, принимающих участие в ее заседании. Полученное значение итоговой оценки округляется до целого числа. При этом округление производится следующим образом: если первый знак после запятой равен 5 и более, то к первому знаку прибавляется единица, если менее 5, то первый знак остается без изменения.

 2.21. После завершения конкурсных процедур второго этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

 1) об определении победителя конкурса;

 2) победитель конкурса не выявлен;

 3) о признании конкурса несостоявшимся.

 Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, но профессиональный уровень, профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

 2.22. Решение об определении победителя конкурса принимается конкурсной комиссией, если кандидаты (кандидат) получили (получил) итоговую оценку 6 баллов и более по результатам собеседования с членами конкурсной комиссии (интервью).

 Победителем конкурса определяется кандидат, получивший по результатам конкурсной процедуры наибольшее количество итоговых баллов.

 В том случае, если кандидаты получили одинаковое количество итоговых баллов, то с ними членами конкурсной комиссии проводится дополнительное собеседование.

 2.23. Решение о том, что победитель не выявлен, принимается конкурсной комиссией, если все кандидаты получили итоговую оценку менее 6 баллов по результатам собеседования с членами конкурсной комиссии (интервью).

 2.24. Решение о признании конкурса несостоявшимся принимается конкурсной комиссией если:

 1) один или несколько кандидатов письменно отказались от прохождения конкурсных процедур второго этапа конкурса, что приводит к количеству участников конкурса менее двух;

 2) все кандидаты не явились без уважительной причины для прохождения конкурсных процедур второго этапа конкурса либо один или несколько кандидатов не явились без уважительной причины для прохождения конкурсных процедур второго этапа конкурса, что приводит к количеству участников конкурса менее двух.

 2.24. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата (кандидатов) открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии (председательствующего на заседании конкурсной комиссии).

 2.25. Результаты голосования конкурсной комиссии по итогам конкурса оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии.

 2.26. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Заключительные положения

 3.1. На основании решения конкурсной комиссии об определении победителя конкурса и заявления победителя конкурса руководителем органа местного самоуправления Великоустюгского муниципального округа, в котором проводился конкурс, издается распорядительный документ о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор (контракт) с победителем конкурса.

 Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, то с согласия указанного лица руководителем органа местного самоуправления Великоустюгского муниципального округа, в котором проводился конкурс, издается распорядительный документ о включении его в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы той же группы, к которой относится вакантная должность муниципальной службы.

 3.2. Информация о результатах конкурса направляется кадровой службой кандидатам, участвующим в конкурсе почтовым отправлением в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения по итогам конкурса.

 3.3. Информация о результатах конкурса публикуется кадровой службой в ближайшем номере газеты «Советская мысль» и размещается на официальном сайте Великоустюгского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения по итогам конкурса.

 3.4 Документы граждан (муниципальных служащих), изъявивших желание участвовать в конкурсе и не допущенных к участию в нем, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.

УТВЕРЖДЕН:

решением Великоустюгской Думы

от 28.03.2025 № 28

(приложение № 2)

**ПОРЯДОК**

**формирования конкурсной комиссии**

 **по замещению должности муниципальной службы**

**в Великоустюгском муниципальном округе**

**(далее – порядок)**

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по замещению должности муниципальной службы в Великоустюгском муниципальном округе (далее - конкурсная комиссия), создается в органе местного самоуправления Великоустюгского муниципального округа, в котором имеется (имеются) вакантная должность (вакантные должности) муниципальной службы, в целях проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Великоустюгском муниципальном округе.

 1.2. Персональный состав конкурсной комиссии, в том числе председатель конкурсной комиссии, утверждаются распорядительным документом органа местного самоуправления Великоустюгского муниципального округа, в котором проводится конкурс на замещение должности муниципальной службы.

 1.3. В состав конкурсной комиссии входят не менее пяти человек - членов конкурсной комиссии. Председатель конкурсной комиссии является членом конкурсной комиссии.

 1.4. В случае проведения конкурса на замещение должности руководителя территориального органа администрации Великоустюгского муниципального округа, осуществляющего часть полномочий администрации в сельских населенных пунктах, расположенных в округе, в число членов конкурсной комиссии включается кандидат, выдвинутый сходом граждан в каждом из этих сельских населенных пунктов.