Приложение 14

к Положению

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПОСТУПЛЕНИЮ И ВЫБЫТИЮ АКТИВОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Приказом](consultantplus://offline/ref=4FA7988FBD2EFDA548AC1AEE9D81F547A6CA3AF146101CF2DE50F547D5AA88BEC55BDD74FA7AAAED52F99BA6BC17CDF56161057ECCB56EC8g0WBM) N 256н, [Приказом](consultantplus://offline/ref=4FA7988FBD2EFDA548AC1AEE9D81F547A6C83CF445161CF2DE50F547D5AA88BEC55BDD74FA7AAAED52F99BA6BC17CDF56161057ECCB56EC8g0WBM) N 257н, [Приказом](consultantplus://offline/ref=4FA7988FBD2EFDA548AC1AEE9D81F547A6C83FFB48101CF2DE50F547D5AA88BEC55BDD74FA7AAAED52F99BA6BC17CDF56161057ECCB56EC8g0WBM) N 258н, [Приказом](consultantplus://offline/ref=4FA7988FBD2EFDA548AC1AEE9D81F547A6C83EF241131CF2DE50F547D5AA88BEC55BDD74FA7AAAED52F99BA6BC17CDF56161057ECCB56EC8g0WBM) N 259н, [Инструкцией](consultantplus://offline/ref=4FA7988FBD2EFDA548AC1AEE9D81F547A6CA3CF748161CF2DE50F547D5AA88BEC55BDD74FA7AA9E454F99BA6BC17CDF56161057ECCB56EC8g0WBM) N 157н, [Инструкцией](consultantplus://offline/ref=4FA7988FBD2EFDA548AC1AEE9D81F547A6CB39F140151CF2DE50F547D5AA88BEC55BDD74FA78ABE95BF99BA6BC17CDF56161057ECCB56EC8g0WBM) N 162н, [Инструкцией](consultantplus://offline/ref=4FA7988FBD2EFDA548AC1AEE9D81F547A6CB39F042161CF2DE50F547D5AA88BEC55BDD74FA7BA8EC52F99BA6BC17CDF56161057ECCB56EC8g0WBM) N 174н, [Инструкцией](consultantplus://offline/ref=4FA7988FBD2EFDA548AC1AEE9D81F547A6CB39F043111CF2DE50F547D5AA88BEC55BDD74FA7AADE457F99BA6BC17CDF56161057ECCB56EC8g0WBM) N 183н, [Приказом](consultantplus://offline/ref=4FA7988FBD2EFDA548AC1AEE9D81F547A6CA3AF542151CF2DE50F547D5AA88BED75B8578F87AB4EC50ECCDF7FAg4W1M) N 52н, [Приказом](consultantplus://offline/ref=4FA7988FBD2EFDA548AC1AEE9D81F547A1CE3CF244141CF2DE50F547D5AA88BED75B8578F87AB4EC50ECCDF7FAg4W1M) 61н, правовыми актами Вологодской области и Великоустюгского муниципального округа.

1.2. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

1.3. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

1.4. Срок рассмотрения комиссией представленных ей документов не должен превышать 3-х рабочих дней.

1.5. Решения комиссии считаются правомочными, если на ее заседании присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

1.6. Комиссия принимает решения по вопросам поступления и выбытия нефинансовых активов, в том числе по обособленным структурным подразделениям и филиалам.

1.7. При отсутствии работников субъекта учета, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях комиссии могут приглашаться эксперты. Экспертом не может быть ответственное лицо субъекта учета, на которое возложена ответственность за материальные ценности, в отношении которых принимается решение о списании.

1.8 Решения, принятые по результатам заседания комиссии подписывают председатель и члены комиссии, присутствовавшие на заседании. Также комиссия оформляет документы о поступлении, перемещении и выбытии нефинансовых активов.

1.9. Оформленные в установленном порядке документы, необходимые для согласования решения о списании имущества, комиссия передает в соответствии с Графиком документооборота:

- в МКУ «ЦБУ»;

- ответственным лицам;

- должностным лицам, ответственным за предоставление сведений в уполномоченный орган для включения сведений в Реестр имущества или исключения сведений из этого реестра.

2. Принятие решений при приобретении, поступлении

нефинансовых активов и в ходе их эксплуатации

2.1. Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

1) определение категории при планировании приобретения имущества (основные средства, нематериальные активы, непроизведенные активы или материальные запасы);

2) выявление при приемке нефинансовых активов товаров ненадлежащего качества;

3) отнесение основных средств к группе их аналитического учета и к кодам основных средств и нематериальных активов по [ОКОФ](consultantplus://offline/ref=4FA7988FBD2EFDA548AC1AEE9D81F547A1CF30F745141CF2DE50F547D5AA88BED75B8578F87AB4EC50ECCDF7FAg4W1M);

4) определение срока полезного использования поступающих в субъект учета основных средств и нематериальных активов и прав пользования нематериальными активами в целях принятия к учету и начисления амортизации;

5) определение срока фактической эксплуатации основных средств у предыдущих балансодержателей;

6) определение первоначальной (фактической) стоимости поступающих в субъект учета нефинансовых активов в установленных случаях;

7) учет структурной части объекта основных средств в качестве единицы учета сложного инвентарного объекта; учет объектов основных средств, имеющих одинаковые сроки полезного и ожидаемого использования в один инвентарный объект;

8) определение статуса и целевой функции объектов нефинансовых активов;

9) изменение первоначальной (фактической) стоимости нефинансовых активов субъекта учета и сроков их полезного использования, обесценение основных средств и нематериальных активов;

10) проверка кадастровой стоимости земельных участков и объектов недвижимости, которые учитываются в бухгалтерском учете по кадастровой стоимости;

11) контроль за обозначением ответственными лицами инвентарных номеров на соответствующих объектах основных средств;

12) отнесение объектов имущества к особо ценному движимому имуществу;

13) определение перечня объектов имущества, полностью или частично используемых в приносящей доход деятельности;

14) подготовка заключений об использовании объектов имущества, учитываемых в рамках вида финансового обеспечения 2 "Приносящая доход деятельность", в деятельности по выполнению государственного (муниципального) задания с целью их закрепления за субъектом учета и перевода на учет по виду финансового обеспечения 4 "Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания";

15) оценка обоснованности (эффективности) финансово-экономических решений, принимаемых при изготовлении объектов нефинансовых активов хозяйственным способом;

16) о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования основных средств и нематериальных активов, возможности и эффективности их восстановления;

17) определение, какое имущество субъекта учета считается активом, то есть приносит экономическую выгоду или имеет полезный потенциал;

18) о списании (выбытии) основных средств, нематериальных активов;

19) определение размера арендных платежей по правам пользования в рамках договоров безвозмездного пользования с оформлением акта по определению справедливой стоимости арендных платежей;

20) определение суммы рыночной оценки на весь срок действия договора при безвозмездной передаче (получению) имущества в рамках операционной аренды, при передаче (получению) имущества в аренду по цене ниже рыночной;

21) определение отнесения амортизации объектов основных средств балансовой стоимостью свыше 10000 рублей, передача в эксплуатацию объектов основных средств стоимостью до 10000 рублей:

- на себестоимость (с указанием наименования услуги);

- на общехозяйственные расходы;

- на финансовый результат.

2.2. В случае выявления товаров ненадлежащего качества при их приемке комиссией оформляется Акт приемки материалов (материальных ценностей) (ф. 0504220) (в том числе при поступлении материальных запасов, некачественных объектов, подлежащих учету в составе основных средств, и других материальных ценностей ненадлежащего качества).

2.3. При принятии к учету объектов имущества комиссия проверяет наличие сопроводительных документов и технической документации, а также производит инвентаризацию приспособлений, принадлежностей, составных частей поступающего имущества в соответствии данными указанных документов.

2.4. Решение об отнесении объекта имущества к основным средствам, нематериальным активам, непроизведенным активам или материальным запасам принимается на основании п. п. 7, 8 стандарта "Основные средства", [п. п. 38](consultantplus://offline/ref=4FA7988FBD2EFDA548AC1AEE9D81F547A6CA3CF748161CF2DE50F547D5AA88BEC55BDD77FD79AFE707A38BA2F540C0E9617C1B7FD2B5g6WDM), [39](consultantplus://offline/ref=4FA7988FBD2EFDA548AC1AEE9D81F547A6CA3CF748161CF2DE50F547D5AA88BEC55BDD74FA7AAFE953F99BA6BC17CDF56161057ECCB56EC8g0WBM), [41](consultantplus://offline/ref=4FA7988FBD2EFDA548AC1AEE9D81F547A6CA3CF748161CF2DE50F547D5AA88BEC55BDD74FA78ABE452F99BA6BC17CDF56161057ECCB56EC8g0WBM), [56](consultantplus://offline/ref=4FA7988FBD2EFDA548AC1AEE9D81F547A6CA3CF748161CF2DE50F547D5AA88BEC55BDD74FB7AADEC58A69EB3AD4FC2F77F7F0663D0B76CgCW9M), [57](consultantplus://offline/ref=4FA7988FBD2EFDA548AC1AEE9D81F547A6CA3CF748161CF2DE50F547D5AA88BEC55BDD74FA7AACE852F99BA6BC17CDF56161057ECCB56EC8g0WBM), [70](consultantplus://offline/ref=4FA7988FBD2EFDA548AC1AEE9D81F547A6CA3CF748161CF2DE50F547D5AA88BEC55BDD74FB7AADEA58A69EB3AD4FC2F77F7F0663D0B76CgCW9M), [98](consultantplus://offline/ref=4FA7988FBD2EFDA548AC1AEE9D81F547A6CA3CF748161CF2DE50F547D5AA88BEC55BDD74FB7AA2ED58A69EB3AD4FC2F77F7F0663D0B76CgCW9M), [99](consultantplus://offline/ref=4FA7988FBD2EFDA548AC1AEE9D81F547A6CA3CF748161CF2DE50F547D5AA88BEC55BDD74FA7AADE552F99BA6BC17CDF56161057ECCB56EC8g0WBM) Инструкции N 157н.

2.5. Решение о сроках полезного использования поступивших в субъект учета основных средств, нематериальных активов в целях их принятия к учету и начисления амортизации принимается комиссией в соответствии с требованиями п. 35 стандарта "Основные средства", [п. п. 44](consultantplus://offline/ref=4FA7988FBD2EFDA548AC1AEE9D81F547A6CA3CF748161CF2DE50F547D5AA88BEC55BDD74FA78ABE451F99BA6BC17CDF56161057ECCB56EC8g0WBM), [60](consultantplus://offline/ref=4FA7988FBD2EFDA548AC1AEE9D81F547A6CA3CF748161CF2DE50F547D5AA88BEC55BDD74FA7AACE952F99BA6BC17CDF56161057ECCB56EC8g0WBM), [61](consultantplus://offline/ref=4FA7988FBD2EFDA548AC1AEE9D81F547A6CA3CF748161CF2DE50F547D5AA88BEC55BDD74FA7AACE95BF99BA6BC17CDF56161057ECCB56EC8g0WBM) Инструкции N 157н на основании:

1) информации, содержащейся в законодательстве РФ;

2) рекомендаций, содержащихся в документах производителя, на основании решения Комиссии, принятого с учетом ожидаемой производительности или мощности, ожидаемого физического износа, зависящих от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта, гарантийного и договорного срока использования и других ограничений использования;

3) данных предыдущих балансодержателей (пользователей) основных средств и нематериальных активов о сроке их фактической эксплуатации и степени износа - при поступлении объектов, бывших в эксплуатации в государственных (муниципальных) учреждениях, государственных (муниципальных) органах (указанных в актах приема-передачи);

4) информации о сроках действия патентов, свидетельств и других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности согласно законодательству РФ, об ожидаемом сроке их использования при определении срока полезного использования нематериальных активов.

2.6. Первоначальная (фактическая) стоимость объектов нефинансовых активов при их приобретении, сооружении, изготовлении (создании) определяется на основании сопроводительной документации (контрактов, договоров, актов выполненных работ (оказанных услуг), накладных и других сопроводительных документов поставщиков (исполнителей)) согласно положениям стандарта "Основные средства", требованиям [Инструкции](consultantplus://offline/ref=4FA7988FBD2EFDA548AC1AEE9D81F547A6CA3CF748161CF2DE50F547D5AA88BEC55BDD74FA7AA9E454F99BA6BC17CDF56161057ECCB56EC8g0WBM) N 157н.

2.7. По решению комиссии затраты могут быть признаны непосредственно связанными с приобретением, заменой, с проведением регулярных осмотров на предмет наличия дефектов, являющихся обязательным условием эксплуатации, сооружением или изготовлением (созданием) объектов нефинансовых активов с целью их включения в первоначальную (фактическую) стоимость этих активов. Положения данного пункта применяются в отношении тех затрат, включение которых в первоначальную (фактическую) стоимость объектов нефинансовых активов прямо не предусмотрено федеральными стандартами, [Инструкцией](consultantplus://offline/ref=4FA7988FBD2EFDA548AC1AEE9D81F547A6CA3CF748161CF2DE50F547D5AA88BEC55BDD74FA7AA9E454F99BA6BC17CDF56161057ECCB56EC8g0WBM) N 157н и единой учетной политикой органов местного самоуправления и муниципальных учреждений округа.

2.8. При получении объектов государственного (муниципального) имущества от органов государственной власти (местного самоуправления), государственных (муниципальных) организаций, созданных на базе государственного (муниципального) имущества, в связи с закреплением этого имущества на праве оперативного управления, принятие к учету объектов нефинансовых активов осуществляется на основании Актов приема-передачи и иных документов, представленных предыдущим балансодержателем, в соответствии с требованиями [Инструкции](consultantplus://offline/ref=4FA7988FBD2EFDA548AC1AEE9D81F547A6CA3CF748161CF2DE50F547D5AA88BEC55BDD74FA7AA9E454F99BA6BC17CDF56161057ECCB56EC8g0WBM) N 157н, стандарта "Основные средства": в оценке, определенной передающей стороной (собственником) - по стоимости, отраженной в передаточных документах.

2.9. При поступлении объектов нефинансовых активов по договорам дарения (пожертвования) от юридических и физических лиц, оприходование неучтенных активов, выявленных при инвентаризации и проверках, поступлении объектов имущества от разукомплектации (частичной ликвидации) объектов нефинансовых активов, поступлении материальных запасов в результате разборки, утилизации (ликвидации) основных средств или иного имущества стоимость нефинансовых активов определяется комиссией согласно положениям стандарта "Концептуальные основы", стандарта "Основные средства", [Инструкции](consultantplus://offline/ref=4FA7988FBD2EFDA548AC1AEE9D81F547A6CA3CF748161CF2DE50F547D5AA88BEC55BDD74FA7AA9E454F99BA6BC17CDF56161057ECCB56EC8g0WBM) N 157н и соответствующим положениям единой учетной политики органов местного самоуправления и муниципальных учреждений округа.

Данные о рыночной цене безвозмездно полученных нефинансовых активов должны быть подтверждены документально:

- справками (другими подтверждающими документами) Росстата;

- прайс-листами заводов-изготовителей;

- справками (другими подтверждающими документами) оценщиков;

- информацией, размещенной в СМИ, и т.д.

В случаях невозможности документального подтверждения стоимость определяется экспертным путем. Когда данные о ценах недоступны, объект принимается к учету в условной оценке: 1 объект - 1 рубль. После того как информация поступит, комиссия пересматривает балансовую стоимость объекта.

Справедливая стоимость имущества определяется комиссией по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен, а при невозможности использовать его - методом амортизированной стоимости замещения.

2.10. Первоначальной стоимостью земельных участков, находящихся у субъекта учета на праве постоянного (бессрочного) пользования, признается их рыночная (кадастровая) стоимость ([Инструкция](consultantplus://offline/ref=4FA7988FBD2EFDA548AC1AEE9D81F547A6CA3CF748161CF2DE50F547D5AA88BEC55BDD74FA7AA9E454F99BA6BC17CDF56161057ECCB56EC8g0WBM) N 157н).

2.11. При начислении задолженности по недостаче нефинансовых активов текущая восстановительная стоимость нефинансовых активов определяется комиссией на день обнаружения ущерба согласно положениям [Инструкции](consultantplus://offline/ref=4FA7988FBD2EFDA548AC1AEE9D81F547A6CA3CF748161CF2DE50F547D5AA88BEC55BDD74FA7AA9E454F99BA6BC17CDF56161057ECCB56EC8g0WBM) N 157н и единой учетной политики органов местного самоуправления и муниципальных учреждений округа.

2.12. В случае достройки, реконструкции, дооборудования, модернизации основных средств комиссией может быть принято решение об увеличении срока полезного использования соответствующих объектов ([Инструкции](consultantplus://offline/ref=4FA7988FBD2EFDA548AC1AEE9D81F547A6CA3CF748161CF2DE50F547D5AA88BEC55BDD74FA7AA9E454F99BA6BC17CDF56161057ECCB56EC8g0WBM) N 157н, единая учетная политика органов местного самоуправления и муниципальных учреждений округа). Решение об увеличении срока полезного использования основных средств, принимается на основании заключения комиссии, согласно которому в результате произведенных работ изменились первоначально принятые нормативные показатели функционирования объекта.

2.13. По мере необходимости комиссия определяет продолжительность периода, в течение которого предполагается использовать нематериальные активы, ([Инструкции](consultantplus://offline/ref=4FA7988FBD2EFDA548AC1AEE9D81F547A6CA3CF748161CF2DE50F547D5AA88BEC55BDD74FA7AA9E454F99BA6BC17CDF56161057ECCB56EC8g0WBM) N 157н), неисключительные права на программное обеспечение. В случаях его существенного изменения комиссия уточняет срок полезного использования соответствующих нематериальных активов, неисключительных прав.

2.14. В случае достройки, реконструкции, дооборудования, модернизации нефинансовых активов (основных средств, нематериальных активов, материальных запасов) комиссией принимается решение об увеличении их первоначальной (фактической) стоимости (стандарта "Основные средства", [Инструкции](consultantplus://offline/ref=4FA7988FBD2EFDA548AC1AEE9D81F547A6CA3CF748161CF2DE50F547D5AA88BEC55BDD74FA7AA9E454F99BA6BC17CDF56161057ECCB56EC8g0WBM) N 157н; соответствующие положения единой учетной политики органов местного самоуправления и муниципальных учреждений округа).

2.15. Уполномоченный член комиссии контролирует нанесение ответственным лицом присвоенных объектам основных средств инвентарных номеров, а также маркировку мягкого инвентаря и иных объектов материальных запасов с учетом требований [Инструкции](consultantplus://offline/ref=4FA7988FBD2EFDA548AC1AEE9D81F547A6CA3CF748161CF2DE50F547D5AA88BEC55BDD74FA7AA9E454F99BA6BC17CDF56161057ECCB56EC8g0WBM) N 157н и единой учетной политики органов местного самоуправления и муниципальных учреждений округа.

2.16. При частичной ликвидации (разукомплектации) объекта нефинансовых активов комиссия принимает решение о расчете стоимости ликвидируемой (разукомплектованной) части объекта в соответствии с положениями единой учетной политики органов местного самоуправления и муниципальных учреждений округа.

2.17. При принятии имущества (вложений) к балансовому учету движимое имущество относится комиссией к особо ценному движимому имуществу или иному движимому имуществу согласно критериям (требованиям), установленным [постановлением](consultantplus://offline/ref=4FA7988FBD2EFDA548AC1AEE9D81F547A4CC3BF346131CF2DE50F547D5AA88BED75B8578F87AB4EC50ECCDF7FAg4W1M) Правительства РФ от 26 июля 2010 года N 538 "О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества" и правовыми актами иных уполномоченных органов.

2.18. При поступлении нефинансовых активов, а также в ходе их эксплуатации (использования) комиссией оформляются следующие первичные документы:

|  |  |
| --- | --- |
| Первичные учетные документы | Основания для оформления |
| Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101)  Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441) | При приобретении, безвозмездной передаче объектов движимого имущества (в том числе отдельных видов непроизведенных активов), нематериальных активов по любым основаниям, в том числе объектов основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно. |
| Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101) | При передаче нефинансовых активов между учреждениями, учреждениями и организациями (иными правообладателями), в том числе: при закреплении права оперативного управления (хозяйственного ведения); передаче имущества в муниципальную казну, в том числе при изъятии органом, осуществляющим полномочия собственника муниципального имущества, объектов нефинансовых активов из оперативного управления (хозяйственного ведения; при иных основаниях изменения правообладателя муниципального имущества |
| Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101) | Поступление объектов недвижимого имущества (в том числе непроизведенных активов) по любым основаниям, а также неотделимых улучшений в арендованное имущество. В установленных законодательством случаях к Акту прилагаются документы, подтверждающие государственную регистрацию объектов недвижимости |
| Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф. 0504207) | Поступление нефинансовых активов (при отсутствии первичных документов на поступление), включая: - объекты библиотечного фонда, драгоценных металлов и драгоценных камней; - материалы, полученные от ликвидации (разборки, утилизации), проведения демонтажных и ремонтных работ объектов основных средств (на основании данных, отраженных в соответствующем Акте на списание) |
| Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103)  Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441) | Завершение работ по достройке, реконструкции, модернизации, дооборудованию объектов основных средств. Ремонт (в том числе капитальный) по замене составных частей объекта основных средств; затраты при проведении регулярных осмотров на предмет наличия дефектов, являющихся обязательным условием их эксплуатации. Частичная ликвидация или разукомплектация объекта основного средства |
| Первичные документы, утвержденные правовыми актами субъекта учета | Ремонт (в том числе капитальный) по замене составных частей объекта основных средств; затраты при проведении регулярных осмотров на предмет наличия дефектов, являющихся обязательным условием их эксплуатации. Частичная ликвидация или разукомплектация объекта основного средства |
| Акт о консервации (расконсервации) объектов основных средств (ф. 0510433) | Документ оформляется при консервации объектов основных средств на срок более трех месяцев и при расконсервации |
| Акт о разукомплектации (частичной ликвидации) основного средства | Решение о разукомплектации (частичной ликвидации) объектов основных средств силами субъекта учета |
| Акт о приемке материалов (материальных ценностей) (ф. 0504220) | Выявление расхождений фактического наличия материалов с данными документов поставщика |

При поступлении нефинансовых активов, а также в ходе их эксплуатации (использования) комиссией оформляется протокол заседания комиссии по поступлению и выбытию активов.

Соответствующие документы составляются также в случае:

- оприходования неучтенных объектов нефинансовых активов, выявленных при инвентаризации;

- принятия к учету материальных ценностей, поступивших в порядке возмещения в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом.

3. Принятие решений по выбытию, обесценению активов

3.1. При выбытии (списании) активов комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) осмотр имущества;

2) принятие решения по вопросу о целесообразности (возможности) дальнейшего использования (восстановления) имущества или его частей (узлов, деталей, конструкций и материалов) с учетом положений единой учетной политики органов местного самоуправления и муниципальных учреждений округа;

3) установление причин списания имущества;

4) проверка документов, представленных должностными лицами, инициировавшими рассмотрение вопроса о списании имущества;

5) принятие решения о необходимости:

- затребования дополнительных документов (информации);

- привлечения специалистов (экспертов) и (или) специализированных организаций для принятия решения;

6) принятие решения о списании имущества (в том числе числящихся за балансом объектов движимого имущества, периодических изданий), дебиторской и кредиторской задолженности;

7) подготовка Акта о списании имущества и документов для согласования списания имущества;

8) контроль за изъятием из списываемого имущества пригодных узлов, деталей, конструкций и материалов;

9) контроль изъятия из списываемого имущества пригодных к использованию материальных ценностей (в том числе драгоценных металлов и камней, цветных металлов), определение их количества и веса;

10) контроль сдачи на склад пригодных к использованию материальных ценностей, полученных в результате разборки (демонтажа) объектов имущества;

11) установление лиц, виновных в списании имущества в результате нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, недостач, порчи, хищений;

12) участие в сверках с дебиторами и кредиторами с целью принятия решения о списании дебиторской и кредиторской задолженности.

3.2. Комиссия принимает решение о выбытии (списании) активов субъекта учета согласно положениям стандарта "Основные средства", [Инструкции](consultantplus://offline/ref=4FA7988FBD2EFDA548AC1AEE9D81F547A6CA3CF748161CF2DE50F547D5AA88BEC55BDD74FA7AA9E454F99BA6BC17CDF56161057ECCB56EC8g0WBM) N 157н в следующих случаях:

1) имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

2) имущество выбыло из владения, пользования, распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли субъекта учета (хищения, недостачи и порчи, выявленные при инвентаризации), а также невозможности выяснения его местонахождения;

3) имущество в установленном порядке передается иной организации государственного сектора, государственному (муниципальному) предприятию;

4) в иных случаях прекращения права оперативного управления, предусмотренных действующим законодательством;

5) признание дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной ко взысканию в целях ее списания с балансового учета в соответствии с Положением о признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию (приложение к настоящему Положению).

3.3. Комиссия принимает решения по выбытию (списанию) активов с учетом:

1) наличия технического заключения экспертов или сотрудников субъекта учета, обладающих специальными знаниями, о состоянии объектов имущества, подлежащих списанию, или дефектной ведомости на оборудование, находящееся в эксплуатации, а также на производственный и хозяйственный инвентарь - при списании основных средств, не пригодных к использованию по назначению;

2) информации о наличии драгоценных металлов и драгоценных камней, содержащихся в списываемых основных средствах, которые учитываются в порядке, установленном [приказом](consultantplus://offline/ref=4FA7988FBD2EFDA548AC1AEE9D81F547A6CA3BF7471B1CF2DE50F547D5AA88BEC55BDD74FA7AAAED53F99BA6BC17CDF56161057ECCB56EC8g0WBM) Министерства финансов Российской Федерации от 9 декабря 2016 года N 231н "Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении";

3) наличия акта об аварии или заверенной его копии, а также пояснений причастных лиц о причинах, вызвавших аварию - при списании основных средств, выбывших вследствие аварий и иных чрезвычайных обстоятельств;

4) наличия иных документов, подтверждающих факт преждевременного выбытия имущества из владения, пользования и распоряжения.

3.4. В установленных действующими нормативными правовыми актами случаях Акт о списании имущества, утвержденный руководителем субъекта учета, и иные необходимые документы комиссия передает в уполномоченный орган администрации для согласования решения о списании имущества.

3.5. После согласования в уполномоченном органе администрации списания имущества, комиссия контролирует выполнение мероприятий, предусмотренных этим актом: разборку, демонтаж, уничтожение, утилизацию и т.п., при необходимости составляет Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435), учтенных на забалансовых счетах.

3.6. Выявление признаков обесценения актива осуществляется субъектом учета в рамках инвентаризации активов и обязательств, проводимой им в целях обеспечения достоверности данных годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Обесценение актива осуществляется с учетом требований, предусмотренных СГС "Обесценение активов".

3.7. Выявление объектов нефинансовых активов и обязательств, которые в ходе владения (пользования) перестали соответствовать критериям - актив осуществляется субъектом учета в рамках инвентаризации активов и обязательств, проводимой им в целях обеспечения достоверности данных годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также инвентаризаций, проводимых по решению руководителя.

Проводится в три этапа:

3.7.1. Выявление объектов основных средств и обязательств, которые перестали соответствовать критериям "актив".

3.7.2. Далее комиссия составляет акт о списании имущества на забалансовый счет, акт о списании дебиторской задолженности, акт о списании кредиторской задолженности.

Определяется стоимость имущества для учета за балансом. Такие объекты можно учитывать по стоимости, которая указана в первичном документе либо в условной оценке: один объект - 1 рубль.

В бухгалтерском учете имущество списывается на забалансовый счет 02 "Материальные ценности на хранении". Перевод с баланса необходимо зафиксировать в инвентарной карточке (ф. 0504031).

3.8. При выбытии (списании), обесценении активов комиссией оформляются следующие первичные документы:

|  |  |
| --- | --- |
| Первичные учетные документы | Основания для оформления |
| Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440) | Принятие решения о прекращении признания активами объектов основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов, материальных запасов по результатам инвентаризации |
| Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440) | Принятие решения о списании транспортных средств |
| Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143) | Списание однородных предметов хозяйственного инвентаря (в т.ч. списание указанных объектов с забалансового учета) |
| Акт приема - передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434) | Выдача имущества в личное пользование |
| Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (ф. 0504144) | Списание литературы из библиотечного фонда (с приложением списков исключенной литературы) |
| Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210) | Применяется для оформления выдачи материальных ценностей в использование для хозяйственных и учебных целей, а также передачи в эксплуатацию объектов основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно за единицу. |
| Акт о списании материальных запасов (ф. 0504230) | Оформляется после документального подтверждения достижения целей, ради которых выдавались материальные запасы, и возврата их остатков на склад. Актом, как правило, оформляются выдача и списание: - строительных материалов; - запасных частей и иных материалов, используемых для изготовления (ремонта) нефинансовых активов; - дорогостоящих канцелярских принадлежностей; - материальных запасов, используемых не в повседневной деятельности субъекта учета, а для проведения разовых мероприятий (концертов, семинаров и т.п.) |
| Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101) | Составляется при выбытии здания (сооружения) в связи с передачей или при продаже объекта недвижимости. К Акту прилагаются документы о государственной регистрации прав (прекращении прав) на недвижимость (их заверенные копии) |
| Составляется при выбытии объектов основных средств (за исключением объектов недвижимого имущества, объектов библиотечного фонда), непроизведенных активов, нематериальных активов в связи с передачей. или продажей |
| Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (0510445) | Решение о признании задолженности неплатежеспособных дебиторов сомнительной |
| Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ф. 0510436) | Оформляется Комиссией по результатам проведения инвентаризации по признанию задолженности по доходам безнадежной к взысканию |
| Решение о списании задолженности, не востребованной кредиторами, со счета N (ф. 0510437) | Оформляется при списании кредиторской задолженности по расходам, доходам, переплатам, долговым обязательствам по результатам проведенной инвентаризации |
| Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435) | Формируется при принятии Комиссией решения об утилизации (уничтожении) имущества |
| Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (ф. 0510433) | Формируется при принятии Комиссией решения о переводе основных средств на консервацию или расконсервацию |
| Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (ф. 0510442) | Оформляется при продаже или безвозмездной передаче основных средств, материальных запасов, нематериальных и непроизведенных активов коммерческим или иностранным организациям, физическим лицам |
| Протокол заседания комиссии | Отражение мероприятий по обесценению активов |

Предметы мягкого инвентаря маркирует кладовщик в присутствии одного из членов комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов. Маркировочные штампы хранятся у сотрудника, назначенного приказом руководителя. Срок маркировки - не позднее дня, следующего за днем поступления мягкого инвентаря на склад.