



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕЛИКОУСТЮГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.03.2023

№ 466

г. Великий Устюг

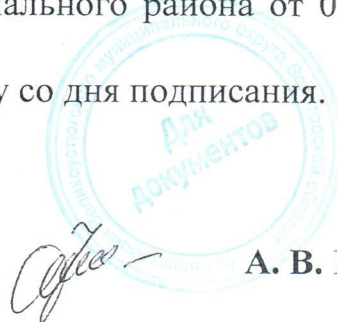
**Об антитеррористической комиссии
Великоустюгского муниципального округа**

В соответствии с частью 4 (1) статьи 5 Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Губернатора Вологодской области от 09.07.2018 № 167 «Об антитеррористической комиссии муниципального образования области», руководствуясь статьями 33 и 38 Устава Великоустюгского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение антитеррористической комиссии Великоустюгского муниципального округа (приложение № 1);
 - 1.2. Регламент антитеррористической комиссии Великоустюгского муниципального округа (приложение № 2);
 - 1.3. Состав антитеррористической комиссии Великоустюгского муниципального округа (приложение № 3).
2. Признать утратившими силу постановления администрации района:
 - а) от 09.04.2019 № 472 «Об антитеррористической комиссии Великоустюгского муниципального района»;
 - б) от 21.12.2020 № 1866 «О внесении изменений в состав антитеррористической комиссии Великоустюгского муниципального района от 09.04.2019 № 472».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

**Глава
Великоустюгского муниципального округа**



А. В. Кузьмин

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Великоустюгского муниципального округа
от 02.03.2023 № 466

ПОЛОЖЕНИЕ
об антитеррористической комиссии
Великоустюгского муниципального округа
(далее - положение)

1. Антитеррористическая комиссия Великоустюгского муниципального округа (далее - комиссия) является коллегиальным органом по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления на территории муниципального образования.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами, решениями Национального антитеррористического комитета и антитеррористической комиссии Вологодской области, а также настоящим положением.

3. Персональный состав и Положение комиссии утвердить постановлением администрации Великоустюгского муниципального округа.

4. В состав комиссии включаются руководители (представители) подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной государственной власти, органов исполнительной государственной власти Вологодской области, расположенных на территории Великоустюгского муниципального округа (по согласованию), органов местного самоуправления Великоустюгского муниципального округа.

5. Руководителем (председателем) комиссии по должности является первый заместитель Главы Великоустюгского муниципального округа.

6. Основными задачами комиссии являются организация взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной государственной власти, органов исполнительной государственной власти Вологодской области и органов местного самоуправления по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории Великоустюгского муниципального округа реализация решений антитеррористической комиссии Вологодской области.

7. Комиссия осуществляет следующие основные функции:

а) организация разработки и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

б) обеспечение проведения информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путём распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

в) координация исполнения мероприятий по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории Великоустюгского муниципального округа, в которых участвуют органы местного самоуправления;

г) выработка мер по повышению уровня антитеррористической защищённости объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

д) выработка предложений органам исполнительной государственной власти Вологодской области по вопросам участия органов местного самоуправления в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

е) осуществление других мероприятий, необходимых для организации взаимодействия органов местного самоуправления с подразделениями (представителями) территориальных органов федеральных органов исполнительной государственной власти, органов исполнительной государственной власти Вологодской области по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории Великоустюгского муниципального округа.

8. Комиссия в пределах своей компетенции и в установленном порядке имеет право:

а) принимать решения, касающиеся организации и совершенствования взаимодействия органов местного самоуправления с подразделениями (представителями) территориальных органов федеральных органов исполнительной государственной власти и органов исполнительной государственной власти Вологодской области по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, а также осуществлять контроль их исполнения;

б) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от подразделений (представителей) территориальных органов федеральных органов исполнительной государственной власти, органов исполнительной государственной власти Вологодской области, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц;

в) создавать рабочие органы (рабочие группы) для изучения вопросов, касающихся профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, а также для подготовки проектов соответствующих решений комиссии;

г) привлекать для участия в работе комиссии должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной государственной власти, органов исполнительной государственной власти Вологодской области, органов местного самоуправления, а также представителей организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями;

д) вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения антитеррористической комиссии Вологодской области.

9. Комиссия строит свою работу во взаимодействии с оперативной группой в Великоустюгском муниципальном округе, сформированной для осуществления первоочередных мер по пресечению террористического акта или действий, создающих непосредственную угрозу его совершения, на территории Великоустюгского муниципального округа.

10. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом, утверждённым руководителем (председателем) комиссии.

11. Комиссия информирует антитеррористическую комиссию Вологодской области по итогам своей деятельности за год по форме, определяемой антитеррористической комиссией Вологодской области.

12. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Великоустюгского муниципального округа.

13. Секретарь комиссии:

а) разрабатывает проекты планов работы комиссии и отчётов о результатах деятельности комиссии;

б) обеспечивает подготовку и проведение заседаний комиссии;

в) осуществляет контроль исполнения решений комиссии;

г) организует работу по сбору, накоплению, обобщению и анализу информации, подготовке информационных материалов об общественно-политических, социально-экономических и иных процессах в границах (на территории) Великоустюгского муниципального округа, оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере профилактики терроризма;

д) обеспечивает взаимодействие комиссии с антитеррористической комиссией Вологодской области и её аппаратом;

е) обеспечивает деятельность рабочих органов комиссии;

ё) организует и ведёт делопроизводство комиссии.

14. Члены комиссии обязаны:

а) организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии в соответствии с решениями комиссии, председателя комиссии или по предложениям членов комиссии, утверждённым протокольным решением;

б) организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений комиссии;

в) выполнять требования правовых актов, регламентирующих деятельность комиссии;

г) обеспечить определение в пределах компетенции в органе, руководителем (представителем) которого является член комиссии, должностного лица или подразделения, ответственного за организацию взаимодействия указанного органа с комиссией и её секретарём.

15. Члены комиссии имеют право:

а) выступать на заседаниях комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, и требовать в случае необходимости проведения голосования по данным вопросам;

б) голосовать на заседаниях комиссии;

в) знакомиться с документами и материалами комиссии, непосредственно касающимися её деятельности;

г) привлекать по согласованию с председателем комиссии в установленном порядке сотрудников и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной государственной власти, органов исполнительной государственной власти Вологодской области, органов местного самоуправления и организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью комиссии;

д) излагать в случае несогласия с решением комиссии в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе заседания комиссии и прилагается к его решению.

16. Решения комиссии оформляются протоколом, который в десятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарём комиссии и подписывается руководителем (председателем) комиссии.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Великоустюгского муниципального округа
от 02.03.2023 № 466

**РЕГЛАМЕНТ
антитеррористической комиссии
Великоустюгского муниципального округа
(далее - регламент)**

Настоящий регламент разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму» и устанавливает общие правила организации деятельности антитеррористической комиссии Вологодской области (далее - Комиссия) по реализации её полномочий, закреплённых в Положении об антитеррористической комиссии в Вологодской области и нормативных правовых актах Российской Федерации.

1. Планирование и организация работы комиссии

1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год (далее – план работы комиссии).

2. План работы комиссии готовится исходя из складывающейся обстановки в области противодействия терроризму в Великоустюгском муниципальном округе с учётом рекомендаций Национального антитеррористического комитета по планированию деятельности комиссии, рассматривается на заседании комиссии и утверждается председателем комиссии.

3. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом работы не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

4. Для выработки комплексных решений по вопросам противодействия терроризму могут проводиться совместные заседания с оперативным штабом в Великоустюгском муниципальном округе.

5. Предложения в проект плана работы комиссии вносятся в письменной форме не позднее чем за два месяца до начала планируемого периода либо в сроки, определённые председателем комиссии.

Предложения по рассмотрению вопросов на заседании комиссии должны содержать:

- а) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании комиссии;
- б) форму и содержание предлагаемого решения;
- в) наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;
- г) перечень исполнителей;

д) дату рассмотрения на заседании Комиссии.

В случае если в проект плана работы комиссии предлагается включить рассмотрение на заседании комиссии вопроса, решение которого не относится к компетенции органа, его предлагающего, инициатору предложения необходимо предварительно согласовать его с государственным органом, к компетенции которого он относится.

Предложения в проект плана работы комиссии могут направляться для дополнительной проработки членам комиссии. Заключение членов комиссии и другие материалы по внесённым предложениям должны быть представлены не позднее одного месяца со дня их получения, если иное не оговорено в сопроводительном документе.

6. На основе предложений формируется проект плана работы комиссии, который по согласованию с председателем комиссии выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании комиссии текущего года.

7. Утверждённый план работы комиссии рассылается членам комиссии.

8. Решение о внесении изменений в план работы комиссии принимается председателем комиссии по мотивированному письменному предложению члена комиссии, ответственного за подготовку внесённого на рассмотрение вопроса.

9. Рассмотрение на заседаниях комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решениям председателя комиссии.

2. Порядок подготовки заседаний комиссии

10. Члены Комиссии, представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Вологодской области и органов местного самоуправления, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с планом работы комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

11. Проект повестки дня заседания комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается с председателем комиссии. Повестка дня заседания окончательно утверждается непосредственно на заседании решением комиссии.

12. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение комиссии, решением председателя комиссии могут создаваться рабочие группы комиссии из числа членов комиссии, представителей заинтересованных государственных органов, а также экспертов.

13. Материалы к заседанию комиссии оформляются не позднее, чем за 30 дней до даты проведения заседания и включают в себя:

- а) аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;
- б) тезисы выступления основного докладчика;

в) проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроками их исполнения;

г) материалы согласования проекта решения с заинтересованными государственными органами;

д) особые мнения по представленному проекту, если таковые имеются.

14. Контроль своевременности подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии осуществляет её секретарь.

15. В случае непредставления материалов в установленный настоящим регламентом срок или их представления с нарушением настоящего регламента вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесён для рассмотрения на другое заседание.

16. Повестка предстоящего заседания, проект протокольного решения комиссии с соответствующими материалами докладываются секретарём комиссии председателю комиссии не позднее чем за 7 рабочих дней до даты проведения заседания.

17. Одобренные председателем комиссии повестка заседания, проект протокольного решения и соответствующие материалы рассылаются членам комиссии и участникам заседания не позднее чем за 7 рабочих дней до даты проведения заседания.

18. Члены комиссии и участники заседания, которым разосланы повестка заседания, проект протокольного решения и соответствующие материалы, при наличии замечаний и предложений не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания представляют их в письменном виде секретарю комиссии.

19. В случае если для реализации решений комиссии требуется принятие акта высшего должностного лица, руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Вологодской области, одновременно с подготовкой материалов к заседанию комиссии в установленном порядке разрабатываются и согласовываются соответствующие проекты правовых актов высшего должностного лица, руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Вологодской области. При необходимости готовится соответствующее финансово-экономическое обоснование.

20. Секретарь комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания информирует членов комиссии и лиц, приглашённых на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии.

21. Члены комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания комиссии информируют председателя комиссии о своём участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), докладывается председателю комиссии.

22. На заседания комиссии могут быть приглашены руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Вологодской области и органов местного самоуправле-

ния, а также руководители иных органов и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

23. Состав приглашаемых на заседание комиссии должностных лиц формируется секретарём комиссии на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и докладывается председателю комиссии заблаговременно вместе с пакетом документов к заседанию.

3. Порядок проведения заседаний комиссии

24. Заседания комиссии созываются председателем комиссии.

25. Лица, прибывшие для участия в заседаниях комиссии, регистрируются секретарём комиссии.

26. Присутствие на заседании комиссии её членов обязательно.

Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

В случае если член комиссии не может присутствовать на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии и согласовать с ним при необходимости возможность присутствия на заседании (с правом совещательного голоса) лица, исполняющего его обязанности.

27. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

28. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины её членов.

29. Заседания проходят под председательством председателя комиссии либо по его поручению - лицом, его замещающим.

Председатель комиссии:

а) ведёт заседание комиссии;

б) организует обсуждение вопросов повестки дня заседания комиссии;

в) предоставляет слово для выступления членам комиссии, а также приглашённым лицам;

г) организует голосование и подсчёт голосов, оглашает результаты голосования;

д) обеспечивает соблюдение положений настоящего регламента членами комиссии и приглашёнными лицами;

е) участвуя в голосовании, голосует последним.

30. С докладами на заседании комиссии по вопросам его повестки выступают члены комиссии либо в отдельных случаях по согласованию с председателем комиссии - лица, уполномоченные членами комиссии.

31. Регламент заседания комиссии определяется при подготовке к заседанию и утверждается непосредственно на заседании решением комиссии.

32. При голосовании член комиссии имеет один голос и голосует лично. Член комиссии, не согласный с предлагаемым комиссией решением, вправе на

заседании комиссии, на котором указанное решение принимается, довести до сведения членов комиссии своё особое мнение, которое вносится в протокол.

Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания комиссии.

33. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

34. Результаты голосования, оглашённые председателем комиссии, вносятся в протокол.

35. При проведении закрытых заседаний комиссии (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляются с соблюдением режима секретности.

36. Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, вручаются членам комиссии под подпись в реестре во время регистрации перед заседанием и подлежат возврату по окончании заседания.

37. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъёмок, а также звукозаписи на заседаниях комиссии организуются в порядке, определяемом председателем комиссии.

38. На заседаниях комиссии по решению председателя комиссии ведётся аудиозапись заседания.

39. Участникам заседания и приглашённым лицам не разрешается приносить на заседание кино-, видео- и фотоаппаратуру, звукозаписывающие устройства, а также средства связи.

4. Оформление решений, принятых на заседаниях комиссии

40. Решения комиссии оформляются протоколом, который в десятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарём комиссии и подписывается председателем комиссии.

41. В решении комиссии указываются фамилии лица, проводящего заседание комиссии, и присутствующих на заседании членов комиссии, приглашённых лиц, а также вопросы, рассмотренные в ходе заседания, и принятые решения.

42. В случае необходимости доработки проектов рассмотренных на заседании комиссии материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в решении комиссии отражается соответствующее поручение членам комиссии.

43. Решения комиссии (выписки из них) направляются в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы исполнительной власти Вологодской области, иные государственные органы, органы местного самоуправления в части, их касающейся, в трёхдневный срок после подписания, а также доводятся до сведения общественных объединений и организаций.

44. Контроль исполнения решений и поручений, содержащихся в решениях комиссии, осуществляет секретарь комиссии. Секретарь комиссии снимает с контроля исполнение поручений на основании решения председателя комиссии, о чём информирует исполнителей.

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
Великоустюгского муниципального округа
от 02.03.2023 № 466

СОСТАВ
антитеррористической комиссии
Великоустюгского муниципального округа

Глава Великоустюгского муниципального округа – *председатель комиссии.*

Первый заместитель Главы Великоустюгского муниципального округа – *заместитель председателя комиссии.*

Менеджер управления гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации Великоустюгского муниципального округа – *секретарь комиссии.*

Члены комиссии:

военный комиссар Великоустюгского муниципального округа Вологодской области*;

начальники территориальных отделов администрации округа;

заместитель Главы Великоустюгского муниципального округа, начальник правового управления;

заместитель Главы Великоустюгского муниципального округа, начальник управления образования;

заместитель Главы Великоустюгского муниципального округа, начальник управления культуры, спорта и молодёжной политики;

заместитель Главы Великоустюгского муниципального округа, начальник управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства;

начальник ОМВД России по Великоустюгскому району*;

начальник отдела информационных технологий;

начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Великоустюгскому району УНД и ПР Главного управления МЧС России по Вологодской области*;

начальник отдела потребительского рынка управления экономического развития;

начальник отдела туризма и межрегиональных связей;

начальник Великоустюгского филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Вологодской области*»;

начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Вологодской области в Великоустюгском, Кичменгско-Городецком, Никольском районах Вологодской области*;

начальник управления гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации Великоустюгского муниципального округа;

заместитель начальника управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства по вопросам благоустройства и ЖКХ;

представитель отделения УФСБ РФ по Вологодской области в г. Великий Устюг*.

* - по согласованию