

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕЛИКОУСТЮГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_ №

г. Великий Устюг

**Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства**

**Великоустюгского муниципального округа**

В соответствии с частью 3 статьи 21, Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьями 33 и 38 Устава Великоустюгского муниципального округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить формы документов, используемых при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства Великоустюгского муниципального округа:

1) форму заданияна осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства без взаимодействия с контролируемым лицом согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) форму предписания об устранении выявленных нарушений согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) форму протокола об административном правонарушении согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

4) форму журнала учёта предостережений согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

5) форму журнала учёта объектов контроля согласно приложения 5 к настоящему постановлению;

6) форму журнала учёта консультирований согласно приложения 6 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

**Глава**

**Великоустюгского муниципального округа И.А. Абрамов**

Приложение № 1

(форма)

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Великоустюгского муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕЛИКОУСТЮГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**УПРАВЛЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО**

**ХОЗЯЙСТВА**

162392, Вологодская область, г. Великий Устюг, Советский проспект, д.74

Телефон (817-38) 2-73-43, usgkh@vumr.ru

**Здание на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройств без взаимодействия с контролируемым лицом**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_

1. В соответствии с частью 2 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" провести контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом: наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности), выездное обследование (ненужное зачеркнуть).

В ходе контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом провести следующие контрольные действия: сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся в администрации Великоустюгского муниципального округа, мониторинг государственных и муниципальных информационных систем, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи, осмотр, инструментальное обследование (с применением видеозаписи) (ненужное зачеркнуть).

2. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом провести в отношении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, в отношении которых проводится контрольное (надзорное) мероприятие, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности, нахождения территории или объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

3. Предмет контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются нормативные правовые акты, документы по стандартизации и их структурные единицы, которыми установлены обязательные требования, соблюдение которых является предметом контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

4. Фамилии, имена, отчества (при наличии), и должности лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом провести:

с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г,. \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

6. Период времени за который в ходе контрольного мероприятия проводится оценка обязательных требований:

с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя (подпись) ФИО

(заместителя руководителя) органа,

осуществляющего муниципальный контроль

Приложение № 2

(форма)

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Великоустюгского муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕЛИКОУСТЮГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**УПРАВЛЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО**

**ХОЗЯЙСТВА**

162392, Вологодская область, г. Великий Устюг, Советский проспект, д.74

Телефон (817-38) 2-73-43, usgkh@vumr.ru

**ПРЕДПИСАНИЕ № \_\_\_\_**

об устранении выявленных нарушений

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата составления предписания) (место составления)

Выдано:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)

по результатам проведения

(вид контрольного мероприятия, дата, номер акта такого мероприятия)

на основании пункта 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Закон № 248-ФЗ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, Ф.И.О. ее руководителя, должностного лица, индивидуального предпринимателя, гражданина)

Предписывается устранить следующие нарушения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Конкретное описание  (существо) выявленного нарушения | Наименование нормативного правового акта с указанием его структурных единиц, требования которого нарушены | Срок устранения нарушения |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Устранение выявленных нарушений является обязательным.

Жалоба на предписание контрольного (надзорного) органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания (часть 6 статьи 40 Закона № 248-ФЗ).

По истечении срока выполнения настоящего предписания информация о выполнении настоящего предписания (с документами, подтверждающими выполнение настоящего предписания) направляется в:

(наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль)

За невыполнение в срок настоящего предписания предусмотрена ответственность в соответствии со статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (фамилия, инициалы инспектора) |  | (подпись) |  | (дата) |

Предписание получил:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (фамилия, имя, отчество  (при наличии)) |  | (подпись) |  | (дата вручения) |

(сведения о документах (реквизиты), удостоверяющих полномочия представителя контролируемого лица)

Предписание направлено по почте:

(дата, номер заказного письма, уведомления)

Приложение № 3

(форма)

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Великоустюгского муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕЛИКОУСТЮГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**УПРАВЛЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО**

**ХОЗЯЙСТВА**

162392, Вологодская область, г. Великий Устюг, Советский проспект, д.74

Телефон (817-38) 2-73-43, usgkh@vumr.ru

**П Р О Т О К О Л**

**ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*место составления дата составления*

|  |
| --- |
| **Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**  (должность, фамилия, имя, отчество инспектора)  **составил(а) настоящий протокол о том, что**  **Ф.И.О. гражданина, должностного лица, наименование юридического лица**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Место жительства гражданина, должностного лица, адрес юридического лица**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Место регистрации гражданина**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Место и дата рождения:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Место работы, должность:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Документ, удостоверяющий личность:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование документа, серия, №, когда и кем выдан)  **Иные сведения о юридическом лице, должностном лице (ОГРН, ИНН, банковские реквизиты,** **сведения о законном представителе юридического лица)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  о нижеследующем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата, время и место совершения административного правонарушения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (событие (факт) административного правонарушения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  что является нарушением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ссылки на статьи, пункты нормативных правовых актов, которые нарушены)  Таким образом, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. физического лица, должностного лица, индивидуального  предпринимателя, наименование юридического лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (сведения о юридическом лице, в отношении которого возбуждено дело)  совершил административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена статьей [КоАП](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=387517&date=01.11.2021) РФ (законом Вологодской области).  Права и обязанности, предусмотренные статьями 24.2, 25.1, 30.1 КоАП РФ: знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, выступать и давать объяснения на родном языке, пользоваться услугами переводчика, обжаловать постановление по делу об административном правонарушении, а также иными процессуальными правами, и положения статьи 51 Конституции РФ, согласно которой никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга или близких родственников, мне разъяснены и понятны.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  **Свидетели (потерпевшие):**  **1. Фамилия** \_\_\_\_\_\_\_\_\_**Имя \_\_\_\_\_\_\_\_Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  место жительства подпись  **Права и обязанности, предусмотренные статьями 24.2, 25.6, (24.2, 25.2, 30.1) КоАП РФ мне разъяснены.**  **Свидетели (потерпевшие):**  **1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  место жительства подпись  **Права и обязанности, предусмотренные статьями 24.2, 25.6, (24.2, 25.2, 30.1) КоАП РФ мне разъяснены.**  **Сведения о совершении лицом, в отношении которого ведётся производство по делу об административном правонарушении, ранее административных правонарушений**  **Иные сведения, необходимые для разрешения дела:** ранее привлекалась к административной ответственности  **Объяснения лица, в отношении которого ведётся производство**  **по делу об административном правонарушении**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись  К протоколу прилагаются: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указываются прилагаемые к протоколу документы)  Место и время рассмотрения дела об административном правонарушении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мне объявлены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*подпись*  Ходатайствую о рассмотрении дела об административном правонарушении по месту жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись лица, в отношении которого ведется производство по делу)  Подпись лица, в отношении которого возбуждено дело \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись лица, составившего протокол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Копию протокола получил (вручается лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, а также потерпевшему)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись лица, в отношении которого возбуждено дело) (подпись потерпевшего) |

Приложение № 4

(форма)

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Великоустюгского муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Журнал учёта предостережений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование контрольного органа)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №[[1]](#endnote-1) | Вид контроля | Дата  издания  предосте-  жения | Источник  сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках  нарушений обязательных требований (при  их наличии) | Информация о лице, которому адресовано предостережение  (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля | Суть указанных в предостережении предложений о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований | Отметки об исполне-нии |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

1. Приложение № 5

   (форма)

   УТВЕРЖДЕНА

   постановлением администрации

   Великоустюгского муниципального округа

   от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

   Журнал учёта объектов контроля

   |  |
   | --- |
   |  |
   | (указывается наименование контрольного органа) |

   |  |  |  |  |  |  |
   | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
   | №  п/п | Вид контроля | Наименование объекта контроля | Дата проведения | Вид нарушения | Меры, принятые по результатам |
   |  |  |  |  |  |  |
   |  |  |  |  |  |  |
   |  |  |  |  |  |  |

   Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

   Приложение № 6

   (форма)

   УТВЕРЖДЕНА

   постановлением администрации

   Великоустюгского муниципального округа

   от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

   Журнал учёта консультирований

   |  |
   | --- |
   |  |
   | (указывается наименование контрольного органа) |

   |  |  |  |  |  |  |  |
   | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
   | №  п/п | Дата, время  консультирования | Способ осуществления консультирования  (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, на собраниях, конференциях граждан) | Контролируемое  лицо  (представитель) | Вопрос (вопросы), по которому осуществлялось консультирование | Ссылка на аудио-  видеозапись | Ф.И.О. должностного лица, осуществлявшего устное консультирование (если консультирование осуществлялось устно) |
   |  |  |  |  |  |  |  |
   |  |  |  |  |  |  |  |

   Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (фамилия, имя, отчество, должность) [↑](#endnote-ref-1)