

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕЛИКОУСТЮГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№

г. Великий Устюг

**Об утверждении нормативных затрат**

**на обеспечение функций управления образования администрации**

**Великоустюгского муниципального округа Вологодской области**

В соответствии со статьёй 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казённые учреждения», постановлением администрации Великоустюгского муниципального округа от 06.07.2023 № 1885 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Великоустюгского муниципального округа, отраслевых (функциональных) органов администрации Великоустюгского муниципального округа и подведомственными им казёнными учреждениями», руководствуясь статьями 34 и 38 Устава Великоустюгского муниципального округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций управления образования администрации Великоустюгского муниципального округа Вологодской области согласно приложению № 1.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опуб-ликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

**Глава**

**Великоустюгского муниципального округа И.А. Абрамов**

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Великоустюгского муниципального округа

от №

## НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

**на обеспечение функций управления образования администрации**

**Великоустюгского муниципального округа Вологодской области**

К нормативным затратам на обеспечение функций управления образования администрации Великоустюгского муниципального округа относятся:

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии:

1. Затраты на услуги связи.

2. Затраты на содержание имущества.

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

4. Затраты на приобретение основных средств.

5. Затраты на приобретение материальных запасов.

II. Прочие затраты

6. Затраты на услуги связи, не отнесённые к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

7. Затраты на транспортные услуги.

8. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

9. Затраты на приобретение основных средств, не отнесённые к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникацион-ные технологии.

10. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесённые к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуни-кационные технологии.

11. Затраты на дополнительное профессиональное образование.

Нормативные затраты на обеспечение функций управления образования администрации Великоустюгского муниципального округа не предусмотренные Методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Великоустюгского муниципального округа, отраслевых (функциональных) органов администрации Великоустюгского муниципального округа, включая подведомственные им казённые учреждения, определяются по фактическим затратам в пределах лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

**I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**1. Затраты на услуги связи**

1.1. Затраты на абонентскую плату за использование услуг местной телефонной связи (Заб) определяются по формуле:



где:

Qi аб - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключённого к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i-й абонентской платой;

Hi аб - ежемесячная i-я абонентская плата в расчёте на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

Ni аб - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

*Нормативы на абонентскую плату*

*Таблица № 1*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество абонентских номеров  пользовательского (оконечного)  оборудования, подключённых к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой | Ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации,  руб. | Количество  месяцев  предоставления услуги |
| 11 | не более 1 000,00 | 12 |

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (Зпов) определяются по формуле:



где:

Qgм - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Sgм - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчёте на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Pgм - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

Ngм - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Qi мг - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

Si мг - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчёте на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

Pi мг - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

Ni мг - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Qj мн - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

Sj мн - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчёте на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

Pj мн - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

Nj мн - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Данная формула используется только при заключении прямого абонентского договора с оператором связи.

*Нормативы на повременную оплату*

*междугородних и международных телефонных соединений*

*Таблица № 2*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество  абонентских  номеров | Цена минуты разговора  при междугородних телефонных соединениях, руб. | Количество месяцев  предоставления услуги  междугородней телефонной связи |
| 11 | не более 20,00 | 12 |

1.3. Затраты на информационно-телекоммуникационную сеть Интернет (далее - сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров (Зи) определяются по формуле:



где:

Qi и - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

Pi и - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью с учётом необходимости резервирования каналов;

Ni и - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

*Нормативы на сеть Интернет*

*и услуги интернет-провайдеров*

*Таблица № 3*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество каналов  передачи данных сети Интернет  с i-й пропускной  способностью | Месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью с учётом необходимости резервирования каналов,  руб. | Количество месяцев предоставления услуги передачи данных  по i-й должности |
| не более 2 | не более 10000,00 | 12 |

1.4. Затраты на оплату услуг по подключению к интернету определяются по фактическим затратам в отчётном финансовом году, но не могут превышать 6000=00 (шести тысяч) рублей.

**2. Затраты на содержание имущества**

2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт) определяются по формуле:



где:

Qi рвт - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

Piрвт - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчёте на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники (Qi рвт предел) определяется с округлением до целого по формуле:

Qi рвт предел = Чоп x 0,2 -для закрытого контура обработки информации,

Qi рвт предел = Чоп x 1 - для открытого контура обработки информации, где

Чоп - расчётная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](consultantplus://offline/ref=05D10E5F2E4F368755353677F3BAA052975A3BD6EF7EC4190015B6E2D22D4CF4610507FC9ECE54E2IEg1I)-22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казённые учреждения, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казённые учреждения» (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

*Нормативы на техническое обслуживание*

*и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники*

*Таблица № 4*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Количество  вычислительной техники | Цена технического обслуживания  и регламентно-профилактического  ремонта вычислительной техники в год, руб. |
| 1 | Системный блок | не более 14 | не более 8 000,00 |
| 2 | Ноутбук | не более 3 | не более 8 000,00 |

2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрпм) определяются по формуле:



где:

Qi рпм - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

Pi рпм - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

*Нормативы на техническое обслуживание*

*и регламентно-профилактический ремонт принтеров,*

*многофункциональных устройств, копировальных аппаратов*

*и иной оргтехники*

*Таблица № 5*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество принтеров,  многофункциональных устройств  и копировальных  аппаратов (оргтехники) | Цена технического обслуживания  и регламентно-профилактического ремонта в год, руб. |
| 1 | Копировальный аппарат | не более 1 | не более 10000,00 |
| 2 | Принтер | не более 2 | не более 6000,00 |
| 3 | МФУ | не более 8 | не более 8000,00 |

**3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся**

**к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зспо) определяются по формуле:

Зспо = Зсспс + Зсип,

где:

Зсспс - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Зсип - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

3.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсспс) определяются по формуле:

,



где Рi сспс - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утверждённом регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

*Нормативы по сопровождению справочно-правовых систем*

*Таблица № 6*

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Цена сопровождения i-й справочно-правовой системы в год, руб. |
| Справочно-правовая система «Система Гарант» | 100000,00 |

3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип) определяются по формуле:

,



где:

Pgипо - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

Pjпнл - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

*Нормативы на оплату услуг по сопровождению и приобретению*

*иного программного обеспечения*

*Таблица № 7*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Цена  сопровождения  g-го програм-много  обеспечения,  за исключением справочно-правовых  систем,  руб. | Цена простых  (неисключительных)  лицензий  на использование  программного обеспечения на j-е программное обеспечение,  за исключением  справочно-правовых систем в год, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Программный комплекс «Сбис +» |  | не более 5000,00 |
| 2 | Программное обеспечение для работы с различными типами [документов](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82): [текстами](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A2%D0%B5%D0%BA%D1%81%D1%82), [электронными таблицами](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%AD%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D0%B0%D1%8F_%D1%82%D0%B0%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0), [базами данных](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%91%D0%B0%D0%B7%D0%B0_%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D1%85) и др. |  | не более 30000,00 |
| 3 | Обеспечение технической поддержки средств криптографической защиты информации VipNet Client |  | не более 10000,00 |
| 4 | Единая централизованная информационная система бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности |  | не более 2500,00 |
| 5. | Спутниковая система мониторинга транспорта для перевозки детей | не более 50000,00 |  |
| 6 | Хостинг для образовательных организаций | не более 28000,00 |  |

3.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (Зоби), определяются по формуле:

Зоби = Зат + Знп,

где:

Зат - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

Знп - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

3.2.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (Зат) определяются по формуле:

,

где:

Qi об - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

Pi об - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

Qj ус - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

Pj ус - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

*Таблица № 8*

|  |  |
| --- | --- |
| Количество аттестуемых объектов (рабочих мест) | Цена проведения аттестации 1 объекта (рабочего места), руб. |
| не более 1 | не более 60000,0 |

3.2.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Знп) определяются по формуле:

,

где:

Qi нп - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

Pi нп - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

*Нормативы на приобретение простых (неисключительных) лицензий*

*на использование программного обеспечения по защите информации*

*Таблица № 9*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Количество  приобретаемых  простых  (неисключительных) лицензий  (сертификатов)  на использование программного  обеспечения  по защите  информации | Цена единицы  простой  (неисключительной) лицензии  (сертификата)  на использование программного  обеспечения  по защите  информации в год,  руб. |
| 1 | Антивирусное программное обеспечение | не более 1 | не более 40000,00 |
| 2 | Изготовление сертификата электронной цифровой подписи | не более 3 | не более 2500,00 |
| 3 | Передача неисключительных прав на воспроизведение программного обеспечения ViPNet Client | не более 3 | не более 20000,00 |
| 4 | Приобретение лицензии ViPNet для программного обеспечения Linux | не более 3 | не более 20000,00 |
| 5 | Приобретение неисключительных прав на использование российских информационных систем | не более 100 | не более 25000,00 |

**4. Затраты на приобретение основных средств**

4.1. Затраты на приобретение рабочих станций (компьютеров в комплекте) (Зрст) определяются по формуле:

,

где:

Qi рст предел – количество рабочих станций (компьютеров в комплекте) по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

Pi рст – цена приобретения одной рабочей станции (компьютера в комплекте) по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

Предельное количество рабочих станций (компьютеров в комплекте) по i-й должности (Qi рст предел) определяется по формуле:

Qi рст предел = Чоп x 0,2 – для закрытого контура обработки информации,

Qi рст предел = Чоп x 1 – для открытого контура обработки информации,

где:

Чоп – расчётная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](consultantplus://offline/ref=05D10E5F2E4F368755353677F3BAA052975A3BD6EF7EC4190015B6E2D22D4CF4610507FC9ECE54E2IEg1I) – 22 Общих правил определения нормативных затрат.

*Нормативы на приобретение рабочих станций*

*(компьютеров в комплекте)*

*Таблица № 10*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество рабочих станций  (компьютеров в комплекте) по i-й должности | Цена приобретения 1 рабочей станции (компьютера в комплекте) по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления в год,  руб. |
| Рабочая станция (компьютер в  комплекте) | штука | не более 1  на 1 сотрудника | не более 100 000,00 |

4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зпм) определяются по формуле:

base_32851_196834_553

где:

Qi пм - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

Pi пм - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

*Нормативы на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)*

*Таблица № 11*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования | Количество принтеров,  многофункциональных устройств,  копировальных аппаратов и иной  оргтехники в год, шт. | Срок использования (в годах) | Цена 1 i-го типа принтера,  многофункционального  устройства, копировального  аппарата и иной оргтехники  в соответствии с нормативами  органов местного  самоуправления, руб. |
| 1 | МФУ (принтер-сканер-копир) | не более 5 | 3 | 25000,00 |
| 2 | ИБП | не более 4 | 3 | 10000,00 |
| 3 | Роутер | не более 5 | 5 | 14000,00 |
| 4 | Телефон | не более 1  на 1 сотрудника | 5 | 6000,00 |

4.3. Затраты на приобретение ноутбуков (Зпрнб) определяются по формуле:



где:

Qiпрнб - количество ноутбуков по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

Piпрнб - цена одного ноутбука по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

*Нормативы на приобретение ноутбуков*

*Таблица № 12*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования | Количество ноутбуков по i- в соответствии  с нормативами органов  местного самоуправления | Срок использования (в годах) | Цена одного ноутбука по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, руб. |
| 1 | Ноутбук | не более 1 | 3 | 85000,00 |

**5. Затраты на приобретение материальных запасов**

5.1. Затраты на приобретение мониторов (Змон) определяются по формуле:



где:

Qi мон - количество мониторов для i-й должности;

Pi мон - цена одного i-го монитора для i-й должности.

*Нормативы на приобретение мониторов*

*Таблица № 13*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования | Количество мониторов для i-й должности | Цена одно i-го монитора для i-й должности, руб. |
| 1 | Монитор | не более 1 | не более 25000,00 |

5.2. Затраты на приобретение системных блоков (Зсб) определяются по формуле:

,

где:

Qi сб – количество i-х системных блоков;

Pi сб – цена одного i-го системного блока.

*Нормативы на приобретение системных блоков*

*Таблица № 14*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество i-х системных блоков в год | Цена одного i-го системного  блока, рублей |
| Системный блок | штука | не более 5 | не более 60 000,00 |

5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здвт) определяются по формуле:



где:

Qi двт - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

Pi двт - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

*Нормативы на приобретение других запасных частей*

*для вычислительной техники*

*Таблица № 15*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество i-х запасных частей для вычислительной техники в год | Цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники, рублей |
| 1 | Аудиоколонки | штука | не более 3 | не более 5 000,00 |
| 2 | Клавиатура | штука | не более 10 | не более 2 000,00 |
| 3 | Мышь компьютерная | штука | не более 10 | не более 2 000,00 |
| 5 | Жёсткий диск | штука | не более 3 | не более 8 000,00 |
| 6 | Материнская плата | штука | не более 5 | не более 8 000,00 |
| 7 | Оперативная память | штука | не более 5 | не более 4 000,00 |
| 8 | Блок питания | штука | не более 2 | не более 5 000,00 |

5.4. Затраты на приобретение магнитных носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (Змн) определяются по формуле:



где:

Qi мн - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

Pi мн - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

*Нормативы на приобретение носителей информации*

*Таблица № 16*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество носителей информации по i-ой должности | Цена 1 единицы носителя информации по i-й должности, руб. |
| 1 | Флеш-карта | не более 1 | не более 1600,00 |
| 2 | Твердотельный накопитель | не более 1 | не более 6000,00 |

5.5. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрм) определяются по формуле:



где:

Qi рм - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

Ni рм - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

Pi рм - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

*Нормативы на приобретение расходных материалов для принтеров,*

*многофункциональных устройств и копировальных аппаратов*

*и иной оргтехники*

*Таблица № 17*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование расходного материала | Норматив потребления расходных материалов для принтеров,  многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности  в соответствии с нормативами  органов местного самоуправления | Цена 1 единицы  расходного  материала,  руб. |
| 1 | Чёрный картридж | не более 5 | не более 4000,00 |
| 2 | Цветной картридж | не более 5 | не более 8000,00 |

**II. Прочие затраты**

**6. Затраты на услуги связи, не отнесённые к затратам на услуги связи**

**в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

6.1. Затраты на услуги связи  определяются по формуле:



где:

Зп – затраты на оплату услуг почтовой связи;

Зсс – затраты на оплату услуг специальной связи.

6.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Зп) определяются по формуле:



где:

Qi п – планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

Pi п – цена одного i-го почтового отправления.

*Нормативы на услуги почтовой связи*

*Таблица № 18*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Планируемое  количество  i-х почтовых  отправлений в год | Цена 1 i-го почтового отправления, рублей | Общая стоимость почтовых  отправлений в год, рублей |
| Почтовые отправления (отправка корреспонденции) | не более 250 | согласно тарифам АО «Почта России» | не более  25 000,00 |

6.1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи (Зсс) определяются по формуле:

Зсс = Qсс x Pсс ,

где:

Qсс – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

Pсс – цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

*Нормативы на услуги специальной связи*

*Таблица № 19*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Планируемое  количество  листов (пакетов)  исходящей  информации в год | Цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи, рублей | Общая стоимость услуг специальной связи, рублей |
| Пересылка писем по всем направлениям специальной связью | не более 10 | согласно  тарифам  ФГУП ГЦСС | не более 4 000,00 |

**7. Затраты на транспортные услуги**

7.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (Зкр), определяются по формуле:

Зкр = Зпроезд + Знайм ,

где:

Зпроезд – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

Знайм – затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

7.1.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (Зпроезд) определяются по формуле:



где:

Qi проезд – количество командированных работников по i-му направлению командирования, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

Pi проезд – цена проезда по i-му направлению командирования с учётом требований нормативных актов органов местного самоуправления.

7.1.2. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования (Знайм) определяются по формуле:



где:

Qi найм – количество командированных работников по i-му направлению командирования, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

Pi найм – цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учётом требований нормативных актов органов местного самоуправления;

Ni найм – количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

**8. Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги,**

**оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом**

**и наймом жилого помещения в связи с командированием работников,**

**заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам**

**на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,**

**содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам**

**на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

8.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Зт), определяются по формуле:

Зт = Зжбо + Зиу ,

где:

Зжбо – затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчётности;

Зиу – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

8.1.1. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчётности (Зжбо) определяются по формуле:

где:

Qi ж – количество приобретаемых i-х спецжурналов;

Pi ж – цена одного i-го спецжурнала;

Qj бо – количество приобретаемых j-x бланков строгой отчётности;

Pj бо – цена одного j-го бланка строгой отчётности.

*Нормативы на приобретение спецжурналов*

*Таблица № 20*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество приобретаемых i-х спецжурналов в год, штук | Цена 1 i-го спецжурнала, рублей |
| 1 | Журнал регистрации исходящих документов | 1 | не более 500,00 |

8.1.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Зиу), определяются по фактическим затратам в отчётном финансовом году.

*Нормативы на приобретение периодических печатных изданий*

*Таблица № 21*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид издания | Наименование издания | Количество  подписок в год | Цена годовой  подписки, рублей |
| 1 | Газета | «Советская мысль» | 1 | 5 000,00 |
| 2 | Газета | «Красный север» | 1 | 5 000,00 |

**9. Затраты на приобретение основных средств,**

**не отнесённые к затратам на приобретение основных средств**

**в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

9.1. Затраты на приобретение мебели и учебного оборудования (Зпмеб) определяются по формуле:



где:

Qi пмеб - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

Pi пмеб - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

*Нормативы на приобретение мебели и учебного оборудования*

*Таблица № 22*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество i-х предметов мебели в год в соответствии с нормативами органов местного самоуправления | Срок использования (в годах) | Цена 1 предмета  мебели и учебного оборудования  в соответствии  с нормативами, руб. |
| 1 | Кресло офисное | шт. | 4 | 3 | 15000,00 |
| 2 | Шкаф офисный | шт. | 2 | 5 | 25000,00 |
| 3 | Стол офисный (компьютерный) | шт. | 2 | 5 | 15000,00 |
| 4 | Стеллаж | шт. | 1 | 5 | 10000,00 |
| 5 | Стол приставной | шт. | 1 | 5 | 5000,00 |

**10. Затраты на приобретение материальных запасов,**

**не отнесённые к затратам на приобретение материальных запасов**

**в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

10.1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) определяются по формуле:



где:

Ni канц - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления в расчёте на основного работника;

Чоп - расчётная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](consultantplus://offline/ref=05D10E5F2E4F368755353677F3BAA052975A3BD6EF7EC4190015B6E2D22D4CF4610507FC9ECE54E2IEg1I), 18, 20 и [22](consultantplus://offline/ref=05D10E5F2E4F368755353677F3BAA052975A3BD6EF7EC4190015B6E2D22D4CF4610507FC9ECE57EAIEg3I) общих правил определения нормативных затрат;

Pi канц - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

*Нормативы на приобретение канцелярских принадлежностей*

*Таблица № 23*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Расчетная потребность в год на 1 сотрудника | Цена  1 i-го предмета канцелярских  принадлежностей, не более, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Карандаш чёрнографитный | шт. | не более 2 единиц | 20,00 |
|  | Конверт почтовый бумажный (формат А5) | шт. | не более 20 единиц | 30,00 |
|  | Конверт почтовый бумажный (формат А4) | шт. | не более 7 единиц | 10,00 |
|  | Папка картонная (со скоросшивателем папка «Дело») | шт. | не более 7 единиц | 40,00 |
|  | Папка картонная с завязками (папка «Дело») | шт. | не более 2 единиц | 25,00 |
|  | Папка-регистратор (папка картонная) | шт. | не более 2 единиц | 50,00 |
|  | Папка-регистратор (папка пластиковая) | шт. | не более 1 единицы | 80,00 |
|  | Папка-конверт на кнопке | шт. | не более 1 единицы | 20,00 |
|  | Папка пластиковая на 2-х кольцах | шт. | не более 1 единицы | 100,00 |
|  | Скотч (клейкая лента канцелярская) (шириной 48 мм) | шт. | не более 1 единицы | 250,00 |
|  | Скотч (клейкая лента канцелярская) (размер 19х10 мм) | шт. | не более 1 единиц | 250,00 |
|  | Блок для записей (с клейким слоем) | шт. | не более 2 единиц | 95,00 |
|  | Закладки клейкие пластиковые | упак. | не более 1 единицы | 100,00 |
|  | Зажим для бумаг металлический (размер 32 мм) | упак. | не более 1 единицы | 120,00 |
|  | Зажим для бумаг металлический (размер 51 мм) | упак. | не более 1 единицы | 250,00 |
|  | Зажим для бумаг металлический (размер 25 мм) | упак. | не более 1 единицы | 100,00 |
|  | Ручка канцелярская (гелевая) | шт. | не более 1 единицы | 50,00 |
|  | Ручка канцелярская (шариковая) | шт. | не более 3 единиц | 30,00 |
|  | Ручка канцелярская (шариковая автоматическая) | шт. | не более 1 единицы | 50,00 |
|  | Ножницы канцелярские | шт. | не более 1 единицы | 520,00 |
|  | Стирательная резинка | шт. | не более 2 единиц | 14,00 |
|  | Маркер (вид - текстовыделитель) | шт. | не более 2 единиц | 40,00 |
|  | Клей канцелярский (ПВА) | шт. | не более 1 единицы | 40,00 |
|  | Клей канцелярский (силикатный) | шт. | не более 1 единицы | 50,00 |
|  | Клей канцелярский (клей-карандаш) | шт. | не более 1 единицы | 45,00 |
|  | Скрепки металлические (размер 25 мм, 28 мм, 50 мм) | шт. | не более 1 единицы | 55,00 |
|  | Степлер | шт. | не более 1 единицы | 250,00 |
|  | Скобы для степлера № 10 | упак. | не более 2 единицы | 50,00 |
|  | Скобы для степлера № 24/6, 23/6 | упак. | не более 2 единицы | 100,00 |
|  | Бумага для офисной техники белая (формат А4) | упак. | не более 15 единиц | 500,00 |
|  | Блок для записей (бумага для заметок с липким слоем) | шт. | не более 1 единицы | 40,00 |
|  | Блок для записей | шт. | не более 1 единицы | 65 |
|  | Тетрадь | шт. | не более 1 единицы | 100,00 |
|  | Файл-вкладыш | шт. | не более 10 единиц | 5,00 |
|  | Блокнот | шт. | не более 2 единиц | 50,00 |
|  | Ежедневник | шт. | не более 1 единицы | 250,00 |
|  | Бумага для офисной техники белая (формат А3) | упак. | не более 0,5 единицы | 1200,00 |
|  | Средство корректирующее (ручка/каран-даш/лента) | шт. | не более 2 единиц | 95,00 |
|  | Календарь настольный перекидной | не более 0,5 единицы | 120,00 |
|  | Календарь квартальный | шт. | не более 0,5 единицы | 230,00 |
|  | Календарь домик на гребне | шт. | не более 0,5 единицы | 125,00 |
| 1. К | Календарь домик настольный | шт. | не более 0,5 единицы | 10,00 |
|  | Планинг датированный | шт. | не более 0,25 единицы | 168,00 |
|  | Фломастеры | упак. | не более 1 единицы | 155,00 |
|  | Линейка | шт. | не более 1 единицы | 25,00 |
|  | Антистеплер | шт. | не более 1 единицы | 60,00 |
|  | Книга учета | шт. | не более 0,25 единицы | 210,00 |
|  | Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей | шт. | не более 0,1 единицы | 135,00 |
|  | Резак роликовый для бумаги | шт. | не более 0,1 единицы | 1300,00 |
|  | Бейдж | шт. | не более 10 единиц | 10,00 |
|  | Ватман | шт. | не более 0,25 единицы | 450,00 |
|  | Дырокол | шт. | не более 1 единицы | 580,00 |
|  | Фотобумага | упак. | не более 2 единиц | 400,00 |
|  | Пленка для ламинирования | упак. | не более 0,25 единицы | 1050,00 |
|  | Фоторамка | шт. | не более 20 единиц | 280,00 |

**11. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

11.1. Нормативные затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) определяются по формуле:



где:

Qi дпо - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

Pi дпо - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

*Нормативные затраты*

*на приобретение образовательных услуг*

*по профессиональной переподготовке и повышению квалификации*

*Таблица № 24*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Количество работников,  направляемых на i-й вид  дополнительного профессионального образования в год,  человек | Цена обучения одного  работника по i-му виду  дополнительного  профессионального  образования, рублей |
| 1 | Семинары | не более 15 | не более 15 000,00 |
| 2 | Курсы повышения квалификации | не более 2 | не более 50 000,00 |