

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**

**ВЕЛИКОУСТЮГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 09.01.2023 № 2/11-р

г. Великий Устюг

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, необходимых для замещения должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Великоустюгского муниципального округа Вологодской области** |  |

На основании Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в соответствии с законом Вологодской области от 9 октября 2007 года № 1663-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов муниципальной службы в Вологодской области», в целях обеспечения высокого профессионального уровня муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Великоустюгского муниципального округа Вологодской области

1. Утвердить прилагаемые квалификационные требования, предъявляемые к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Великоустюгского муниципального округа Вологодской области (приложение).

2. Утвердить прилагаемые квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими при замещении должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Великоустюгского муниципального округа Вологодской области.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Председатель**

**Контрольно–счетной палаты Е.В. Жданова**

С распоряжением ознакомлен(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 год

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением

Контрольно-счетной палаты

Великоустюгского

муниципального округа

 от 09.01.2023 № 2/11-р

(приложение)

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ,**

**предъявляемые к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, необходимых для замещения должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Великоустюгского муниципального округа**

**1. Квалификационные требования**

 **для замещения ведущей группы должностей муниципальной службы**

 1.1. К уровню профессионального образования:

 высшее образование.

 1.2. К стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки:

 без предъявления требований к стажу.

**2. Квалификационные требования для замещения старших должностей муниципальной службы**

2.1. К уровню профессионального образования:

наличие профессионального образования

2.2. К стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки:

без предъявления требований к стажу.

**3. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими при замещении должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Великоустюгского муниципального округа**

1.1. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, должны знать:

Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Вологодской области, муниципальные правовые акты, необходимые для исполнения должностных обязанностей и полномочий;

федеральное и областное законодательство о муниципальной службе;

Устав Великоустюгского муниципального округа Вологодской области;

Положение о Контрольно-счетной палате Великоустюгского муниципального округа;

Регламент Контрольно-счетной палаты Великоустюгского муниципального округа;

правила внутреннего трудового распорядка Контрольно-счетной палаты Великоустюгского муниципального округа;

стандарты Контрольно-счетной палаты Великоустюгского муниципального округа;

порядок работы со служебной информацией;

правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

основы управления персоналом;

порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;

основы информационного, документационного обеспечения по соответствующим направлениям деятельности;

основные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления.

1.2. Муниципальный служащий должен обладать навыками:

организации личного труда;

эффективного планирования рабочего времени;

ведения деловых переговоров с представителями государственных органов, органов местного самоуправления;

работы с документами;

владения официально-деловым стилем современного русского языка;

владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами.

работы на компьютере, в том числе в сети «Интернет»,

оформления служебных документов в пределах своей компетенции.