

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**

**ВЕЛИКОУСТЮГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 09.01.2023 № 2/17-р

г. Великий Устюг

**Об утверждении Порядка организации работы телефона «горячей линии» в Контрольно-счетную палату Великоустюгского муниципального округа для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в Контрольно-счетной палате**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок организации работы телефона «горячей линии» в Контрольно-счетной палате Великоустюгского муниципального округа для сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в Контрольно-счетной палате Великоустюгского муниципального округа (Приложение).

2. Установить, что:

2.1. телефон «горячей линии» - 8 (81738) 2-45-41;

2.2. ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений является Жданова Е.В., председатель Контрольно-счетной палаты.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу после подписания.

4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

**Председатель**

**Контрольно–счетной палаты Е.В. Жданова**

С распоряжением ознакомлен(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 год

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением

Контрольно-счетной палаты Великоустюгского

муниципального округа

от 09.01.2023 № 2/17-р

**Порядок**

**организации работы телефона «горячей линии» в Контрольно-счетной палате Великоустюгского муниципального округа для сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в Контрольно-счетной палате Великоустюгского муниципального округа**

(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет организацию работы телефона «горячей линии» в Контрольно-счетной палате Великоустюгского муниципального округа для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции.

1.2. Телефон «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в Контрольно-счетной палате Великоустюгского муниципального округа предназначен для обеспечения гражданам и юридическим лицам возможности сообщать о фактах коррупции в Контрольно-счетную палату Великоустюгского муниципального округа, а именно: злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

2.Порядок работы телефона «горячей линии».

2.1. Прием, учет, регистрацию, предварительную обработку и контроль за поступающими по телефону «горячей линии» сообщениями осуществляет лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

2.2. Перед сообщением информации о фактах коррупционных проявлений в Контрольно-счетной палате Великоустюгского муниципального округа гражданами и юридических лиц сообщаются свои персональные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица (фамилия, имя, отчество его представителя), контактный телефон.

2.3. Принятые сообщения на телефон «горячей линии» Контрольно-счетной палатой Великоустюгского муниципального округа регистрируются в журнале регистрации поступивших на телефон «горячей линии» от граждан и юридических лиц по фактам коррупции (далее - журнал), оформленном по образцу согласно приложению к настоящему Порядку.

2.4. В журнале указываются:

порядковый номер поступившего сообщения;

дата и время поступления сообщения;

фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, телефон (для физических лиц);

наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица (фамилия, имя, отчество его представителя), контактный телефон;

краткое содержание сообщения;

принятые меры;

фамилия, имя, отчество лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, принявшего сообщение.

2.5. Информация о фактах коррупционных проявлений в Контрольно-счетной палате Великоустюгского муниципального округа, поступившая на телефон «горячей линии», в течение одного рабочего дня докладывается Главе Великоустюгского муниципального округа, Председателю Контрольно-счетной палаты для принятия решения.

2.6. Сообщения, поступившие на телефон «горячей линии» Контрольно-счетной палаты Великоустюгского муниципального округа, рассматриваются в срок, установленный Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.7. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, сообщение подлежит незамедлительному направлению в правоохранительные органы.

2.8. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, работающее с информацией о коррупционных проявлениях в Контрольно-счетной палате Великоустюгского муниципального округа обязано соблюдать конфиденциальность полученной по телефону «горячей линии» информации.

3. Правила служебного поведения лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений при ведении телефонного разговора.

3.1. При ответе на телефонный звонок лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Контрольно-счетной палате Великоустюгского муниципального округа обязано:

- сообщить фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;

- сообщить позвонившему о том, что телефон «горячей линии» работает исключительно для информирования о фактах коррупционной направленности в Контрольно-счетной палате Великоустюгского муниципального округа;

- сообщить позвонившему о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется.

3.2. Информация излагается в сжатой форме, кратко, четко, в доброжелательном тоне. Речь должна носить официально-деловой характер. В случае, когда позвонивший настроен агрессивно, допускает употребление в речи ненормативной лексики, рекомендуется, не вступая в пререкания с заявителем, официальным тоном дать понять, что разговор в подобной форме не допустим, при этом инициатива стереотипа поведения принадлежит лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Рекомендуется категорически избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации как Контрольно-счетной палате Великоустюгского муниципального округа, так и лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, принявшему сообщение.

3.3. В конце беседы делается обобщение по представленной информации. В случае необходимости уточняется, правильно ли воспринята информация, верно ли записаны данные заявителя.

Приложение

к Порядку организации работы

телефона «горячей линии»

Контрольно-счетной палаты

Великоустюгского муниципального округа

для сообщений граждан и юридических

лиц по фактам коррупции в Контрольно-счетной

палате Великоустюгского муниципального округа

Журнал

регистрации сообщений, поступивших на телефон «горячей линии»

Контрольно-счетной палаты Великоустюгского муниципального округа от граждан и юридических лиц по фактам коррупции

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата и время поступления сообщения | Ф.И.О., адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождения) юридического лица, Ф.И.О. его представителя, контактный телефон | Краткое содержание сообщения | Принятые меры | Ф.И.О. ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений, принявшего сообщение |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |