

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**

**ВЕЛИКОУСТЮГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 09.01.2023 № 2/18-р

г. Великий Устюг

**О реализации Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок увольнения лиц, замещающих должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Великоустюгского муниципального округа, в связи с утратой доверия (приложение 1).

2. Утвердить Положение о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правого договора с таким гражданином (приложение 2).

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Председатель**

**Контрольно–счетной палаты Е.В. Жданова**

С распоряжением ознакомлен(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 год

Приложение 1

к распоряжению

Контрольно-счетной палаты

Великоустюгского

муниципального округа

от 09.01.2023 № 2/18-р

**Порядок**

**увольнения лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, Контрольно-счетной палаты**

**Великоустюгского муниципального округа,**

**в связи с утратой доверия**

1. За несоблюдение лицами, замещающими должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Великоустюгского муниципального округа, (далее - муниципальный служащий) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1D807DFF9C71C8ABE3E2249DEB8AC449F452CB453C583F55B653FD00D3rElAF) от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1D807DFF9C71C8ABE3E2249DEB8AC449F452CB453C593F55B653FD00D3rElAF) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются дисциплинарные взыскания в соответствии со [статьей 27](consultantplus://offline/ref=1D807DFF9C71C8ABE3E2249DEB8AC449F452CB453C583F55B653FD00D3EAA75C77E6D4AEB7A9A67CrDlAF) Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1D807DFF9C71C8ABE3E2249DEB8AC449F452CB453C583F55B653FD00D3rElAF) от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в виде замечания, выговора или увольнения с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2. Дисциплинарные взыскания в виде увольнения с муниципальной службы муниципального служащего, увольнения (освобождения от должности) лица, замещающего муниципальную должность в Контрольно-счетной палате Великоустюгского муниципального округа, (далее – должностное лицо) в связи с утратой доверия могут быть применены:

2.1. к муниципальному служащему в следующих случаях:

- непредставления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

- непринятия муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;

- непринятия муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2.2. к должностному лицу в следующих случаях:

- непринятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;

- непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

- участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

- осуществления лицом предпринимательской деятельности;

- вхождения лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

- непринятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо, если стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Взыскания, указанные в [пунктах 1, 2](#Par38) настоящего Порядка, применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

3.1. доклада о результатах проверки, проведенной кадровой службой Контрольно-счетной палаты Великоустюгского муниципального округа.

3.2. рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Великоустюгского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в Комиссию.

3.3. объяснений должностного лица, муниципального служащего.

3.4. иных материалов.

4. При применении взысканий, указанных в [пунктах 1](#Par38), 2 настоящего Порядка, учитываются характер совершенного должностным лицом, муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение должностным лицом, муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения должностным лицом, муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

5. Взыскания, указанные в [пункте 1](#Par38) настоящего Порядка, применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении должностным лицом, муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности должностного лица, муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев их отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов Комиссией. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

6. В распоряжении Контрольно-счетной палаты Великоустюгского муниципального округа о применении к муниципальному служащему, должностному лицу взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указываются соответственно [часть 1](consultantplus://offline/ref=1D807DFF9C71C8ABE3E2249DEB8AC449F452CB453C583F55B653FD00D3EAA75C77E6D4ACrBl6F) или [2 статьи 27.1](consultantplus://offline/ref=1D807DFF9C71C8ABE3E2249DEB8AC449F452CB453C583F55B653FD00D3EAA75C77E6D4ACrBl5F) Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [часть 1](consultantplus://offline/ref=1D807DFF9C71C8ABE3E2249DEB8AC449F452CB453C593F55B653FD00D3EAA75C77E6D4A9rBl6F) или [2 статьи 13.1](consultantplus://offline/ref=1D807DFF9C71C8ABE3E2249DEB8AC449F452CB453C593F55B653FD00D3EAA75C77E6D4A9rBl0F) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

7. Копия распоряжения Контрольно-счетной палаты Великоустюгского муниципального округа о применении к должностному лицу, муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых ими нарушены, или об отказе в применении к должностному лицу, муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается под расписку должностному лицу, муниципальному служащему в течение пяти дней со дня издания соответствующего распоряжения.

8. Должностное лицо, муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в письменной форме в Комиссию или в суд.

9. Если в течение одного года со дня применения взыскания должностное лицо, муниципальный служащий не были подвергнуты дисциплинарному взысканию, предусмотренному соответственно статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 13.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», они считаются не имеющими взыскания.

Приложение 2

к распоряжению председателя

Контрольно-счетной палаты

Великоустюгского

муниципального округа

от 09.01.2023 № 2/18-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проверке соблюдения гражданином, замещавшим в Контрольно-счетной палате Великоустюгского муниципального округа муниципальную должность или должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) соблюдения гражданином, замещавшим в Контрольно-счетной палате муниципальную должность или должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный Контрольно-счетной палатой Великоустюгского муниципального округа в течение 2 лет со дня увольнения с муниципальной службы запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и должностных лиц, замещающих муниципальные должности Контрольно-счетной палаты Великоустюгского муниципального округа, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия);

б) соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с указанным гражданином.

2. Основаниями для осуществления проверки являются:

а) информация, поступившая от работодателя в письменной форме, который заключил трудовой (гражданско-правовой) договор с гражданином в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства РФ от 21 января 2015 года № 29 (ред. от 10.07.2020) «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

б) непоступление письменной информации от работодателя в течение 10 дней с момента заключения трудового (гражданско-правового) договора, если Комиссией было принято решение о даче согласия на замещение должности, либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

в) письменная информация, представленная правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами (далее - лица, направившие информацию).

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

4. Проверка, предусмотренная [пунктом 1](consultantplus://offline/ref=43E1D748834FEB4988F55110D197F978B6C5C897120FAB81A95974FEE55B505FE59116345BF689D00630C6XCe4H) настоящего Положения, осуществляется Комиссией по решению председателя Великоустюгской Думы Великоустюгского муниципального округа либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены Великоустюгской Думой Великоустюгского муниципального округа.

5. В случае поступления информации, предусмотренной [подпунктом «а» пункта 2](consultantplus://offline/ref=43E1D748834FEB4988F55110D197F978B6C5C897120FAB81A95974FEE55B505FE59116345BF689D00630C6XCe0H) настоящего Положения, Комиссия проверяет наличие в личном деле гражданина копии протокола заседания Комиссии либо выписки из него с решением о даче согласия гражданину на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее - протокол с решением о даче согласия).

При наличии протокола с решением о даче согласия Комиссия принимает решение о соблюдении гражданином, замещавшим муниципальную должность или должность муниципальной службы, и работодателем требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=43E1D748834FEB4988F54F1DC7FBA77CB2CD9E9C1809A5D3FC062FA3B2X5e2H) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ). Письмо работодателя и решение Комиссии приобщаются к личному делу гражданина.

При отсутствии протокола решения о даче согласия либо при наличии протокола с решением об отказе гражданину в замещении должности либо в выполнении работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора в организации Комиссия принимает решение о несоблюдении гражданином требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=43E1D748834FEB4988F54F1DC7FBA77CB2CD9E9C1809A5D3FC062FA3B2X5e2H) № 273-ФЗ.

Решение о несоблюдении гражданином требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=43E1D748834FEB4988F54F1DC7FBA77CB2CD9E9C1809A5D3FC062FA3B2X5e2H) № 273-ФЗ направляется работодателю не позднее следующего рабочего дня со дня принятия указанного решения. Работодатель также информируется об обязательности прекращения трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином в соответствии с [частью 3 статьи 12](consultantplus://offline/ref=43E1D748834FEB4988F54F1DC7FBA77CB2CD9E9C1809A5D3FC062FA3B2525A08A2DE4F74X1eDH) Федерального закона № 273-ФЗ.

Одновременно Комиссия информирует правоохранительные органы для осуществления контроля за выполнением работодателем требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=43E1D748834FEB4988F54F1DC7FBA77CB2CD9E9C1809A5D3FC062FA3B2X5e2H) № 273-ФЗ.

6. В случае непоступления письменной информации от работодателя в течение 10 дней с момента заключения трудового (гражданско-правового) договора, указанной в уведомлении, Комиссия принимает решение о несоблюдении работодателем обязанности, предусмотренной [частью 4 статьи 12](consultantplus://offline/ref=43E1D748834FEB4988F54F1DC7FBA77CB2CD9E9C1809A5D3FC062FA3B2525A08A2DE4F74X1eCH) Федерального закона № 273-ФЗ, о чем в течение 3 рабочих дней информирует правоохранительные органы.

В случае поступления письменной информации от работодателя о заключении в указанный срок информация приобщается к личному делу гражданина.

7. При поступлении информации, предусмотренной [подпунктом «в» пункта 2](consultantplus://offline/ref=43E1D748834FEB4988F55110D197F978B6C5C897120FAB81A95974FEE55B505FE59116345BF689D00630C6XCe2H) настоящего Положения, Комиссия проверяет наличие в личном деле гражданина:

а) протокола с решением о даче согласия;

б) письменной информации работодателя о заключении трудового договора с гражданином.

В случае наличия указанных документов Комиссия принимает решение о соблюдении гражданином и работодателем требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=43E1D748834FEB4988F54F1DC7FBA77CB2CD9E9C1809A5D3FC062FA3B2X5e2H) № 273-ФЗ, о чем в течение 3 рабочих дней информирует правоохранительные органы и лиц, направивших информацию.

В случае отсутствия какого-либо из указанных в настоящем пункте документов Комиссия принимает решение о несоблюдении гражданином и (или) работодателем требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=43E1D748834FEB4988F54F1DC7FBA77CB2CD9E9C1809A5D3FC062FA3B2X5e2H) № 273-ФЗ, о чем в течение 3 рабочих дней информирует правоохранительные органы и лиц, направивших информацию.