АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕЛИКОУСТЮГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.12.2024 № 4239

г. Великий Устюг

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Великоустюгского муниципального округа от 10.03.2023 № 564**

**«Об утверждении правил определения объема и**

**предоставления субсидий некоммерческим организациям,**

**участвующим в охране общественного порядка»**

 На основании постановления Правительства РФ от 16.11.2024 № 1573 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782», руководствуясь статьями 33 и 38 Устава Великоустюгского муниципального округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Великоустюгского муниципального округа от 10.03.2023 № 564 «Об утверждении правил определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, участвующим в охране общественного порядка» (далее - постановление) следующие изменения:

 1.1. Преамбулу постановления изложить в новой редакции:

 «На основании статей 78.1 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь статьями 33 и 38 Устава Великоустюгского муниципального округа,».

2

 1.2. Правила определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, участвующим в охране общественного порядка, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 01 января 2025 года.

**Глава**

**Великоустюгского муниципального округа И.А. Абрамов**

Приложение

к постановлению администрации

Великоустюгского муниципального округа

от 23.12.2024 № 4239

«Приложение

к постановлению администрации

Великоустюгского муниципального округа

от 10.03.2023 № 564

**ПРАВИЛА**

**определения объема и предоставления**

**субсидий некоммерческим организациям,**

**участвующим в охране общественного порядка**

**(далее – правила)**

Настоящие правила устанавливает порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, участвующим в охране общественного порядка, (далее - субсидии) и содержит общие положения о предоставлении субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, в том числе порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее также - отбор), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат некоммерческих организаций, связанных с их участием в охране общественного порядка.

Субсидии предоставляются в рамках муниципальной программы «Обеспечение профилактики правонарушений, безопасности населения и территории Великоустюгского муниципального округа», утвержденной постановлением администрации Великоустюгского муниципального округа от 09.02.2023 № 288.

1.2. Главным распорядителем средств бюджета округа, осуществляющим предоставление субсидий, является администрация Великоустюгского муниципального округа (далее — администрация округа).

1.3. Субсидии предоставляются администрацией округа в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий (далее - лимиты бюджетных обязательств).

1.4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2

**2. Условия и порядок предоставления субсидий,**

**в том числе порядок проведения отбора получателей**

**субсидий для предоставления субсидий**

 2.1. Отбор получателей субсидий осуществляется путем запроса предложений.

 К участию в отборе допускаются некоммерческие организации, осуществляющие деятельность и участвующие в охране общественного порядка на территории Великоустюгского муниципального округа (далее - организация, участник отбора, получатель субсидии).

 2.2. В целях проведения отбора правовое управление администрации округа обеспечивает размещение на официальном сайте Великоустюгского муниципального округа в сети Интернет ([www.35velikoustugskij.gosuslugi.ru](http://www.35velikoustugskij.gosuslugi.ru/)) (далее - официальный сайт) объявления о проведении отбора, которое содержит следующую информацию:

 а) дата размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте (с размещением указателя страницы сайта на едином портале);

 б) сроки проведения отбора;

 в) даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

 г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации округа;

 д) результат предоставления субсидии, характеристика результата;

 е) доменное имя и (или) указатели страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

 ж) требования к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

 з) категории и (или) критерии отбора;

 и) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

 к) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

 л) правила рассмотрения и оценки заявок;

 м) порядок возврата заявок на доработку;

 н) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

 о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящими правилами, правила распределения субсидии по результатам отбора;

 п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

 р) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

 с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

 т) сроки размещения документа об итогах проведения отбора на официальном сайте.

3

 Порядок и условия предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения определяются в объявлении о проведении отбора.

 2.3. Проведение отбора может быть отменено до даты окончания срока подачи заявок в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

 Объявление об отмене отбора размещается на официальном сайте и содержит информацию о причинах отмены отбора. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте.

 2.4. Требования, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на любое число периода приема заявок, но не позднее даты окончания приема заявок:

 а) народная дружина организации внесена в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности;

 б) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц для целей настоящего абзаца не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ);

 в) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

 г) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

 д) не получает средства из бюджета округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящими правилами;

 е) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

 з) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4

 и) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед округом;

 к) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

 л) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации.

 2.5. Для участия в отборе на получение субсидии организация представляет в правовое управление администрации округа в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, заявку, включающую следующие документы:

 а) заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной финансовым управлением администрации округа;

 б) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени организации;

 в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

 г) справку, подтверждающую отсутствие у организации задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или наличие задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, размер которой не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

 д) копию документа, подтверждающего внесение народной дружины организации в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности;

 е) расчёт затрат организации, связанных с участием в охране общественного порядка, в текущем году (далее – расчёт затрат);

 ж) согласие организации на осуществление администрацией округа проверок соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе достижения результата ее предоставления, а также проверок органами финансового контроля в соответствии со статьями 268(1) и 269(2) Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме, установленной финансовым управлением администрации округа.

 2.6. Документы, указанные в пункте 2.5 настоящих правил, не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов по тексту, быть исполнены карандашом, а также на бумаге с повреждениями, которые не позволяют читать текст и определить его частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

 2.7. Документы, указанные в пункте 2.5 настоящих правил, направляются посредством почтовой связи или передаются представителем организации лично.

 Копии документов представляются заверенными организацией.

 2.8. Документы, указанные в пункте 2.5 настоящих правил, регистрируются в администрации округа в день их поступления.

5

 2.9. Участник отбора вправе до принятия решения о заключении соглашения (отклонении заявки) отозвать заявку, подав в администрацию окурга письменное заявление об отзыве заявки путем личного представления либо направления посредством почтовой связи. Администрация округа возвращает представленные документы участнику отбора при личном представлении заявления об отзыве заявки в день его представления в администрацию округа при направлении посредством почтовой связи - в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отзыве заявки в администрацию округа способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

 Внесение изменений в заявки не допускается, возврат заявок участникам отбора на доработку не осуществляется.

 2.10. Правовое управление администрации округа в течение 7 рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет в соответствии с установленной процедурой проверку представленных документов на соответствие их требованиям пунктов 2.5 - 2.7 настоящих правил и на соответствие организации условиям, предусмотренным пунктами 2.1, 2.4 настоящего Порядка.

 Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении администрации округа, направления запросов в иные органы государственной власти и (или) организации, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

 По результатам проведенной проверки правовое управление администрации округа оформляет справку о результатах проверки.

 2.11. Администрация округа в течение 2 рабочих дней со дня завершения проверки документов принимает решение о заключении соглашения или решение об отклонении заявки.

 Правовое управление администрации округа в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет организацию о принятом решении способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

 2.12. Решение об отклонении заявки принимается в следующих случаях:

 а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 1.1, 2.1, 2.4 настоящих правил;

 б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных в пункте 2.5 настоящих правил;

 в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и пунктами 2.5 - 2.7 настоящих правил;

 г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;

 д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

 2.13. Документ об итогах отбора размещается на официальном сайте не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.11 настоящих правил, и содержит следующие сведения:

 а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

 б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

6

 в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

 г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой субсидии.

 2.14. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

 а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

 б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

 Информация о признании отбора несостоявшимся с указанием причины признания отбора несостоявшимся размещается в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок на официальном сайте.

 2.15. Размер субсидии, предоставляемой организации, определяется по формуле:

 S = Sобщ \* Pi / (P1 + P2 + Pn), где

 S - размер субсидии организации;

 Sобщ - объем бюджетных ассигнований в текущем году на цели предоставления субсидии;

 Pi - объем средств, запрошенных организацией;

 (P1 + P2 + Pn) - суммарный объем средств, запрошенных победителями отбора.

 2.16. Субсидия предоставляется на возмещение затрат:

 а) расходы на материальное поощрение народных дружинников за участие в охране общественного порядка;

 б) расходы на личное страхование народных дружинников от несчастных случаев при участии в мероприятиях по охране общественного порядка;

 в) расходы на приобретение удостоверений, отличительной символики, форменной одежды народного дружинника;

 г) расходы на изготовление наглядных пособий для участия в мероприятиях по охране общественного порядка.

 Запрещается за счет средств субсидии приобретение организацией иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими правилами.

 2.17. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением, заключаемым между администрацией округа и организацией и содержащим в том числе порядок заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение, включая дополнительное соглашение о расторжении соглашения. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации округа.

 Правовое управление администрации округа обеспечивает заключение соглашения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении соглашения, а в случае, предусмотренном абзацем третьим настоящего пункта, в течение 5 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в лимиты бюджетных обязательств.

7

 При отсутствии лимитов бюджетных обязательств на день принятия решения о заключении соглашения правовое управление администрации округа:

 в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о заключении соглашения уведомляет организацию об отсутствии лимитов бюджетных обязательств. Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично представителю организации;

 в течение 45 рабочих дней со дня принятия решения о заключении соглашения обеспечивает внесение соответствующих изменений в лимиты бюджетных обязательств.

 2.18. Соглашение заключается при условии принятия организацией обязательств:

 а) по достижению результата предоставления субсидии и его характеристики;

 б) по представлению отчетов о достижении значений результата предоставления субсидии и его характеристики.

 2.19. Соглашение должно содержать условие о том, что в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, стороны согласовывают новые условия соглашения или расторгают соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

 Согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении новых условий осуществляется с соблюдением условия о возмещении затрат организации в размере, определенном в соответствии с пунктом 2.15 настоящих правил и предусмотренном в соглашении, условия которого определены сторонами соглашения на дату, предшествующую дате уменьшения лимитов бюджетных обязательств. В этом случае уменьшение размера субсидии осуществляется пропорционально всем организациям, заключившим соглашения, которым субсидия не перечислена.

 В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, правовое управление администрации округа:

 в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств уведомляет об этом организацию. Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично представителю организации;

 в течение 45 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств обеспечивает внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств в целях соблюдения условия, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, и заключение дополнительного соглашения к соглашению по типовой форме, утвержденной финансовым управлением администрации округа.

 2.20. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о заключении соглашения, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования с лицевого счета администрации округа, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка или в кредитной организации.

8

 2.21. В случае реорганизации, ликвидации организации в период действия соглашения организация в течение 10 рабочих дней со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц направляет в администрацию округа уведомление о реорганизации, ликвидации путем личного представления либо направления посредством почтовой связи.

 При реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

 При реорганизации организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет округа.

 Правовое управление администрации округа в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации организации обеспечивает соответственно заключение дополнительного соглашения, дополнительного соглашения о расторжении соглашения.

 2.22. Эффективность предоставления субсидии оценивается администрацией округа на основании результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, которыми являются:

 а) количество граждан, участвующих в охране общественного порядка;

б) количество отработанных часов по осуществлению охраны общественного порядка;

в) количество проведенных дежурств (профилактических мероприятий).

3. Требования к отчетности

3.1. Для подтверждения достижения результатов предоставления субсидии, организации по формам, утвержденным финансовым управлением администрации округа, ежегодно в срок до 20 декабря финансового года представляют в администрацию округа:

 а) отчёт о достижении значений результатов предоставления субсидии;

 б) отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

 Отчёты представляются на бумажном носителе лично представителем организации или посредством почтовой связи. В день их поступления регистрируются в администрации округа.

 3.2. Администрация округа в течение 14 рабочих дней со дня поступления документов проводит проверку представленной отчетности, в том числе на предмет соответствия указанных в ней расходов целям предоставления субсидии, достижения результатов и показателей, результаты которой оформляются справкой о результатах проверки.

9

 В случаях представления организацией неполной или противоречивой информации администрация округа запрашивает у организации дополнительные сведения о соблюдении целей, условий, порядка предоставления субсидий, о достижении результатов предоставления субсидии для проверки представленной информации.

 3.3. Для проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии получатели субсидии ежемесячно (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с месяца, в котором получена субсидия и до истечения срока представления получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.1 настоящих правил), в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, представляют в администрацию округа отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий по форме согласно приказу Министерства финансов России от 27 апреля 2024 года № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления

субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация округа в пределах своих полномочий осуществляет проверки соблюдения организациями порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки организации в соответствии со статьями 268(1) и 269(2) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

 Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

 4.2. Администрация округа осуществляет контроль соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в течение периода действия соглашения путём проведения по месту нахождения администрации округа и по месту нахождения организации плановых проверок и (или) внеплановых проверок на основании:

1) документов, поступивших в администрацию округа от организации;

2) поступившей в администрацию округа от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения условий и порядка предоставления субсидий получившими их организациями;

3) выявленных администрацией округа фактах несоблюдения условий и порядка предоставления субсидий получившими их организациями.

4.3. В случае установления фактов нарушения организацией условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проводимых администрацией округа и органами муниципального финансового контроля (за

10

исключением условия о предоставлении отчета), субсидия подлежит возврату в бюджет округа в полном объеме полученной субсидии.

4.4. В случае непредставления организацией документов в соответствии с пунктом 3.1. настоящих правил, субсидия подлежит возврату в бюджет округа в полном объеме полученной субсидии.

В случае не достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.12. настоящих правил, субсидия подлежит возврату в бюджет округа пропорционально доле не достижения результата предоставления субсидии.

4.5. Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет округа при не достижении результата предоставления субсидии (Vвозвр1), рассчитывается по формуле:

Vвозвр1 = Vcубс. x (1 - Fрезультата / Ррезультата), где:

Vcубс. - фактически полученный объем субсидии;

Fрезультата - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии за соответствующий финансовый год;

Ррезультата - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.6. В случае выявления фактов, являющихся основанием для возврата субсидий, определенных пунктами 4.3. и 4.4. настоящих правил, администрация округа в течение 30 календарных дней со дня установления указанных фактов направляет организации заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии в бюджет округа в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае не поступления средств в течение указанного срока администрация округа в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.