



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕЛИКОУСТЮГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2025

№ 990

г. Великий Устюг

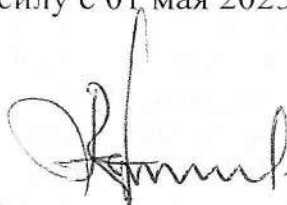
**Об утверждении положения
об управлении экономического развития
администрации Великоустюгского
муниципального округа**

Руководствуясь решением Великоустюгской Думы Великоустюгского муниципального округа от 19.02.2025 № 17 «Об утверждении структуры администрации Великоустюгского муниципального округа Вологодской области», статьями 33 и 38 Устава Великоустюгского муниципального округа,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое положение об управлении экономического развития администрации Великоустюгского муниципального округа.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Великоустюгского муниципального округа Вологодской области от 27.01.2023 № 174 «Об утверждении положения об управлении экономического развития администрации Великоустюгского муниципального округа».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 мая 2025 года.

Глава
Великоустюгского муниципального округа



 И.А. Абрамов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Великоустюгского муниципального округа
от 28.03.2025 № 990

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении экономического развития
администрации Великоустюгского муниципального округа
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Управление экономического развития администрации Великоустюгского муниципального округа (далее - управление) является структурным подразделением администрации Великоустюгского муниципального округа (далее - администрация округа).

1.2. В своей деятельности управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Вологодской области, нормативными правовыми актами исполнительных органов Вологодской области, Уставом Великоустюгского муниципального округа, решениями Великоустюгской Думы Великоустюгского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями Главы Великоустюгского муниципального округа (далее – Глава округа), постановлениями и распоряжениями администрации Великоустюгского муниципального округа, настоящим Положением.

1.3. Структура и штаты управления утверждаются Главой округа по представлению начальника управления (далее - начальник управления).

1.4. В структуру управления входят отдел экономики, отдел потребительского рынка, отдел туризма и межрегиональных связей, отдел сельскохозяйственного производства.

1.5. Общее руководство управлением осуществляет Глава округа, в текущей работе управление подчиняется и подконтрольно непосредственно Главе округа, который утверждает перспективные планы работы, контролирует ход выполнения решений и оказывает практическую помощь в их реализации.

1.6. Непосредственное руководство управлением осуществляется заместителем Главы Великоустюгского муниципального округа, начальником управления (далее – начальник управления), который назначается и освобождается от должности Главой округа в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Работники управления замещают должности муниципальной службы и должности, которые не являются должностями муниципальной службы. Их права, обязанности, ограничения, запреты и гарантии устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области и органов местного самоуправления Великоустюгского муниципального округа.

1.8. Информационное, документационное, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности управления экономического развития осуществляется администрацией округа.

2. Основные задачи

Основными задачами управления являются:

2.1. Участие в проводимой администрацией Великоустюгского муниципального округа социально-экономической политике.

2.2. Создание и совершенствование организационно-экономических механизмов управления социально-экономическим развитием Великоустюгского муниципального округа.

2.3. Анализ и прогнозирование социально-экономического развития Великоустюгского муниципального округа.

2.4. Определение стратегии и приоритетов развития территории, разработка комплексных программ и планов мероприятий социально-экономического развития округа.

2.5. Взаимодействие с предприятиями, организациями и учреждениями любых организационно-правовых форм собственности в целях социально-экономического развития округа.

2.6. Повышение инвестиционного рейтинга Великоустюгского муниципального округа, создание благоприятных условий для ведения бизнеса и предпринимательской деятельности, снижение рисков.

2.7. Создание условия для обеспечения населения услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

2.8. Создание условий для развития сельскохозяйственного производства на территории Великоустюгского муниципального округа, расширение рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

2.9. Участие в организации и осуществлении мероприятий по защите населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.10. Осуществление функций по участию в реализации государственных полномочий, не переданных органам местного самоуправления Великоустюгского муниципального округа в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в случае принятия Великоустюгской Думой Великоустюгского муниципального округа решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий, в пределах вопросов ведения управления:

а) в сфере оборота алкогольной продукции в соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;

б) в сфере мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», Федеральным законом от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в российской Федерации»;

в) в сфере торговой деятельности в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».

2.11. Содействие развитию конкуренции на территории округа.

2.12. Осуществление на территории Великоустюгского муниципального округа единой государственной политики в сфере межрегионального и международного сотрудничества и туризма.

2.13. Развитие туризма на территории Великоустюгского муниципального округа и определение приоритетных направлений.

2.14. Повышение предпринимательской активности населения Великоустюгского округа в области туризма.

2.15. Повышение эффективности использования существующей материальной базы туризма, создание условий для её развития и обновления.

2.16. Координация деятельности органов и структурных подразделений администрации округа по вопросам развития межрегионального и международного сотрудничества и туризма.

3. Полномочия (функции)

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет мониторинг, анализ и прогнозирование социально - экономических факторов развития округа на среднесрочную перспективу.

3.1.2. Организует работу органов и структурных подразделений администрации округа по разработке Стратегии социально-экономического развития муниципального округа (далее - Стратегия) с учётом максимально возможного привлечения финансовых ресурсов в экономику округа, обеспечивает размещение Стратегии на общественное обсуждение, рассмотрение Стратегии на заседании Великоустюгской Думы Великоустюгского муниципального округа с целью утверждения, осуществляет контроль мероприятий по реализации Стратегии, анализирует ход выполнения Стратегии.

3.1.3. Осуществляет мониторинг, контроль за реализацией документов стратегического планирования.

3.1.4. Проводит мониторинг государственной регистрации документов стратегического планирования Великоустюгского муниципального округа в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования.

3.1.5. Поддерживает постоянную связь с руководителями и специалистами предприятий, учреждений и организаций, индивидуальными предпринимателями по вопросам социально-экономического развития округа.

3.1.6. Формирует сводный годовой отчёт о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ Великоустюгского муниципального округа.

3.1.7. Содействует привлечению инвестиций в развитие экономики округа, участвует в проведении анализа инвестиционных проектов, осуществляет мониторинг их реализации.

3.1.8. Обеспечивает работу инвестиционного уполномоченного в Великоустюгском муниципальном округе, подготовку и проведение совещаний по реализации инвестиционных проектов. Ведёт реестр инвестиционных площадок в округе.

3.1.9. Способствует развитию на территории округа различных форм внешнеэкономического сотрудничества.

3.1.10. Участвует в планировании и формировании бюджетной и налоговой политики округа, корректировке в процессе выполнения.

3.1.11. Осуществляет анализ состояния рынка труда и уровня жизни населения округа

3.1.12. Осуществляет мониторинг реализации Плана мероприятий «дорожных карт» по обеспечению трудовой занятости инвалидов трудоспособного возраста.

3.1.13. Оказывает содействие в информировании незанятого населения о порядке организации общественных работ и условиях участия в этих работах.

3.1.14. Осуществляет ведение перечня организаций, в которых осужденные к обязательным и исправительным работам отбывают уголовные наказания.

3.1.15. Участвует в организации и проведении международных, межрегиональных, областных и окружных выставок, выставок-ярмарок, совещаний, семинаров и конкурсов по участию предприятий, учреждений и организаций округа.

3.1.16. Осуществляет разработку, реализацию и контроль муниципальных программ по вопросам экономического развития Великоустюгского муниципального округа, осуществляет подготовку годовых отчётов по оценке эффективности реализации муниципальных программ за отчетный период.

3.1.17. Участвует в разработке предложений по квотированию рабочих мест для трудоустройства инвалидов, участников специальной военной операции в организациях округа.

3.1.18. Организует работу рабочей группы межведомственной рабочей группы по противодействию нелегальной занятости в Великоустюгском муниципальном округе.

3.1.19. Организует работу территориальной трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Великоустюгского муниципального округа Вологодской области, с целью дальнейшего развития социального партнерства.

3.1.20. Содействует реализации комплекса мер по развитию кадрового потенциала в Великоустюгском муниципальном округе Вологодской области с целью создания эффективной системы сохранения, развития и использования кадрового потенциала округа.

3.1.21. Предоставляет информацию для разработки мобилизационного плана экономики округа в соответствии с Федеральным законом от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

3.1.22. Осуществляет ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой органами местного самоуправления Великоустюгского муниципального округа.

3.1.23. Обеспечивает подготовку доклада о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Великоустюгского муниципального округа за отчётный год и их планируемых значениях на трёхлетний период и размещение указанного доклада на официальном сайте в сети Интернет.

3.1.24. Осуществляет функции уполномоченного органа при проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативно-правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Великоустюгского муниципального округа Вологодской области.

3.1.25. Осуществляет организационное обеспечение деятельности муниципального проектного офиса.

3.1.26. Согласовывает материалы по награждению государственными и региональными наградами, наградами Главы округа, а также материалы по занесению на Доску Почёта представителей предприятий, учреждений, организаций, а также индивидуальных предпринимателей.

3.1.27. Готовит проекты постановлений и распоряжений Главы округа, администрации округа по вопросам ведения управления, а также проекты решений Великоустюгской Думы.

3.1.28. Обеспечивает ведение делопроизводства отделов, контрольных дел по исполнению правовых актов, сдачу в архив документов в соответствии с номенклатурой дел, работу с обращениями граждан в установленном порядке.

3.1.29. Обеспечивает наполнение официального сайта органов местного самоуправления Великоустюгского муниципального округа оперативной информацией, осуществляет контроль полноты информации по направлениям деятельности управления.

3.1.30. Участвует в работе контрактной службы администрации Великоустюгского муниципального округа в пределах компетенции, установленной муниципальными правовыми актами.

3.1.31. Участвует в организации проектной деятельности и межведомственного взаимодействия, выполнении функций общей координации реализации муниципальных проектов, муниципальных составляющих региональных проектов.

3.1.32. Участвует в актуализации, осуществляет координацию и контроль работы структурных подразделений администрации округа по формированию паспорта опорного населенного пункта г. Великий Устюг и прилегающих территорий и реализации Комплекса мероприятий долгосрочного плана развития сельской агломерации г. Великий Устюг и прилегающих территорий.

3.1.33. В целях достижения национальной цели «Комфортная и безопасная среда для жизни», определенной указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» федерального проекта «Развитие инфраструктуры в населенных пунктах» национального проекта «Инфраструктура для жизни» участвует в разработке, своде информации, подготовке, актуализации программы Главы Великоустюгского муниципального округа по достижению к 2030 году повышения на 30% показателя «Улучшение качества среды для жизни в опорных населённых пунктах».

3.1.34. Осуществляет функции уполномоченного органа при проведении внутреннего финансового аудита в администрации Великоустюгского муниципального округа.

3.1.35. Осуществляет мониторинг исполнения и актуализацию Программы социально – экономического развития округа при софинансировании предприятия «СВЕЗА-Лес», предоставление отчетов по ее реализации.

3.1.36. Осуществляет на постоянной основе мониторинг заявочной компании по Федеральной программе «Комплексное развитие сельских территорий» подпрограммы «Современный облик сельских территорий», является ответственным лицом за составление, размещение необходимой отчетности в системе «Электронный бюджет» в рамках реализации мероприятий по указанной государственной программе;

3.1.37. Координирует работу проектного офиса по территориальному развитию Великоустюгского муниципального округа в целях обеспечения комплексного развития Великоустюгского муниципального округа и реализации социально-экономического, инфраструктурного и инвестиционного потенциала.

3.1.38. Организует участие структурных подразделений администрации округа в обучении сотрудников муниципальных образований с целью привлечения федерального финансирования.

3.1.39. Содействует развитию туристской деятельности на территории Великоустюгского муниципального округа.

3.1.40. Осуществляет контроль за ходом реализации проекта «Великий Устюг - родина Деда Мороза».

3.1.41. Разрабатывает предложения и перспективные планы развития отрасли туризма на территории округа.

3.1.42. Осуществляет планирование, организует участие предприятий округа туристической отрасли и принимает участие в выставочно-ярмарочной деятельности регионального и международного уровня и в мероприятиях по позиционированию туристского потенциала округа.

3.1.43. Оказывает помощь в формировании туристскими предприятиями новых туристских продуктов и маршрутов.

3.1.44. Осуществляет контроль за качеством предоставляемых туристских услуг тур-предприятиями.

3.1.45. Осуществляет планирование и организацию обучающих мероприятий, семинаров и практических занятий для представителей туристической сферы в целях повышения их компетенции и уровня качества предоставляемых услуг.

3.1.46. Осуществляет взаимодействие с Союзом Русских ганзейских городов.

3.1.47. Представляет интересы Великоустюгского муниципального округа в сфере туризма на Русских Ганзейских днях, а также на выездных мероприятиях в рамках регионального, межрегионального и международного сотрудничества.

3.1.48. Принимает участие в разработке и организации событийных праздников и туристских мероприятий, направленных на повышение туристской привлекательности округа.

3.1.49. Осуществляет подготовку совещаний, рабочих групп и встреч по вопросам, связанным с туристической отраслью.

3.1.50. Осуществляет планирование и организацию в течение года Координационного совета по развитию туризма.

3.1.51. Организует взаимодействие с межрегиональными организациями и программами по поддержке и финансированию разных сфер экономики.

3.1.52. Оказывает содействие в деятельности туристских предприятий и организаций партнеров.

3.1.53. Проводит комплексный анализ и прогнозирование развития туризма.

3.1.54. Обеспечивает условия для установления прямых связей между Великоустюгским муниципальным округом и муниципальными образованиями субъектов РФ; осуществляет подготовку проектов соглашений в области туризма и межрегионального сотрудничества, разрабатывает план взаимодействия на год, контролирует исполнение плана.

3.1.55. Разрабатывает целевые комплексные программы развития туризма в округе. Осуществляет контроль за ходом их реализации.

3.1.56. Ведёт учёт туристских предприятий, зарегистрированных на территории округа. Осуществляет мониторинг состояния туристской инфраструктуры и ввод новых туристических объектов в эксплуатацию.

3.1.57. Проводит разработку и осуществление мероприятий в пределах своей компетенции, связанных с обеспечением взаимодействия между предприятиями, задействованными в сфере туризма.

3.1.58. Организует мероприятия, направленные на развитие межрегионального сотрудничества и туризма.

3.1.59. Составляет статистические отчеты, представляя их в соответствующие органы в установленные сроки.

3.1.60. Осуществляет планирование и разработку рекламных материалов, каталогов, брошюр, иной полиграфической и сувенирной продукции, отражающей туристские возможности округа, и их закупку.

3.1.61. Организует информационные и пресс-туры на территории Великоустюгского округа, оказывает содействие в съемках ТВ-сюжетов и передач про туризм на территории округа.

3.1.62. Организует знакомство турфирм округа с новыми туристическими объектами и услугами для туристов.

3.1.63. Составляет ежегодно планы взаимодействия в отрасли туризма с турфирмами, гидами-экскурсоводами и молодежью и работает в течение года по утвержденным планам.

3.1.64. Составляет графики прибытия спецпоездов, туристических автобусов, авиарейсов. Осуществляет контроль за организацией, качеством предоставляемых услуг и безопасностью приема туристов в зимний туристический сезон.

3.1.65. Оказывает методическую и консультационную помощь по вопросам развития туризма и межрегиональных связей.

3.1.66. Обновляет информацию о развитии туризма в округе, размещает информацию о проведенных и планируемых мероприятиях в сфере туризма на сайте администрации и в социальных сетях, на официальной странице отдела, а также взаимодействует с ТИЦ Вологодской области по размещению информации на туристическом портале области.

3.1.67. Готовит инвестиционные справки на объекты туристической инфраструктуры.

3.1.68. Осуществляет иные права и обязанности в соответствии с нормативно-правовыми актами в области туризма и межрегиональных связей.

3.1.69. Организует работу по развитию туристской навигации в городе (установка информационных указателей, карт-схем).

3.1.70. Содействует обеспечению устойчивого производства сельскохозяйственной продукции в отраслях агропромышленного комплекса округа в целях комплексного социально-экономического развития муниципального округа путём увеличения объёмов производства продукции и услуг.

3.1.71. Реализует целенаправленную аграрную политику органов местного самоуправления в соответствии с федеральным и областным законодательством, в том числе по вопросам производства и реализации сельскохозяйственной продукции, производственно-техническому обслуживанию, материально-техническому обеспечению агропромышленного производства и социального развития села, формирует приоритетные направления новых методов хозяйствования, инновационной деятельности, как наиболее эффективных механизмов рыночной экономики.

3.1.72. Создает условия для деятельности сельскохозяйственных организаций, предприятий переработки, крестьянских (фермерских) хозяйств, садоводческих обществ, основным видом которых является сельскохозяйственное производство, сбор и обработка информации по личным подсобным хозяйствам граждан.

3.1.73. Создает условия для внедрения в хозяйствах научно-обоснованных систем земледелия, семеноводства, применения средств химизации и защиты растений, страхованию сельскохозяйственных культур, агрохимическому обследованию почв.

3.1.74. Создает условия для разведения, искусственного осеменения сельскохозяйственных животных; проведения бонитировки, организации племенного учёта и купли-продажи племенного скота, соблюдения прав граждан, юридических лиц при ведении животноводства, осуществление взаимодействия с управлением ветеринарии по ветеринарному обслуживанию животных.

3.1.75. Оказывает методическую, практическую и консультационную помощь по вопросам технического, технологического перевооружения и модернизации сельскохозяйственного производства.

3.1.76. Осуществляет приёмку годовых и квартальных форм отчётности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, формирование сводного отчёта по сельхозтоваропроизводителям, приёмку расчётов и всех необходимых документов для финансирования из федерального, областного бюджетов и бюджета округа.

3.1.77. Анализирует и прогнозирует деятельность предприятий агропромышленного комплекса округа.

3.1.78. Оказывает методическую помощь организациям, предпринимателям, предприятиям агропромышленного комплекса в мероприятиях по охране труда, по вопросам техники безопасности, противопожарной безопасности, гражданской обороны и предотвращения чрезвычайных ситуаций, по защите животных и растений.

3.1.79. Организует мероприятия по подготовке и дополнительному образованию работников агропромышленного комплекса, осуществлению целевого набора в образовательные учреждения по подготовке специалистов для сельхозпредприятий и предприятий переработки, трудоустройству и консультаций о мерах социальной поддержки работников агропромышленного комплекса.

3.1.80. Организует и проводит совещания и семинары с руководителями и специалистами агропромышленного комплекса.

3.1.81. Реализует отдельные государственные полномочия по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части регулирования численности безнадзорных животных.

3.1.82. Разрабатывает и обеспечивает реализацию мероприятий по созданию условий на территории муниципального округа для удовлетворения основных потребностей населения в сфере общественного питания, торговли и бытового обслуживания в части компетенции отдела.

3.1.83. Формирует перечень организаций торговли, общественного питания и бытового обслуживания, расположенных на территории муниципального округа, для последующего мониторинга и анализа рынка услуг в сфере общественного питания, торговли и бытового обслуживания муниципального округа.

3.1.84. Проводит анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей состояния потребительского рынка округа и анализ эффективности применения мер по развитию торговой деятельности.

3.1.85. Проводит информационно-аналитическое наблюдение за состоянием рынка определённого товара и осуществлением торговой деятельности на территории округа.

3.1.86. Осуществляет мониторинг и анализ рынка услуг в сфере общественного питания, торговли и бытового обслуживания муниципального округа с целью совершенствования управления экономикой муниципального округа в указанных сферах.

3.1.87. Осуществляет мониторинг состояния розничных цен на социально значимые товары.

3.1.88. Обеспечивает реализацию полномочий по актуализации схемы размещения нестационарных торговых объектов, дислокации размещения объектов по оказанию услуг населению, организации и проведению торгов на право размещения нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг населению, заключению договоров на размещение нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг населению на территории Великоустюгского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.

3.1.89. Разрабатывает проекты нормативно правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела потребительского рынка.

3.1.90. Ведет претензионную работу по договорам на размещение нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг населению.

3.1.91. Осуществляет мониторинг (контроль) использования нестационарных торговых объектов и объектов оказания услуг населению, в соответствии со специализацией нестационарных торговых объектов и объектов оказания услуг.

3.1.92. Участвует в разработке и реализации мер поддержки малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере торговли, в том числе:

а) предоставления субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающихся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселённые и труднодоступные населённые пункты округа;

б) предоставления субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающихся доставкой продовольственных товаров в социально значимые магазины труднодоступных и малонаселённых населённых пунктах округа;

в) предоставления субсидии субъектам малого предпринимательства, осуществляющим деятельность по реализации продовольственных товаров, на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы при доставке продовольственных товаров автомобильным транспортом в условиях отсутствия ледовой и паромной переправы через д. Теплогорье и г. Луза;

г) предоставления субсидии субъектам малого предпринимательства сельсовета Ломоватского, реализующим продовольственные товары, на возмещение части затрат за проезд вдоль магистрального газопровода «СРТО-Торжок»;

д) предоставления субсидии субъектам малого предпринимательства, осуществляющим деятельность по реализации продовольственных товаров на возмещение части затрат услуг паромной переправы Великий Устюг-Кузино-Великий Устюг;

е) предоставления субсидии на возмещение части затрат организациям, индивидуальным предпринимателям на приобретение мобильных пунктов быстрого питания;

ж) предоставления субсидии организациям, индивидуальным предпринимателям на приобретение специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли в малонаселённых и труднодоступных населённых пунктах округа.

3.1.93. Организует проведение сезонных и праздничных ярмарок. Разрабатывает проекты нормативно правовых актов об установлении перечня мест для проведения ярмарок на территории округа в соответствии с документами территориального планирования и градостроительного зонирования.

3.1.94. Совместно с контролирующими органами проводит мероприятия по обеспечению потребительского рынка округа качественными товарами, услугами.

3.1.95. Осуществляет ведение оперативного учета обязательств по заключенным договорам на размещение нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг населению, в том числе на ярмарках.

3.1.96. Осуществляет ведение реестра участников ярмарки и занесение информации о начислениях, необходимых для уплаты денежных средств в государственную информационную систему государственных и муниципальных платежей (ГИС МП).

3.1.97. Содействует в реализации социального проекта «Забота». Привлекает новых участников, составляет перечень участников проекта, с указанием мест реализации товаров, оказания услуг, выполнения работ, размера скидок и условий их получения на территории округа.

3.1.98. В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2006 года № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»:

а) выдает разрешения на право организации розничного рынка на территории округа, отказывает в его предоставлении, а также продлевает, приостанавливает срок действия разрешения, возобновляет, переоформляет и обеспечивает подачу заявления в суд об аннулировании разрешения;

б) предоставляет информацию о выданных разрешениях на право организации розничного рынка на территории округа и содержащихся в них сведениях в орган исполнительной государственной власти Вологодской области, уполномоченный на формирование и ведение реестра розничных рынков, в установленном порядке;

в) определяет количество торговых мест для осуществления деятельности по продаже сельскохозяйственной продукции гражданами, ведущими крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством, на универсальных рынках, расположенных на территории городского округа, в порядке, установленном органом государственной власти Вологодской области;

г) определяет количество торговых мест для осуществления деятельности по продажам товаров товаропроизводителями на сельскохозяйственных рынках, расположенных на территории городского округа;

д) осуществляет контроль за соблюдением требований Федерального закона от 30 декабря 2006 года № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации».

3.1.99. Разрабатывает и представляет на утверждение административные регламенты оказания муниципальных услуг по выдаче разрешений на право организации розничного рынка на территории муниципального округа.

3.1.100. Обеспечивает в порядке, установленном Правительством Вологодской области нормативными правовыми актами Российской Федерации:

а) в соответствии с пунктом 8 статьи 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» проведение общественных обсуждений по проектам муниципальных правовых актов об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, изменений в них; готовит соответствующие документы и материалы для их проведения.

б) определяет границы земельных участков, которые непосредственно прилегают к зданиям, строениям, сооружениям, указанным в пункте 2 статьи 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», на которых не допускается продажа алкогольной продукции и разрабатывает;

в) проводит оценку количества попадающих под вводимые ограничения торговых объектов, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, и объектов общественного питания, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

г) проводит оценку предполагаемых убытков организаций торговли, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции в торговых объектах, а также организаций общественного питания, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, связанных с установлением либо увеличением границ прилегающих территорий;

д) проводит оценку предполагаемого снижения уровня потребления алкогольной продукции в результате первоначального установления или увеличения границ прилегающих территорий;

е) в случае принятия решения о необходимости разработки проекта муниципального правового акта, в соответствии с которым планируется отмена или уменьшение ранее установленных границ прилегающих территорий, направляет проект муниципального правового акта в органы государственной власти Вологодской области, осуществляющие регулирование в сферах торговой деятельности, культуры, образования и охраны здоровья, и уполномоченному по защите прав предпринимателей для их рассмотрения;

ж) в целях оценки рисков, связанных с принятием муниципального правового акта, создает специальную комиссию;

з) информирует уполномоченный орган Вологодской области и хозяйствующие субъекты о муниципальном правовом акте об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускаются розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

и) готовит информации о торговых и складских помещениях по территориально обособленным объектам, по установленной форме, необходимые для получения в установленном порядке лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

к) участвует в обследовании объектов торговли и общественного питания, проводит анализ действующих предприятий на предмет соответствия требованиям и ограничениям установленным законодательством Вологодской области.

3.1.101. Обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в соответствии с основополагающими принципами государственной политики по развитию конкуренции, определенными Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции»;

а) осуществляет подготовку отчёта о ходе реализации плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развития конкуренции на товарных рынках округа по итогам отчетного года;

б) обеспечивает корректировку и актуализацию плана по результатам его выполнения.

3.1.102. Участвует в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке организаций, расположенных на территории округа, по гражданской обороне, защите населения и территории округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая создание и содержание в целях гражданской обороны запасов, материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, в части компетенции управления:

а) участвует в разработке номенклатуры и объемов местных резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны, касающейся продовольствия и пищевого сырья, а также непродовольственных товаров первой необходимости;

б) участвует в создании и содержании запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, а также непродовольственных товаров первой необходимости, в том числе ведет учет запасов материальных ценностей по оснащению подвижных пунктов продовольственного и вещевого снабжения, питания, подвоза воды;

в) участвует в осуществлении контроля за созданием, хранением и использованием продовольствия и пищевого сырья, а также непродовольственных товаров первой необходимости;

г) координирует организацию горячего питания, продовольственного и вещевого снабжения населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3.1.103. Участвует в профилактике терроризма и экстремизма на территории округа в пределах компетенции управления.

3.1.104. В целях обеспечения антитеррористической защищенности принимает участие в комиссии по обследованию и категорированию торгового объекта (территории), подготовке и направлению предложений по включению в перечень объектов торговли, подлежащих категорированию.

3.1.105. Проводит мониторинг внедрения антимонопольного комплаенса на территории округа, разрабатывает методику расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, проводит оценку их достижения, готовит доклад об антимонопольном комплаенсе за текущий год.

3.2. Управление для осуществления своих функций имеет право:

3.2.1. Запрашивать и получать от должностных лиц документы и сведения, необходимые для выполнения своих обязанностей.

3.2.2. Привлекать работников других структурных подразделений, отраслевых (функциональных), территориальных органов для осуществления мероприятий, проводимых управлением в соответствии с возложенными обязанностями.

3.2.3. Вносить Главе округа предложения по совершенствованию форм и методов работы управления.

3.3. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность должностных лиц управления определяются должностными инструкциями.

4. Организация деятельности управления

4.1. Структуру и штатную численность управления утверждает Глава округа.

4.2. Управление возглавляет заместитель Главы округа, начальник управления.

Начальник управления и специалисты управления назначаются и освобождаются от должности распоряжением администрации округа.

4.3. Специалисты управления являются муниципальными служащими и лицами, замещающими на основании трудового договора в администрации округа должности, которые не являются должностями муниципальной службы (работники органов местного самоуправления).

4.4. Начальник управления:

4.4.1. Руководит деятельностью управления, несёт ответственность за выполнение возложенных на управление задач и функций.

4.4.2. Планирует, организует и контролирует работу специалистов управления.

4.4.3. Определяет функции специалистов, представляет на утверждение работодателю (уполномоченному лицу) должностные инструкции специалистов управления.

4.4.4. Своевременно доводит задания и поручения до исполнителей, контролирует и анализирует их выполнение специалистами управления.

4.4.5. Занимается подбором кадров, проводит работу по повышению профессиональной квалификации сотрудников управления.

4.4.6. Готовит представления о поощрении (привлечении к дисциплинарной ответственности) специалистов управления.

4.4.7. Вносит предложения Главе округа об изменении денежного содержания специалистов управления в пределах, установленных действующим законодательством.

4.4.8. Организует проведение инструктажей специалистам управления по охране труда на рабочем месте.

5. Ответственность управления, муниципальных служащих и лиц, замещающих должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы

5.1. Управление несёт ответственность за выполнение возложенных на него полномочий (функций) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Вологодской области и муниципальными правовыми актами Великоустюгского муниципального округа.

5.2. Начальник управления несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на управление полномочий (функций), неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, в том числе непринятие мер по устранению причин коррупции в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Муниципальные служащие управления в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также лица, замещающие должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иным законодательством Российской Федерации, Вологодской области и муниципальными правовыми актами Великоустюгского муниципального округа несут ответственность:

а) за неисполнение и ненадлежащее исполнение по их вине возложенных на них должностных обязанностей по осуществлению функций и полномочий управления;

б) за действия и бездействие, повлекшие нарушение прав и законных интересов граждан и организаций.

