

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**

**ВЕЛИКОУСТЮГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 27.01.2025 № 4-р

г. Великий Устюг

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ,**

**ПОСЛЕ УВОЛЬНЕНИЯ С КОТОРЫХ ГРАЖДАНИН НЕ ВПРАВЕ В ТЕЧЕНИЕ**

**ДВУХ ЛЕТ ЗАМЕЩАТЬ ДОЛЖНОСТИ, А ТАКЖЕ ВЫПОЛНЯТЬ РАБОТУ**

**НА УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА В КОММЕРЧЕСКИХ**

**И НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ЕСЛИ ОТДЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ**

**УПРАВЛЕНИЯ ДАННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ВХОДИЛИ В ДОЛЖНОСТНЫЕ**

**ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО И ПОРЯДКЕ ОБРАЩЕНИЯ**

**О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ**

**ВЕЛИКОУСТЮГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции»:

1. Установить, что граждане, замещавшие должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей муниципальной службы Контрольно-счетной палаты Великоустюгского муниципального округа, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеют право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции внутреннего муниципального финансового контроля входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Великоустюгского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов;

обязаны при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в [абзаце втором пункта 1](" \l "P20" \o "#P20) настоящего распоряжения, сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы.

1.1. Для получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Великоустюгского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов граждане направляют почтовым отправлением или подают лично в Контрольно-счетную палату Великоустюгского муниципального округа, в которой они проходили (проходят) муниципальную службу, [обращение](#P61) по форме согласно приложению к настоящему распоряжению. В обращении должны быть указаны:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, дата его рождения, телефон;

2) замещаемая(ые) гражданином должность(и) муниципальной службы;

3) наименование, местонахождение организации, вид деятельности;

4) вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия;

5) наименование должности в организации, которую планирует замещать гражданин на условиях трудового договора, или вида работ (услуг), которые гражданин будет выполнять (оказывать) по гражданско-правовому договору, а также сумма оплаты за выполнение работ (оказание услуг);

6) функции внешнего муниципального финансового контроля, входившие в должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности(ей) муниципальной службы;

7) дата и подпись гражданина.

1.2. Обращение подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня его поступления и не позднее следующего рабочего дня передается председателю Контрольно-счетной палаты Великоустюгского муниципального округа для подготовки мотивированного заключения и передачи на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Великоустюгского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии, утвержденным распоряжением Контрольно-счетной палаты Великоустюгского муниципального округа от 27.01.2025 N 8-р.

1.3. Решение Комиссии по результатам рассмотрения обращения о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) гражданином Российской Федерации, ранее замещавшим должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Великоустюгского муниципального округа, включенную в перечень, указанный в [пункте 1](#P19) настоящего распоряжения, принимаются в порядке, установленном Положением о Комиссии.

2. Председателю Контрольно-счетной палаты Великоустюгского муниципального округа обеспечить ознакомление с настоящим распоряжением:

2.1. Лиц, замещающих должности муниципальной службы в течение месяца со дня принятия настоящего распоряжения.

2.2. Лиц, вновь принимаемых на работу на должности муниципальной службы - при приеме на работу.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте органов местного самоуправления Великоустюгского муниципального округа Вологодской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Считать утратившим силу распоряжение от 09.01.2023 № 2/5-р «О реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с 27.01.2025 года.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Председатель**

**Контрольно–счетной палаты Е.В. Жданова**

С распоряжением ознакомлен(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 год

Приложение

Утверждено

распоряжением

Контрольно-счетной палаты

Великоустюгского

муниципального округа

от 27.01.2025 N 4

Форма

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  | |
| (наименование органа местного самоуправления) | |
|  | |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) | |
|  | |
| (телефон) | |
|  | | | | | |
| ОБРАЩЕНИЕ  о даче согласия на замещение на условиях трудового договора  должности в организации и (или) на выполнение в данной  организации работ (оказание данной организации услуг)  в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей  на условиях гражданско-правового договора  (гражданско-правовых договоров) | | | | | |
|  | | | | | |
| Я, |  | | | | , |
|  | (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения) | | | |  |
| замещавший(ая) в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  должность(и) муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
|  | | | | | , |
| (наименование должности(ей) муниципальной службы, в должностные (служебные) обязанности по которым входили отдельные функции внешнего муниципального финансового контроля) | | | | |  |
|  | | | | | |
| в соответствии с [частью 1 статьи 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482878&dst=29) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" прошу дать согласие на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) (нужное подчеркнуть) в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| (наименование, местонахождение организации, вид деятельности) | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| (наименование должности в организации, которую планирует замещать гражданин на условиях трудового договора, или вида работ (услуг), которые гражданин будет выполнять (оказывать) по гражданско-правовому договору, а также сумма оплаты за выполнение работ (оказание услуг)  При замещении должности(ей) муниципальной службы в мои должностные (служебные) обязанности входили (входят) следующие функции внешнего муниципального финансового контроля:  1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | | | | | |
| 2) |  | | | | . |
|  | (указать функции внешнего муниципального финансового контроля) | | | |  |
|  | | | | | |
| Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Великоустюгского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего обращения (нужное подчеркнуть). | | | | | |
|  | |  |  | | |
| (дата) | |  | (подпись, инициалы и фамилия) | | |