



**ВЕЛИКОУСТЮГСКАЯ ДУМА
ВЕЛИКОУСТЮГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Р Е Ш Е Н И Е

от 19.02.2025 № 10
г. Великий Устюг

О внесении изменений в решение Великоустюгской Думы от 06.12.2022 № 81 «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Великоустюгского муниципального округа»

На основании Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 28.12.2024 № 540-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьями 25 и 28 Устава Великоустюгского муниципального округа Вологодской области,

Великоустюгская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в решение Великоустюгской Думы от 06.12.2022 № 81 «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Великоустюгского муниципального округа» (далее – решение) следующие изменения:

1.1. Положение об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Великоустюгского муниципального округа изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

1.2. Пункт 2 решения и приложение № 2 к решению исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Председатель
Великоустюгской Думы

С.А. Капустин

Глава Великоустюгского муниципального
округа Вологодской области

И.А. Абрамов

Приложение
к решению Великоустюгской Думы
от 19.02.2025 № 10

«УТВЕРЖДЕНО:
решением Великоустюгской Думы
от 06.12.2022 № 81

(приложение № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Великоустюгского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Великоустюгского муниципального округа (далее - положение, муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее — контролируемые лица) обязательных требований, указанных в пунктах 1-12 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, в отношении муниципального жилищного фонда (далее — обязательные требования).

1.3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Великоустюгского муниципального округа (далее - контрольный орган, администрация округа), в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), иными нормативными правовыми актами, настоящим положением.

1.4. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля (далее - должностные лица), являются:

- а) начальник отдела коммунальной инфраструктуры управления строительства и ЖКХ администрации округа;
- б) консультант отдела коммунальной инфраструктуры управления строительства и ЖКХ администрации округа;
- в) главный специалист отдела коммунальной инфраструктуры управления строительства и ЖКХ администрации округа;
- г) старший инспектор отдела коммунальной инфраструктуры управления строительства и ЖКХ администрации округа;
- д) начальник отдела градостроительства и архитектуры управления строительства и ЖКХ администрации округа;
- е) менеджер отдела градостроительства и архитектуры управления строительства и ЖКХ администрации округа;
- ж) старший инспектор отдела градостроительства и архитектуры управления строительства и ЖКХ администрации округа.

1.5. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, являются:

Глава Великоустюгского муниципального округа;

Первый заместитель Главы Великоустюгского муниципального округа.

1.6. Должностные лица, уполномоченные на проведение конкретного профилактического и (или) контрольного мероприятия, определяются решением контрольного органа о проведении профилактического и (или) контрольного мероприятия.

1.7. Должностные лица при осуществлении муниципального контроля обладают правами, соблюдают ограничения и запреты, а также исполняют обязанности, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ, иными нормативными правовыми актами, изданными в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Права и обязанности контролируемых лиц, возникающие в связи с организацией и осуществлением муниципального контроля, устанавливаются Федеральным законом № 248-ФЗ.

1.9. Объектами муниципального контроля являются:

а) жилые помещения муниципального жилищного фонда;

б) деятельность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

в) деятельность по формированию фондов капитального строительства.

1.10. Контрольный орган осуществляет учет объектов контроля с использованием государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (далее - ГИС ТОР КНД) в соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона № 248-ФЗ, а также при получении информации в рамках межведомственного взаимодействия, общедоступной информации, при сборе, обработке, анализе и учете информации об объектах контроля, представляемой контрольному органу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.11. Информация об объектах контроля обновляется по мере её изменения.

1.12. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.13. Типовые формы документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, не утвержденные федеральным органом исполнительной государственной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, утверждаются постановлением администрации округа.

1.14. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется с учетом положений статьи 21 и части 9 статьи 98 Федерального закона № 248-ФЗ.

1.15. При осуществлении муниципального контроля используется ГИС ТОР КНД.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

2.1. При осуществлении муниципального контроля применяется система оценки и управления рисками.

2.2. Контрольный орган при осуществлении муниципального контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска:

- а) высокий риск;
- б) средний риск;
- в) низкий риск.

2.3. Отнесение объекта контроля к одной из предусмотренных пунктом 2.2 настоящего положения категорий риска осуществляется контрольным органом путем сопоставления его характеристик со следующими критериями отнесения объектов муниципального контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям:

Категория риска	Объекты муниципального контроля		Критерии отнесения объектов муниципального контроля к категориям риска
высокий риск	1	жилые помещения муниципального жилищного фонда	использование жилых помещений не по назначению самовольное переустройство и (или) перепланировка жилых помещений
	2	деятельность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах	нарушение правил содержания и ремонта жилых домов
	3	деятельность по формированию фондов капитального строительства	нарушение требований к формированию фондов капитального ремонта
средний риск	1	жилые помещения муниципального жилищного фонда	нарушение правил пользования жилыми помещениями не соблюдение порядка

		<p>перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение</p> <p>не соблюдение порядка признания помещения жилым помещением</p> <p>не соблюдение порядка признания жилого помещения непригодным для проживания</p> <p>не соблюдение порядка признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;</p> <p>не соблюдение порядка признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом</p>
--	--	--

2.4. В случае, если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.5. По запросу контролируемого лица контрольный орган предоставляет информацию об отнесении его деятельности к соответствующим категориям риска.

2.6. Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в контрольный орган заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

2.7. Плановые контрольные мероприятия и обязательные профилактические визиты в отношении объектов контроля в зависимости от присвоенной категории риска проводятся со следующей периодичностью:

а) в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, проводится одно плановое контрольное мероприятие (документарная проверка, или выездная проверка, или рейдовый осмотр) в два года либо один обязательный профилактический визит в год;

б) в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска проводится одно плановое контрольное мероприятие (документарная проверка, или выездная проверка, или рейдовый осмотр) в три года, периодичность проведения обязательных профилактических визитов определяется Правительством Российской Федерации;

в) в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, контрольные мероприятия и обязательные профилактические визиты не проводятся.

2.8. При принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольным органом учитываются индикаторы риска нарушения обязательных требований.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

3.1. При осуществлении муниципального контроля контрольный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

- а) информирование;
- б) объявление предостережения;
- в) консультирование;
- г) профилактический визит.

3.2. Информирование.

3.2.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Великоустюгского муниципального округа в сети Интернет, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.2.2. Контрольный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте Великоустюгского муниципального округа в сети Интернет информацию, указанную в части 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.3. Объявление предостережения.

3.3.1. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.3.2. Предостережение должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

3.3.3. Предостережение направляется контролируемому лицу заказным письмом с уведомлением о вручении, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в течение 10 рабочих дней с даты получения контрольным (надзорным) органом сведений, указанных в части 1 статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.3.4. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований не позднее 10 календарных дней со дня получения им предостережения подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения.

3.3.5. В возражениях указываются:

- а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица;
- б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица;
- в) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица;
- г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

3.3.6. Возражения направляются контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в контрольный орган, либо в виде электронного документа, подписанного контролируемым лицом, лицом, уполномоченным действовать от имени контролируемого лица, усиленной квалифицированной электронной подписью на указанный в предостережении адрес электронной почты контрольного органа, либо иными указанными в предостережении способами.

3.3.7. В случае получения от контролируемого лица возражения в отношении объявленного ему предостережения контрольный орган в течение 10 календарных дней рассматривает обоснованность возражения и по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

- а) удовлетворить возражение в форме отмены объявленного предостережения;
- б) отказать в удовлетворении возражения.

3.3.8. Не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения по результатам рассмотрения возражения, контролируемому лицу, подавшему возражение, на указанный им адрес направляется в бумажном виде почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

3.3.9. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.3.10. Контрольным органом осуществляется учет объявленных предостережений, в том числе посредством использования ГИС ТОР КНД.

3.4. Консультирование.

3.4.1. Должностные лица контрольного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование, в том числе в письменной форме, по следующим вопросам:

- а) организация и осуществление муниципального контроля;
- б) порядок организации и проведения контрольных мероприятий;
- в) предмет муниципального контроля;

г) порядок обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц;

д) отнесение объектов контроля к определенной категории риска, изменение категории риска;

е) виды профилактических мероприятий и порядок их проведения;

ж) порядок подачи возражений на предостережение о недопустимости нарушений обязательных требований.

3.4.2. Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Консультирование осуществляется без взимания платы.

3.4.3. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев консультирования на основании обращений контролируемых лиц, поступивших в письменной форме или в форме электронного документа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.4.4. При осуществлении консультирования должностное лицо контрольного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.5. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

3.4.6. Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.4.7. Контрольный орган осуществляет учет консультирований, в том числе посредством использования ГИС ТОР КНД.

3.4.8. В случае поступления пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Великоустюгского муниципального округа в сети Интернет письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

3.5. Профилактический визит.

3.5.1. Профилактический визит проводится должностным лицом в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор»

3.5.2. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а должностное лицо контрольного органа осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор

сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

3.5.3. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.5.4. Обязательный профилактический визит проводится:

а) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной частью 2 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ;

б) в отношении контролируемых лиц, представивших уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Перечень видов предпринимательской деятельности, в отношении которых представляются такие уведомления определен в части 2 статьи 8 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Обязательный профилактический визит в указанном случае проводится не позднее шести месяцев с даты представления такого уведомления;

в) при наступлении события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что обязательный профилактический визит может быть проведен на основании программы проверок;

г) по поручению:

Президента Российской Федерации;

Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации (в том числе в отношении видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации);

высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (в отношении видов регионального государственного контроля (надзора) и видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации).

3.5.5. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

3.5.6. Уполномоченным должностным лицом контрольного органа принимается решение о проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

3.5.7. Контролируемое лицо уведомляется о проведении обязательного профилактического визита любым доступным способом, позволяющим

проконтролировать получение уведомления, не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения обязательного профилактического визита.

3.5.8. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

3.5.9. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

3.5.10. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

3.5.11. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения должностным лицом контрольного органа составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

3.5.12. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита должностное лицо контрольного органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

3.5.13. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.5.14. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

3.5.15. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее - заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

3.5.16. В случае принятия решения о проведении профилактического визита контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

3.5.17. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

а) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

б) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

в) в течение года до даты подачи заявления контрольным органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

г) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

3.5.18. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

3.5.19. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

3.5.20. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.5.21. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

3.5.22. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо контрольного органа незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.5.23. Контрольный орган осуществляет учет профилактических визитов, в том числе посредством использования ГИС ТОР КНД.

4. Осуществление муниципального контроля

4.1. При осуществлении муниципального контроля взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

- а) документарная проверка;
- б) выездная проверка;
- в) рейдовый осмотр.

4.2. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, могут проводиться на плановой и внеплановой основе.

Основания и порядок проведения плановых и внеплановых контрольных мероприятий предусмотрены положениями Федерального закона № 248-ФЗ.

4.3. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводится:

- а) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- б) выездное обследование.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольного органа на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом N 248-ФЗ.

4.4. Информация о контрольном мероприятии в рамках муниципального контроля размещается в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.5. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании разработанного контрольным органом плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, согласованного с органами прокуратуры (далее - ежегодный план контрольных мероприятий).

При осуществлении муниципального контроля в отношении жилых помещений, используемых гражданами, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

4.6. Ежегодный план контрольных мероприятий формируется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года».

4.7. Должностным лицом, ответственным за проведение контрольного мероприятия, является должностное лицо контрольного органа, уполномоченное решением о проведении контрольного мероприятия.

4.8. Совершение контрольных действий и их результаты отражаются в документах, составляемых должностными лицами контрольного органа, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий.

4.9. При проведении контрольных мероприятий должностными лицами контрольного органа, уполномоченными на проведение таких контрольных мероприятий, лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, для фиксации доказательств соблюдения, нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации указанных доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия, самостоятельно.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и об использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного мероприятия.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Аудио- и видеозапись осуществляются в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте,

времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

4.10. Документарная проверка

4.10.1. Предметом документарной проверки являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

4.10.2. Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного органа.

4.10.3. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- а) получение письменных объяснений;
- б) истребование документов.

4.10.4. О проведении документарной проверки контролируемые лица уведомляются в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, путем направления им копии решения о проведении контрольного мероприятия.

4.10.5. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

На период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в контрольный орган исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

4.10.6. При проведении документарной проверки контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

4.11. Выездная проверка

4.11.1. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

4.11.2. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.11.3. Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.11.4. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов;
- д) инструментальное обследование.

4.11.5. О проведении выездной проверки контролируемые лица уведомляются путем направления им копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до начала выездной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.11.6. Выездная проверка проводится в соответствии с требованиями статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ, срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территории нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев её проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1. статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.12. Рейдовый осмотр

4.12.1. Под рейдовым осмотром понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

4.12.2. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

4.12.3. Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного мероприятия.

4.12.4. Рейдовый осмотр может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.12.5. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- а) осмотр;

- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов;
- д) инструментальное обследование.

4.12.6. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

В случае осуществления на одном производственном объекте деятельности нескольких контролируемых лиц срок взаимодействия с одним контролируемым лицом может превышать один рабочий день, если это предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

4.12.7. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ должностного лица контрольного органа к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

4.12.8. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, должностное лицо контрольного органа на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

4.12.9. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.13. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

4.13.1. В ходе наблюдения осуществляется сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети Интернет, иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.13.2. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

4.13.3. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

а) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

б) решение об объявлении предостережения;

в) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе Вологодской области о виде контроля;

г) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе Вологодской области о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе Вологодской области о виде контроля.

4.14. Выездное обследование

4.14.1. Под выездным обследованием понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований.

4.14.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

4.14.3. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные действия:

а) осмотр;

б) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

4.14.4. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

4.14.5. По результатам проведения выездного обследования не может быть принято решение, предусмотренное пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, за исключением случаев, установленных федеральным законом о виде контроля.

4.14.6. Если в рамках выездного обследования выявлены признаки нарушений обязательных требований, может быть принято решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе Вологодской области о виде контроля.

4.15. В ходе контрольных мероприятий должностные лица контрольного органа осуществляют истребование документов.

Перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки у контролируемого лица, устанавливается решением о проведении контрольного мероприятия.

5. Результаты контрольных мероприятий

5.1. Должностными лицами контрольного органа по окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее — акт) в 2 экземплярах.

5.2. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

5.3. В случае, если по результатам проведения контрольного мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

5.4. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

5.5. Ознакомление контролируемых лиц с актом производится в соответствии со статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ, настоящим положением.

Контролируемое лицо (или его уполномоченный представитель) знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия.

В случае проведения контрольных мероприятий с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных действий, предусмотренных пунктами 6 - 9 части 1 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, или в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.6. В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с частью 3 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.7. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона № 248-ФЗ, настоящим положением.

5.8. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

5.9. Контрольный орган в случае выявления нарушений обязательных требований в ходе контрольных мероприятий обязан:

а) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

б) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба)

охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

в) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

г) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

д) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.10. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

5.11. По истечении срока исполнения контролируемым лицом предписания контрольный орган оценивает исполнение указанного предписания на основании документов и сведений контролируемого лица, представление которых установлено предписанием.

5.12. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия контрольным органом будет установлено, что предписание не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу предписание с указанием новых сроков его исполнения.

6. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц

6.1. Правом на обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), предусмотренные частью 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. Судебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования.

6.3. Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.4. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

6.5. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.