Документ из системы Консультант Плюс

ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 сентября 2022 г. N 1172

О ПРОВЕДЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОБЛАСТНОГО КОНКУРСА

СТУДЕНЧЕСКИХ РАБОТ ПО ПРАВОВОМУ ИНФОРМИРОВАНИЮ

И ПРАВОВОМУ ПРОСВЕЩЕНИЮ НАСЕЛЕНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений Правительства Вологодской области  от 13.02.2023 [N 193](./%7BКонсультантПлюс%7D), от 26.06.2023 [N 736](./%7BКонсультантПлюс%7D), от 10.10.2024 [N 1199](./%7BКонсультантПлюс%7D)) |  |

Правительство области постановляет:

1. Проводить ежегодно областной конкурс студенческих работ по правовому информированию и правовому просвещению населения.

2. Утвердить [Положение](#P34) о проведении ежегодного областного конкурса студенческих работ по правовому информированию и правовому просвещению населения (прилагается).

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его опубликования.

По поручению Губернатора области

заместитель Губернатора области,

полномочный представитель Губернатора

области и Правительства области

в Законодательном Собрании области

Э.Н.ЗАЙНАК

Приложение

к Постановлению

Правительства области

от 19 сентября 2022 г. N 1172

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОБЛАСТНОГО КОНКУРСА

СТУДЕНЧЕСКИХ РАБОТ ПО ПРАВОВОМУ ИНФОРМИРОВАНИЮ

И ПРАВОВОМУ ПРОСВЕЩЕНИЮ НАСЕЛЕНИЯ (ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений Правительства Вологодской области  от 13.02.2023 [N 193](./%7BКонсультантПлюс%7D), от 26.06.2023 [N 736](./%7BКонсультантПлюс%7D), от 10.10.2024 [N 1199](./%7BКонсультантПлюс%7D)) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения ежегодного областного конкурса студенческих работ по правовому информированию и правовому просвещению населения (далее - Конкурс), порядок формирования конкурсной комиссии (далее - Комиссия) и ее полномочия, порядок определения победителей Конкурса.

1.2. Организацию и проведение Конкурса обеспечивает департамент по обеспечению деятельности мировых судей Вологодской области (далее - департамент).

1.3. Основной целью проведения Конкурса является вовлечение студентов Вологодской области в разработку информационных материалов в целях повышения уровня правовой грамотности населения, а также привлечение внимания общественности к вопросам правового просвещения.

1.4. Конкурс проводится в трех номинациях с присуждением трех призовых мест в каждой из номинаций:

- "Лучший информационный буклет (евробуклет) по вопросам правового просвещения населения";

- "Лучший информационный видеоролик по вопросам правового просвещения населения";

- "Лучший информационный день по вопросам правового просвещения населения".

2. Участники Конкурса

2.1. Участниками Конкурса могут быть студенты образовательных организаций высшего образования и студенты профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории Вологодской области (далее - образовательные организации), обучающиеся по очной или заочной форме обучения по специальности или по направлению подготовки в сфере юриспруденции (далее - участники Конкурса).

2.2. Участники Конкурса самостоятельно выбирают тему конкурсной работы правовой направленности.

3. Порядок, условия организации и проведения Конкурса

3.1. Департамент не позднее 1 февраля ежегодно обеспечивает размещение объявления о проведении Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Правительства области, официальном сайте департамента, на Официальном интернет-портале правовой информации Вологодской области в разделе "Бесплатная юридическая помощь и правовое информирование граждан".

(в ред. [постановления](./%7BКонсультантПлюс%7D) Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 193)

В 2022 году департамент размещает объявление о проведении Конкурса не позднее 1 октября 2022 года.

Объявление должно содержать следующую информацию:

- основание проведения Конкурса;

- сроки проведения Конкурса;

- перечень необходимых для участия в Конкурсе документов, предусмотренных [пунктом 3.3](#P69) настоящего Положения;

- срок, место и время приема документов;

- сведения об источнике подробной информации о Конкурсе (телефон, факс, адрес электронной почты секретаря Комиссии).

3.2. Департамент осуществляет ежегодно прием документов для участия в конкурсе в период с 1 марта по 15 мая включительно, а в 2022 году - в период с 15 октября по 25 ноября включительно.

3.3. Конкурс проводится в 2 этапа:

I этап - прием, рассмотрение заявок на участие в Конкурсе на их соответствие требованиям настоящего Положения и подведение итогов I этапа Конкурса;

II этап - проведение оценочных процедур и заполнение оценочных листов, а также подведение итогов Конкурса и выявление победителей Конкурса.

3.4. На I этапе для участия в Конкурсе участник Конкурса не позднее истечения срока приема документов, указанного в [пункте 3.2](#P68) настоящего Положения, представляет в департамент лично или посредством почтовой связи конкурсную работу и следующие документы:

(в ред. [постановления](./%7BКонсультантПлюс%7D) Правительства Вологодской области от 26.06.2023 N 736)

[заявку](#P205) на участие в Конкурсе (далее - заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

копию паспорта;

справку о прохождении обучения заявителя в образовательной организации по специальности или направлению подготовки в сфере юриспруденции по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

[согласие](#P299) на обработку персональных данных участника Конкурса по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Персональные данные участников Конкурса обрабатываются в департаменте в течение срока проведения Конкурса. В последующем персональные данные на бумажных носителях хранятся в течение пяти лет, после чего подлежат уничтожению.

Конкурсную работу участник Конкурса направляет в электронном виде на USB-флеш-носителе или бумажном носителе.

Документы, направленные посредством почтовой связи, считаются представленными в срок, если были сданы в организацию почтовой связи до 24 часов последнего дня окончания приема документов.

Конкурсная работа дополнительно направляется заявителем в электронной форме с адреса электронной почты, указанного в заявке, на адрес электронной почты департамента (depmirsud@depmirsud.gov35.ru) одним файлом.

3.5. Требования к конкурсным работам, предоставляемым на Конкурс:

3.5.1. Информационный буклет (евробуклет), брошюра по вопросам правового просвещения населения

Конкурсная работа оформляется на стандартных страницах формата A4 или A5. Объем представленной работы - не более 10 страниц печатного текста.

На последнем листе бумажного экземпляра конкурсной работы должна быть подпись заявителя и дата представления конкурсной работы.

Конкурсные работы в электронном виде представляются в формате \*.pdf или \*.jpg.

Информационный буклет (евробуклет), брошюра может быть разработан участником Конкурса при помощи специального программного обеспечения.

3.5.2. Информационный видеоролик по вопросам правового просвещения населения

Формат предоставления файла - mpeg4.

Разрешение не более 1920 x 1080 p.

Физический размер файла не более 300 Мб.

Длительность не более 40 секунд.

3.5.3. Информационный день по вопросам правового просвещения населения

Конкурсная работа представляется в виде работы, которая включает в себя сценарий проведения информационного дня и лекционный материал с обязательным наличием презентации этого материала.

Сценарий должен предусматривать вовлечение не менее 15 участников, быть ориентирован на правовое просвещение и правовое информирование участников информационного дня.

В сценарии необходимо отразить:

- основная цель и задачи информационного дня;

- название (тематика) информационного дня;

- целевая аудитория;

- ход (структура) информационного дня.

3.6. Участник Конкурса имеет право одновременно принимать участие в нескольких номинациях. В одной номинации допустимо участие с одной конкурсной работой. При участии в нескольких номинациях заявка представляется соответственно отдельно по каждой номинации. В случае если участником Конкурса в одной номинации представлено несколько конкурсных работ, то оценке подлежит конкурсная работа, представленная с более поздней датой в установленный срок.

3.7. Не принимаются к участию в Конкурсе:

конкурсные работы, носящие предвыборный, коммерческий характер;

конкурсные работы, носящие анонимный характер.

Конкурсные работы не должны содержать:

текст, сюжеты, действия сценических лиц и персонажей, противоречащие законодательству Российской Федерации, в том числе нормам Гражданского [кодекса](./%7BКонсультантПлюс%7D) Российской Федерации, Федерального [закона](./%7BКонсультантПлюс%7D) от 29 декабря 2010 года N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию", Федерального [закона](./%7BКонсультантПлюс%7D) от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ "О рекламе";

нецензурную (ненормативную) лексику, слова и фразы, унижающие человеческое достоинство, экспрессивные и жаргонные выражения, скрытую рекламу, демонстрацию курения, взрывчатых веществ, процесса изготовления взрывных устройств, употребления алкогольных и наркотических средств, других психотропных веществ;

информацию о религиозных движениях, в том числе религиозной символики, названий и упоминания о существующих марках товаров, товарных знаках, знаках обслуживания, о физических и юридических лицах;

пропаганду экстремистской и террористической направленности, публичное оправдание терроризма;

изображений фашистской атрибутики (свастики), сцен насилия, любого вида дискриминации, вандализма, крови, отражающих телесные страдания людей и животных, интимных сцен, иной информации, в любой форме унижающей достоинство человека или группы людей, а также информации, которая может причинить вред здоровью и (или) развитию детей. Не допускается использование чужих текстов, видео- и аудиоматериалов (плагиат), за исключением случаев цитирования произведений в допустимых законодательством об авторском праве пределах.

В случае несоблюдения данных условий конкурсная работа не допускается к участию в Конкурсе.

3.8. Участник Конкурса предоставляет департаменту на безвозмездной основе право использования конкурсных работ для целей организации и проведения Конкурса, а также для последующего использования в качестве социальной рекламы. Департамент вправе использовать конкурсные работы в следующих формах (включая, но не ограничиваясь): размещение в средствах массовой информации, на выставках, иных общественных местах, размещение на интернет-платформах, социальных сетях, публичный показ в целях обсуждения аудиториями конкурсных работ, в том числе в образовательных организациях, библиотеках, тематических клубах и других, а также вносить в них изменения, размещать комментарии, пояснения к ним.

Участник Конкурса разрешает департаменту использовать конкурсные работы без указания имен их авторов - участников Конкурса.

3.9. Расходы, связанные с участием в Конкурсе (почтовые, транспортные и прочие), оплачиваются участниками Конкурса самостоятельно.

3.10. Ответственность за несоблюдение авторских прав третьих лиц несут участники Конкурса, представившие конкурсные работы.

3.11. Для проведения Конкурса образуется конкурсная комиссия.

Комиссия в течение 10 рабочих дней после дня окончания приема документов рассматривает их на предмет соответствия требованиям настоящего Положения, подводит итоги I этапа Конкурса, принимая решение о допуске либо об отказе в допуске участников к следующему этапу Конкурса. Итоги I этапа Конкурса оформляются протоколом Комиссии.

Об отказе в допуске к участию во II этапе Конкурса участник Конкурса письменно уведомляется в течение 5-ти рабочих дней со дня принятия решения Комиссией.

Основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе является:

направление заявки и конкурсных работ с нарушением срока их представления;

не полный комплект документов на участие в Конкурсе;

несоответствие заявки требованиям настоящего Положения.

3.12. Участник Конкурса имеет право отозвать заявку на участие в Конкурсе, сообщив об этом письменно в департамент.

3.13. В срок не позднее 5 июня департамент организует оценку представленных на Конкурс конкурсных работ.

В 2022 году департамент организует оценку представленных на Конкурс конкурсных работ в срок не позднее 10 декабря.

3.14. В оценке конкурсных работ принимают участие все члены Комиссии.

3.15. В течение 10 рабочих дней со дня получения конкурсных работ для оценки члены Комиссии проводят оценку конкурсных работ в соответствии с критериями, определенными в [приложении 3](#P352) к настоящему Положению. По каждому критерию член Комиссии присваивает конкурсной работе от 0 до 2 баллов (целым числом).

Оценка производится отдельно в каждой номинации путем заполнения оценочных [листов](#P386) по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

3.16. В течение 10 рабочих дней после получения результатов оценки членами Комиссии конкурсных работ, департамент:

обеспечивает занесение результатов оценки членами Комиссии каждой конкурсной работы в оценочную [ведомость](#P418) по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению;

по каждой номинации составляет рейтинг (от максимального к минимальному значению) по результатам оценки конкурсных работ, проведенной членами Комиссии, определяемый как сумма всех баллов присвоенных по каждому критерию;

организует заседание Комиссии по определению итогов конкурса и предлагает Комиссии одобрить распределение призовых мест Конкурса, исходя из последовательности участников Конкурса в рейтинге по каждой номинации.

3.17. Победителями становятся участники, набравшие наибольшее количество баллов.

Решение о признании победителем Конкурса одного из участников конкурса, получившего равный балл с другими участниками Конкурса, принимается Комиссией путем открытого голосования простым большинством голосов и оформляется протоколом.

Результаты Конкурса оформляются протоколом Комиссии.

3.18. Конкурсные работы не возвращаются и не рецензируются.

3.19. Департамент обеспечивает размещение информации о победителях Конкурса с указанием фамилии, имени и отчества, наименования образовательной организации победителей Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Правительства Вологодской области, официальном сайте департамента по обеспечению деятельности мировых судей Вологодской области, Официальном интернет-портале правовой информации Вологодской области (при наличии их разрешения на распространение указанных персональных данных в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, в соответствии с требованиями Федерального [закона](./%7BКонсультантПлюс%7D) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных").

[Согласие](#P450) победителей Конкурса на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению и должно соответствовать требованиям к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, установленных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

3.20. Исключен. - [Постановление](./%7BКонсультантПлюс%7D) Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 193.

4. Порядок формирования Комиссии и ее полномочия

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Комиссия для решения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

рассматривает заявки (документы) участников Конкурса;

дает всестороннюю и объективную оценку конкурсным работам участников Конкурса по установленным критериям;

подводит итоги I и II этапа Конкурса и принимает решение о признании победителями.

4.3. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

Председателем Комиссии, заместителями председателя, секретарем Комиссии являются председатель, заместители председателя и секретарь Координационного совета по вопросам оказания бесплатной юридической помощи на территории области соответственно.

В качестве членов Комиссии выступают члены Координационного совета по вопросам оказания бесплатной юридической помощи на территории области, за исключением представителей образовательных организаций.

[Состав](./Положением%20о%20Координационном%20совете%20по%20вопросам%20оказания%20бесплатной%20юридической%20помощи%20на%20территории%20Вологодской%20области%22)%20%7BКонсультантПлюс%7D) Координационного совета по вопросам оказания бесплатной юридической помощи на территории области утвержден постановлением Губернатора области от 10 июня 2014 года N 197 "О создании Координационного совета по вопросам оказания бесплатной юридической помощи на территории Вологодской области".

4.4. Председатель Комиссии:

руководит Комиссией и председательствует на ее заседаниях;

организует и координирует работу Комиссии;

принимает решение о проведении заседаний Комиссии;

формирует повестку заседаний Комиссии;

участвует в оценочных процедурах Конкурса.

В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии по указанию председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным при участии в нем не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов при подсчете итогов голосования решающим является голос председательствующего.

4.5. Секретарь Комиссии:

уведомляет о заседаниях Комиссии членов Комиссии;

осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии, в которых фиксирует ее решения и результаты голосования, выписки из протоколов заседаний Комиссии;

обеспечивает хранение протоколов заседаний Комиссии, документов участников Конкурса, представленных на Конкурс, и иных материалов;

не участвует в оценочных процедурах.

4.6. Заседание Комиссии проводится при наличии не менее двух участников Конкурса по каждой из номинаций.

В случае если по соответствующей номинации заявился один участник, либо не заявилось ни одного участника, Комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в данной номинации.

4.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

4.8. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется департаментом.

5. Награждение победителей Конкурса

(введен [постановлением](./%7BКонсультантПлюс%7D) Правительства Вологодской области

от 13.02.2023 N 193)

5.1. Победители Конкурса в соответствующих номинациях награждаются:

за 1 место - денежной премией в размере 20000 рублей и Дипломом I степени;

за 2 место - денежной премией в размере 15000 рублей и Дипломом II степени;

за 3 место - денежной премией в размере 10000 рублей и Дипломом III степени.

Все участники Конкурса получают дипломы участника Конкурса.

Форма диплома участника Конкурса утверждается приказом департамента.

О дате и времени проведения награждения победителей Конкурса департамент извещает участников Конкурса по телефону, указанному в заявке, а также путем направления уведомления на адрес электронной почты, указанной в заявке.

Абзац утратил силу с 01.01.2025. - [Постановление](./%7BКонсультантПлюс%7D) Правительства Вологодской области от 10.10.2024 N 1199.

5.2. В целях обеспечения перечисления денежных премий победители Конкурса в течение 5 рабочих дней со дня размещения информации о результатах Конкурса представляют в департамент информацию о банковских реквизитах.

В случае если победителем Конкурса является авторский коллектив, денежная премия распределяется между авторами в равных долях.

Для перечисления премии департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения и подписания протокола о результатах Конкурса о признании победителями Конкурса направляет в ГКУ ВО "Областное казначейство" информацию о победителях Конкурса.

Перечисление денежных премий победителям Конкурса осуществляется ГКУ ВО "Областное казначейство" за счет средств областного бюджета в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования с лицевого счета, открытого департаменту, на счета победителей Конкурса, открытые в кредитных организациях на территории Российской Федерации, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации о победителях Конкурса.

6. Финансирование Конкурса

(в ред. [постановления](./%7BКонсультантПлюс%7D) Правительства Вологодской области

от 10.10.2024 N 1199)

Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных в рамках реализации государственной [программы](./%7BКонсультантПлюс%7D) "Совершенствование государственного управления в Вологодской области", утвержденной постановлением Правительства области от 7 октября 2019 года N 939.

Приложение 1

к Положению

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ЗАЯВКА  на участие в ежегодном областном конкурсе  студенческих работ по правовому информированию  и правовому просвещению населения | | | | | | |
|  | | в номинации: |  | | |  |
|  | (наименование номинации) | | |
|  | | | | | | |
| 1. | Участник(-и) конкурса: | | |  | | |
| (Ф.И.О. автора или нескольких авторов) | | |
|  | | |
| (Ф.И.О. автора или нескольких авторов) | | |
|  | | |
| (Ф.И.О. автора или нескольких авторов) | | |
| 2. | Данные об участнике [<1>](#P287): | | |  | | |
| Место проживания участника: | | |  | | |
|  | | | (название города/населенного пункта) | | |
| Дата рождения: | | |  | | |
|  | | |  | | |
| Наименование образовательной организации: | | |  | | |
|  | | |  | | |
| Телефон участника Конкурса: | | |  | | |
|  | | |  | | |
| e-mail: | | |  | | |
| 3. | Информация о конкурсной работе: | | |  | | |
| Название конкурсной работы: | | |  | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |
| Краткая аннотация: | | |  | | |
|  | | | (описание ключевой идеи) | | |
|  | | |
| (описание ключевой идеи) | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| (описание ключевой идеи) | | |
|  | | |
| (описание ключевой идеи) | | |
|  | | |
| (описание ключевой идеи) | | |
|  | | |
| (описание ключевой идеи) | | |
|  | | |
| (описание ключевой идеи) | | |
|  |  | | | | | |
| Я (мы), участник(-и) конкурса, | | |  | | |
|  | | | (Ф.И.О. автора или нескольких авторов) | | |
|  | | |
|  | | |
| - принимаю(ем) ответственность за точность указанной выше информации; | | | | | |
| - с правилами положения конкурса ознакомлен(-ы) и согласен(-ы). | | | | | |
|  | | | | | | |
| Дата подачи заявки | | | | | Подписи | |

--------------------------------

<1> Заполняется в отношении каждого автора, если работа выполнена несколькими авторами.

Приложение 2

к Положению

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](./%7BКонсультантПлюс%7D) Правительства Вологодской области  от 13.02.2023 N 193) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СОГЛАСИЕ [<1>](#P343)  на обработку персональных данных лиц, участников ежегодного  областного конкурса студенческих работ по правовому  информированию и правовому просвещению населения | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Я, |  | | | | | | | | | | , |
|  | (фамилия, имя, отчество) | | | | | | | | | |  |
| паспорт: серия | |  | | | | номер |  | | | кем и когда выдан |  |
|  | | | | | | | | | | | , |
| проживающий(ая) по адресу: | | | | |  | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | , |
| настоящим даю согласие департаменту по обеспечению деятельности мировых судей Вологодской области, находящемуся по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Козленская, д. 8, на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; сведения о получаемом образовании (сведения, содержащиеся в справке о прохождении обучения в образовательной организации); номер контактного телефона; адрес электронной почты, номер ИНН, номер СНИЛС, банковские реквизиты, паспортные данные.  Согласие на обработку персональных данных предоставлено с целью участия в Конкурсе.  Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая:  - сбор, запись, систематизация, накопление, передача (доступ, предоставление) на рассмотрение конкурсной комиссии, уточнение (обновление, изменение), использование, хранение и уничтожение персональных данных;  - передачу указанных персональных данных в ГКУ ВО "Областное казначейство", находящемуся по адресу: г. Вологда, ул. Лермонтова, д. 19А, для осуществления выплат.  Настоящее согласие действует с даты его подписания и на период проведения Конкурса, а также дальнейшего хранения моих персональных данных в департаменте по обеспечению деятельности мировых судей Вологодской области вместе с документами по конкурсу в течение срока, установленного действующим законодательством, до их уничтожения.  Настоящее согласие может быть отозвано по письменному заявлению в произвольной форме. | | | | | | | | | | | |
| Номер телефона: | | |  | | | | | | | | |
| Адрес электронной почты: | | | |  | | | | | | | |
| "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | |  | | | |  |  | | |
|  | | | | (подпись) | | | | (Ф.И.О.) | | |

--------------------------------

<1> Заполняется собственноручно каждым автором конкурсной работы.

Приложение 3

к Положению

ЗНАЧЕНИЯ

КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ РАБОТ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование критерия | Комментарий | Значение |
| Соответствие конкурсной работы заявленной тематике | Оценивается соответствие заявленной тематике | "2 балла", если конкурсная работа в полном объеме соответствует заявленной тематике;  "1 балл", если конкурсная работа частично соответствует заявленной тематике;  "0 баллов", если конкурсная работа не соответствует заявленной тематике |
| Глубина раскрытия содержания заявленной тематики | Оценивается раскрытие темы конкурсной работы, анализ информации по заявленной тематике | "2 балла", если основная тема конкурсной работы раскрыта исчерпывающе, сделан полноценный анализ информации по заявленной тематике;  "1 балл", если основная тема конкурсной работы раскрыта кратко (фрагментарно), сделан частичный анализ информации по заявленной тематике;  "0 баллов", если основная тема конкурсной работы не раскрыта, нет анализа информации по заявленной тематике |
| Качество исполнения конкурсной работы | Оценивается качество исполнения (оформления) конкурсной работы | "2 балла", если конкурсная работа оформлена качественно, понятно и наглядно;  "1 балл", если к оформлению конкурсной работы имеются отдельные, но несущественные замечания;  "0 баллов", если конкурсная работа оформлена не качественно, ненаглядно |
| Практическая значимость | Оценивается актуальность темы конкурсной работы, возможность практического использования конкурсной работы | "2 балла", если конкурсная работа выполнена на актуальную тематику и может быть использована на практике;  "1 балл", если конкурсная работа выполнена на актуальную тематику, но ее практическое использование затруднительно;  "0 баллов", если практическое применение конкурсной работы невозможно |

Приложение 4

к Положению

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

КОНКУРСНОЙ РАБОТЫ

(Ф.И.О. члена Комиссии)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Ф.И.О. | Тема конкурсной работы | Количество баллов по критериям оценки | | | |
| Соответствие конкурсной работы заявленной тематике | Глубина раскрытия содержания заявленной тематики | Качество исполнения конкурсной работы | Практическая значимость |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата: | Подпись: |

Приложение 5

к Положению

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

КОНКУРСНЫХ РАБОТ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Ф.И.О. | Тема конкурсной работы | Критерии оценки | | | | Общее количество баллов |
| Соответствие конкурсной работы заявленной тематике | Глубина раскрытия содержания | Качество исполнения работы | Практическая значимость |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата: | Подпись: |

Приложение 6

к Положению

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СОГЛАСИЕ [<3>](#P457)  на обработку персональных данных лиц, участников  ежегодного областного конкурса студенческих работ  по правовому информированию и правовому  просвещению населения, для распространения  --------------------------------  <3> Заполняется собственноручно каждым автором конкурсной работы. | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Я, | |  | | | | , |
|  | | (фамилия, имя, отчество) | | | |  |
| в соответствии со [ст. 10.1](./%7BКонсультантПлюс%7D) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", даю согласие департаменту по обеспечению деятельности мировых судей Вологодской области, расположенному по адресу: 160001, г. Вологда, ул. Козленская, д. 8, на обработку персональных данных для распространения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Правительства Вологодской области, официальном сайте департамента по обеспечению деятельности мировых судей Вологодской области, Официальном интернет-портале правовой информации Вологодской области, социальных сетях.  Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:  персональные данные: фамилия, имя, отчество; наименования образовательной организации победителей Конкурса;  биометрические персональные данные: фотографическое изображение.  Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных ([ч. 9 ст. 10.1](./%7BКонсультантПлюс%7D) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных") (нужное отметить): | | | | | | |
|  |  | - не устанавливаю | | | | |
|  | | | | | | |
|  |  | - устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих | | | | |
|  | данных оператором неограниченному кругу лиц | | | | |
|  | - устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных | | | | |
|  | неограниченным кругом лиц | | | | |
|  | - устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных | | | | |
|  | неограниченным кругом лиц: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | | |
|  | | | | | | |
| Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. | | | | | | |
|  | | | | | | |
| "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | |  |  |  | |
|  | | | (подпись) |  | (Ф.И.О.) | |