



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕЛИКОУСТЮГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.02.2023

№ 33

г. Великий Устюг

**Об утверждении положения о конкурсе
на звание «Лучший работник органов местного самоуправления
Великоустюгского муниципального округа»**

В целях повышения престижа муниципальной службы в Великоустюгском муниципальном округе, распространения передового опыта муниципального управления, выявления и поощрения лучших муниципальных служащих, руководствуясь муниципальной программой «Совершенствование муниципального управления и основные направления кадровой политики в Великоустюгском муниципальном округе в 2023–2027 годах», утверждённой постановлением администрации Великоустюгского муниципального округа от 09.02.2023 № 287,

1. Утвердить прилагаемое положение о конкурсе на звание «Лучший работник органов местного самоуправления Великоустюгского муниципального округа».

2. Признать утратившими силу распоряжения администрации Великоустюгского муниципального района:

1) от 12.03.2020 № 77 «Об утверждении положения о конкурсе на звание “

Лучший муниципальный служащий Великоустюгского муниципального района”»;

2) от 17.02.2022 № 24 «О внесении изменений в Положение о конкурсе на звание “Лучший муниципальный служащий Великоустюгского муниципального района”, утверждённое распоряжением от 12.03.2020 № 77».

3. Распоряжение вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Великоустюгского муниципального округа.

4. Контроль выполнения распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации Великоустюгского муниципального округа Шарыпову Е. М.

**Глава
Великоустюгского муниципального округа**



А. В. Кузьмин

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
Великоустюгского муниципального округа
от 17.02.2023 № 33

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе на звание «Лучший работник органов
местного самоуправления Великоустюгского муниципального округа»
(далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса на звание «Лучший работник органов местного самоуправления Великоустюгского муниципального округа» (далее – конкурс).

1.2. Настоящее положение определяет основные принципы, порядок формирования комиссии по проведению конкурса (далее – комиссия) и её полномочия, порядок, условия организации и проведения конкурса.

1.3. Конкурс проводится с целью повышения престижа муниципальной службы и работы в органах местного самоуправления в Великоустюгском муниципальном округе, выявления и поощрения лучших муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления.

1.4. Задачами конкурса являются:

а) повышение престижа муниципальной службы и работы в органах местного самоуправления;

б) раскрытие профессионального и творческого потенциала муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления;

в) развитие корпоративной культуры и укрепление базовых ценностей муниципальной службы и работы в органах местного самоуправления.

1.5. Основной принцип проведения конкурса: обеспечение равного доступа муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления к участию в конкурсе.

1.6. Конкурс проводится ежегодно.

1.7. Конкурс проводится в номинациях «Лучший муниципальный служащий» и «Лучший работник органов местного самоуправления».

1.8. Определение победителей конкурса осуществляется комиссией по проведению конкурса.

2. Комиссия по проведению конкурса

2.1. Конкурс проводится конкурсной комиссией.

2.2. Функциями конкурсной комиссии являются:

а) приём и рассмотрение документов, представляемых для участия в конкурсе;

б) подведение итогов конкурса и определение победителей конкурса.

в) осуществление общего руководства комиссией;

г) назначение заседаний комиссии и определение их повестки дня;

д) подписание протоколов конкурсной комиссии.

2.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии (приложение № 1 к Положению).

2.4. Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя.

2.5. Председатель комиссии вправе привлекать к работе комиссии представителей научных и образовательных учреждений, других организаций в качестве независимых экспертов (с правом совещательного голоса), создавать рабочие группы.

2.6. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины её состава. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования членов комиссии. При равном количестве голосов окончательное решение принимает председатель комиссии.

2.7. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом.

2.8. Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет управление делами администрации Великоустюгского муниципального округа.

3. Условия участия и порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс является открытым и проводится в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Претендентами на участие в конкурсе могут быть муниципальные служащие органов местного самоуправления Великоустюгского муниципального округа, имеющие стаж муниципальной службы не менее 2 лет, а также лица, замещающие должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы, имеющие стаж работы в органах местного самоуправления не менее 2 лет и изъявившие желание участвовать в конкурсе (далее – претендент).

3.3. Претендент, ставший победителем конкурса, может вновь принять в нём участие не ранее, чем через 1 год.

3.4. Если конкурсные документы приняты менее чем от 2 претендентов, конкурс по соответствующей номинации не проводится.

3.5. Конкурс объявляется распоряжением администрации Великоустюгского муниципального округа, которое размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Великоустюгского муниципального округа.

3.6. Управление делами администрации Великоустюгского муниципального округа размещает на официальном сайте органов местного самоуправления Великоустюгского муниципального округа объявление о приёме конкурсных документов, которое содержит следующую информацию:

- а) требования, предъявляемые к участникам;
- б) перечень конкурсных документов;
- в) порядок и сроки представления конкурсных документов;
- г) порядок проведения конкурса;
- д) порядок объявления результатов конкурса;
- е) фамилия, имя, отчество, должность секретаря комиссии, график работы и номера телефонов, почтовый адрес и адрес электронной почты.

3.7. В течение 30 календарных дней со дня размещения объявления о приёме конкурсных документов претендент направляет в комиссию:

- а) заявление и анкету по форме согласно приложениям № 2 и № 3 к настоящему положению, согласованную работодателем, а также согласие на обработку персональных данных (приложение № 4);

б) конкурсную работу по теме, связанной с профессиональной деятельностью: проектная работа по направлению своей профессиональной деятельности, содержащая конкретные предложения по совершенствованию своего направления деятельности или новые решения стоящих задач.

3.8. По желанию претендент может представить в дополнение к документам, указанным в пункте 3.7 настоящего раздела, иные документы, подтверждающие его профессиональные достижения.

3.9. Секретарь комиссии проверяет предоставленные документы на соответствие претендента требованиям, предъявляемым к участникам конкурса настоящим Положением.

В случае несоблюдения требований, предъявляемых к претендентам на участие в конкурсе и предоставления документов с нарушением требований, указанных в пункте 3.7 настоящего раздела (не в полном объёме и (или) с нарушением установленного срока), конкурсные документы в течение 3 рабочих дней возвращаются секретарём комиссии предоставившему их с обоснованием причины возврата.

3.10. Конкурсной процедурой является публичная защита проекта, который представляется на конкурс в виде презентационной версии. При проведении презентации оцениваются информативность выступления, аргументированность, оригинальность формы и содержания, культура презентации, коммуникативные качества, артистичность.

Комиссия осуществляет оценку выступления участника конкурса по следующим критериям: актуальность проблемы; новизна и творческий подход к решению проблемы; ораторское мастерство; логичность, аргументированность и чёткость ответов на вопросы членов комиссии.

3.11. Комиссия проводит собеседование с участниками конкурса.

Собеседование должно быть направлено на проверку знаний финалистов конкурса в сфере муниципального управления, выявление навыков делового общения, творческого подхода к решению задач, грамотности ответов на поставленные вопросы. В ходе собеседования также оцениваются личностные качества участников (способность к самостоятельной работе, активная жизненная позиция, умение работать в команде, культурный уровень, коммуникативные качества, заинтересованность в повышении своего профессионального уровня и др.).

4. Подведение итогов и награждение победителей конкурса

4.1. Комиссия определяет победителей конкурса путём открытого голосования.

4.2. Победителями конкурса признаются участники, занявшие по итогам конкурса 1-е место в каждой номинации, предусмотренной пунктом 1.7 раздела 1 настоящего Положения.

4.3. Победителям конкурса присваивается звание «Лучший муниципальный служащий» или «Лучший работник органов местного самоуправления», вручается денежное вознаграждение в размере 15000=00 (пятнадцати тысяч) рублей и диплом. Участникам, занявшим по итогам конкурса второе место, вручается денежное вознаграждение в размере 10000=00 (десяти тысяч) рублей и диплом. Участникам, занявшим по итогам конкурса третье место, вручается денежное вознаграждение в размере 5000=00 (пяти тысяч) рублей и диплом. Остальным участникам конкурса вручается диплом участника. Диплом подписывается Главой Великоустюгского муниципального округа и заверяется гербовой печатью (приложение № 5 к положению).

4.4. Награждение победителей конкурса проводится в торжественной обстановке Главой Великоустюгского муниципального округа или по его поручению уполномоченным лицом.

4.5. Комиссия вправе принять решение о денежном вознаграждении призёров конкурса в пределах сумм, предусмотренных муниципальной программой.

4.6. Управление делами готовит проект распоряжения администрации Великоустюгского муниципального округа об итогах конкурса, которое размещается на официальном сайте органа местного самоуправления.

Приложение № 2 к Положению
ФОРМА

В конкурсную комиссию по проведению
конкурса на звание «Лучший работник ор-
ганов местного самоуправления Велико-
устюгского муниципального округа»
..... (Ф.И.О.),
..... (наименование замещае-
мой должности и структурного подразделе-
ния)

З А Я В Л Е Н И Е
об участии в конкурсе на звание
«Лучший работник органов местного самоуправления
Великоустюгского муниципального округа»

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на звание «Лучший работник ор-
ганов местного самоуправления Великоустюгского муниципального округа» в номина-
ции

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).

Прилагаю следующие документы (перечислить):

1.

2.

и т. д.

..... (дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

А Н К Е Т А
участника конкурса на звание
«Лучший работник органов местного самоуправления
Великоустюгского муниципального округа»

Фамилия	_____
имя	_____
Отчество	_____
Дата рождения	«__» _____ г. _____
Место службы	_____
Должность	_____
Общий стаж	_____
Стаж муниципальной службы	_____
Телефон	_____
E-mail	_____

Образование (наименование учебного заведения, год окончания, специальность)

Проходили ли Вы дополнительное профессиональное образование за последние три года (если да, укажите наименование программы, дату прохождения)

В каких проектах по сфере деятельности Вы принимали участие за предыдущие два года (перечислите с указанием даты)

Ваши главные профессиональные достижения за последний три года (перечислите) ..

Профессиональные цели, задачи, которые Вы ставите перед собой

Поощрения и дисциплинарные взыскания за последние три года до дня подачи документов для участия в конкурсе

..... (дата) (подпись) (расшифровка подписи участника)

СОГЛАСОВАНО:

..... (должность работодателя)

..... (подпись) (расшифровка подписи работодателя)

..... (дата)

Приложение № 4 к Положению

Я, , (паспорт: , (кем и когда выдан), проживающий (ая) по адресу: , в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации Великоустюгского муниципального округа, находящейся по адресу: 160390, г. Великий Устюг Советский проспект, д. 103, - на обработку моих персональных данных.

Цель обработки персональных данных: для участия в конкурсе «Лучший работник органов местного самоуправления Великоустюгского муниципального округа».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- 1) фамилия, имя, отчество (в том числе информация о смене фамилии, имени, отчества);
- 2) дата и место рождения;
- 3) место жительства и дата регистрации по месту жительства, место фактического проживания;
- 4) номера контактных телефонов, адрес электронной почты.
- 5) сведения о наличии ученых званий и степеней;
- 6) данные паспорта гражданина Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан);
- 7) сведения об образовании, профессии;
- 8) сведения о стаже работы;
- 9) о сведения о поступлении на муниципальную службу;
- 10) сведения о профессиональной переподготовке;
- 11) сведения о повышении квалификации, стажировках;
- 12) сведения о наградах и других поощрениях;
- 13) реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС) (для победителей конкурса);
- 14) реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) (для победителей конкурса);
- 15) номера банковских счетов (для победителей конкурса).

Даю согласие на право осуществлять все действия с моими персональными данными, представленными в комиссию в течение периода проведения конкурса «Лучший работник органов местного самоуправления Великоустюгского муниципального округа», включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, обнародование в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также осуществление любых иных действий необходимых при проведении Конкурса с учетом федерального законодательства.

Настоящее согласие дано мной (дата) и действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано по письменному заявлению.

С порядком отзыва согласия на обработку персональных данных ознакомлен (а).

.....(дата)

..... (подпись)

**ОПИСАНИЕ И РИСУНОК ДИПЛОМА
«Лучший работник органов местного
самоуправления Великоустюгского муниципального округа»**

Диплом «Лучший работник органов местного самоуправления Великоустюгского муниципального округа», вручаемый победителям конкурса (далее – диплом), представляет собой вертикально расположенный обрамлённый по краям лист формата А4 с фоновым рисунком герба района.

По центру расположен герб Великоустюгского района в цветном исполнении (размер 47 * 44 мм), ниже которого помещена надпись «ВЕЛИКОУСТЮГСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ». Под ней – надпись заглавными буквами «ДИПЛОМ» (без кавычек).

Ниже располагается текст о присуждении звания «Лучший муниципальный служащий» или «Лучший работник органов местного самоуправления» победителю (призёру, участнику) конкурса в соответствующей номинации по итогам конкурса в отчётном году.

И.И. Тарасов



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕЛИКОУСТЮГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.02.2025

№ 30

г. Великий Устюг

**О внесении изменения в распоряжение администрации
от 17.02.2023 № 33
«Об утверждении положения о конкурсе на звание
«Лучший работник органов местного самоуправления
Великоустюгского муниципального округа»**

Руководствуясь статьями 33 и 38 Устава Великоустюгского муниципального округа,

1. Внести в распоряжение от 17.02.2023 № 33 «Об утверждении положения о конкурсе на звание «Лучший работник органов местного самоуправления Великоустюгского муниципального округа», следующее изменение:

1.1. Приложение № 1 к Положению о конкурсе на звание «Лучший работник органов местного самоуправления Великоустюгского муниципального округа», изложить в новой редакции.

2. Распоряжение вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Великоустюгского муниципального округа.

И.о. Главы
Великоустюгского муниципального округа



И.И. Тарасов

Приложение
к распоряжению администрации
Великоустюгского муниципального округа
от 20.02.2025 № 30

«Приложение № 1 к Положению

УТВЕРЖДЁН
распоряжением администрации
Великоустюгского муниципального округа
от 17.02.2023 № 33

СОСТАВ
конкурсной комиссии по проведению конкурса на звание
«Лучший работник органов местного самоуправления
Великоустюгского муниципального округа»

- Абрамов И.А. – Глава Великоустюгского муниципального округа, *председатель конкурсной комиссии;*
- Тарасов И.И. - первый заместитель Главы Великоустюгского муниципального округа, *заместитель председателя конкурсной комиссии;*
- Демьяновская Ю.А. - менеджер управления делами администрации округа, *секретарь конкурсной комиссии.*
- Члены комиссии:*
- Касаткин А.В. - первый заместитель Главы Великоустюгского муниципального округа, начальник управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства;
- Шарыпова Е.М. - руководитель аппарата администрации округа;
- Кульчинская О.В. - начальник управления делами администрации округа,
Ермолина Е.М. - заместитель Главы Великоустюгского муниципального округа, начальник финансового управления;
- Ганьковская О.В. - заместитель Главы Великоустюгского муниципального округа, начальник правового управления. »